



Основана 3 ноября 1917 года

Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

№ 54 (24.328)

ЧЕТВЕРГ, 30 июля 2020 г.

www.ulpravda.ru

Темп! Темп! Темп!

Менее чем за неделю аграрии региона собрали первые полмиллиона тонн зерна

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

В среду, 29 июля, губернатор Сергей Морозов провел совещание, на котором обсудили ход уборочной кампании в области.

Глава региона поздравил хлеборобов: «Благодаря трудолюбию наших аграриев в Ульяновской области уборочная кампания идет достаточно высокими темпами. Только неделю назад мы дали старт уборочным работам, и вот сегодня такой результат. Это говорит о том, что урожай с полей нашей родины убирает команда профессионалов на новой технике с применением современных технологий. Хочу пожелать вам высоких урожаев и благоприятных погодных условий», - заключил Сергей Морозов.

Только озимой пшеницы в регионе убрано на площади 118734 га, или 41,2% от плана. Валовой сбор составил 481736 тонн при средней урожайности 40,6 ц/га. В 2017 году на аналогичной площади при урожайности 35,4 ц/га валовой сбор был 380508 тонн, что на 101228 тонн меньше. Технические культуры убраны с 1664 га, или 0,6% от плана.

По словам зампреда правительства - министра АПК и развития сельских территорий Михаила Семенкина, на 29 июля у сельхозтоваропроизводителей региона есть первые достижения: аграрии Мелекесского района намолотили более 100 тысяч тонн зерна. «Уверен, что следующий знаковый показатель не за горами. Всего зерновые и зернобобовые культуры уже убраны с 129856 га, или 20,1%. За день убрано 20264 га», - сообщил Михаил Семенкин.



Как рассказал директор СПК имени Н.К. Крупской Сергей Гусев, Мелекесский район намолотил уже 105 тысяч тонн. «Одна четвертая часть от общего объема зерна - заслуга нашего сельскохозяйственного производственного кооператива. Сейчас убираем озимую пшеницу с урожайностью 73,7 ц/га, пару дней назад завершили уборку гороха с 620 га. После уборки озимой пшеницы начнем убирать овес и ячмень», - пояснил он.

Губернатор Сергей Морозов поздравил руководителя СПК имени Н.К. Крупской, которого наградили дипломом за лучшую сельскохозяйственную организацию по темпам уборки 2020 года, и комбайнера Дениса Лагутина, ставшего лучшим механизатором. Также глава региона поблагодарил передовиков ООО «Магма

40,6 Ц/ГА
СОСТАВЛЯЕТ НА СЕГОДНЯ
СРЕДНЯЯ УРОЖАЙНОСТЬ
ОЗИМОЙ ПШЕНИЦЫ
В УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ.

ХД» Сурского района, ООО «Агронива» Старомайнского района, ООО «Рассвет» Цильнинского района за достигнутые высокие показатели по промежуточным итогам уборочной.

Муниципалитеты поделили по зонам благоприятствия

Запрет на проведение массовых и публичных мероприятий продлен до 25 августа.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

В Указ губернатора от 12.03.2020 № 19 «О введении режима повышенной готовности и установлении обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении режима повышенной готовности» внесены очередные изменения.

«Мы не будем принимать те или иные решения, ограничительные или разрешительные, сразу во всем регионе, а будем исходить из административно-территориальной карты, смотреть обстановку в каждом муниципальном образовании. В районах с благоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой предусматривается возможность проведения всероссийских и межрегиональных соревнований на объектах спорта, в том числе с участием зрителей, но не более 10% от вместимости объекта спорта. Также предлагается восстановить работу кинотеатров, тиров, тематических парков, разрешается оказание услуг с очным присутствием граждан в музеях и библиотеках и проведение театрально-концертных мероприятий на открытом воздухе на объектах, перечень которых будет утвержден министерством искусства и культурной политики. Несомненно, все услуги должны оказываться с обязательным и строгим соблюдением санитарного режима и мер профилактики», - отметил губернатор в ходе штаба по развитию региона.

Деятельность организаций отдыха детей и их оздоровления возобновляться не будет. При этом, как подчеркнул Сергей Морозов, во всех районах предлагается организовать досуговые мероприятия, проводимые с детьми индивидуально или с созданием малых групп - не более 10 человек - на внутривидеотерриториях или пришкольных стадионах.

Принятые изменения в нормативный акт также предусматривают возможность реализации программ дополнительного образования с личным присутствием обучающихся группами не более 12 человек с соблюдением санитарного режима и мер профилактики.

В муниципальных образованиях, которые фактически находятся на третьем этапе снятия ограничений, предлагается полностью открыть организации общественного питания. Это Базарносызганский, Кузоватовский и Сурский районы. (В Карсунском, Павловском, Старокулаткинском районах и в Ульяновске - муниципалитетах с благополучной санитарно-эпидемиологической обстановкой - общепиту разрешено работать в формате летних веранд.) В остальных муниципальных образованиях приостановление деятельности организаций общественного питания продлено до 25 августа, за исключением предоставления услуг общественного питания дистанционно или навынос.

Продлевается действие основных, ранее установленных, ограничений. Сохраняется перчаточный режим: граждане обязаны использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания в местах приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, иных общественных местах, при пользовании городским автомобильным и электрическим транспортом общего пользования, в том числе такси, и пригородным железнодорожным транспортом. Ношение перчаток обязательно в местах приобретения товаров и при пользовании общественным транспортом. Сохраняются и требования по социальному дистанцированию.

Добавим, что ранее представителям советов ветеранов было рекомендовано сократить число проводимых в августе мероприятий, посвященных памятным дням ВС РФ.

Нацпроект по поддержке предпринимательства

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

В Ульяновской области проходит Неделя национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

С 27 июля по 2 августа события, приуроченные к основному направлению реализации нацпроекта, охватили все муниципальные образования.

«Развитие экономики и ее оздоровление после ограничительных мер - ключевая задача. Реализация нацпроекта позволяет значительно усилить поддержку бизнеса в регионе, дать все возможные инструменты, помогающие двигаться вперед. Именно поэтому на поддержку предпринимательства в этом году будет выделено в общей сложности более одного миллиарда рублей», - отметил губернатор Сергей Морозов.

Большая часть из мероприятий тематической неде-

ли посвящена введению нового налогового режима для самозанятых и новым мерам поддержки для бизнеса.

«Губернатор неоднократно ставил задачу по выводу бизнеса из кризиса, вызванного пандемией. Помимо введения специальных антикризисных мер, немалую роль играют инструменты, которые обозначены в национальном проекте. Это и финансовая поддержка в виде льготных займов, и образовательные проекты, которые помогают начать свое дело и превратить хобби в бизнес. Так, в этом году только по линии микрозаймов планируется поддержать более 300 малых и средних предприятий на сумму свыше 325 млн рублей», - сообщил глава Корпорации развития промышленности и предпринимательства Руслан Гайнетдинов.

В течение недели во всех муниципалитетах проходят круглые столы и дни открытых дверей на производствах, обучающие семи-

нары для предпринимателей-аграриев, посещения известных крупных кооперативов и начинающих хозяйств.

Напомним: нацпроект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» разработан Минэкономразвития РФ для достижения целей, поставленных Владимиром Путиным в майском указе 2018 года. В Ульяновской области он реализуется по направлениям: популяризация предпринимательства, акселерация, улучшение условий ведения предпринимательской деятельности, расширение доступа субъектов МСП к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию, и создание системы поддержки фермеров, развитие сельской кооперации. Всего благодаря реализации нацпроекта число вовлеченных в предпринимательство ульяновцев к 2024 году должно достигать 178 тысяч человек.

Осталось 13 месяцев

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

На строительство левобережной развязки Президентского моста в Ульяновске дополнительно выделено 600 млн рублей из федерального бюджета.

Предоставление допсредств из Резервного фонда РФ позволило перераспределить 60 млн рублей из региональной казны на ремонт дорог в муниципальных образованиях. Соответствующие изменения в областной бюджет приняты на заседании Законодательного собрания 29 июля.

Всего в 2021 году на строительство II очереди пускового комплекса мостового перехода через реку Волгу направят порядка 1,2 млрд рублей.

«Строительство автомобильной дороги позволит соединить улично-дорожную сеть Ульяновска на левом берегу с построенным мостом через Волгу и окончательно включить Президентский мост в транспортную инфраструктуру города. Также это поможет отделить транзитные потоки от городского транспорта и существенно разгрузить Димитровградское шоссе», - отметил первый вице-премьер Андрей Тюрин.

В следующем году на объекте планируется завершить строительство путепровода и выполнить устройство дорожного полотна. Открытие движения запланировано на сентябрь 2021 года.



Где экология, там и инфраструктура

Комплексные методы как приоритет развития населенных пунктов.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Сергей Морозов проконтролировал исполнение поручений по комплексному развитию районного поселка Мулловка Мелекесского района.

Напомним: глава региона посетил Мулловку 23 июля. Проблемы и пути их решения обсуждены вместе с жителями, инициирована разработка расширенного плана экологического оздоровления муниципалитета. Отслеживать выполнение работ и их сроки будет инициативная группа. Отмечено, что судебный иск по факту сбросов в пруд Красотка местного завода по производству спиртосодержащих смесей «Гиппократ» отзываться не будет, и все вопросы должны решаться комплексно.

Так, в план реабилитации поселка включены четыре основных вопроса, поднятые местным населением: установка пылегазоочистного оборудования на «Гиппократе» и пароуловителей, которые смогут предотвращать распространение неприятного запаха, восстановление территории леса, пострадавшего от прорыва бардохранилища, рекультивация всех пяти бардохранилищ в течение трех лет.

По словам заместителя председателя правительства - министра АПК и развития сельских территорий области Михаила Семенкина, в настоящее время разработан план первоочередных мероприятий по комплексной экологической реабилитации и формированию комфортной среды для населения р.п. Мулловка Мелекесского района. «Жителей беспокоит вопрос, связанный с бардохранилищами. ООО «Гиппократ» принял четкое решение - заняться их рекультивацией. Работа выстроена в несколько этапов. В настоящее время приступают к первому - рекультивации дороги, завезли технику, начали выпиливать старые деревья, чтобы посадить новый сад. Встречаемся с активом населения и проверим, как проходят работы. В рамках второго этапа будут устанавливаться дополнительные фильтры. Буквально в течение месяца, согласно дорожной карте, будет прекращен сброс горячей воды предприятием», - отметил вице-премьер.

В ходе встречи в понедельник, 27 июля, первый вице-премьер Андрей Тюрин доложил губернатору об исполнении ранее данных поручений.

«В настоящее время в Мулловке началось обследование дорожной инфраструктуры. В соответствии с поручением главы региона на проведение ямочного ремонта улично-дорожной сети и разработку проектной документации на ремонт транзитной дороги будет дополнительно выделено 1,5 млн рублей. Работа по обустройству дорожной сети будет вестись совместно с Федеральным дорожным агентством. На транзитной федеральной дороге установят все необходимые элементы безопасности дорожного движения, уже отремонтирован тротуар на мостовом переходе. В ближайшее время совместно с муниципальным образованием приступим к благоустроительным работам. Это касается покоса травы, проверки остановочных павильонов и общественного транспорта. На текущей неделе начнется обследование инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства, чтобы максимально комфортно для жителей подготовиться к отопительному сезону», - рассказал Тюрин.

Кроме того, исполнено поручение губернатора о строительстве автомобильной дороги, ведущей от федеральной трассы к мечети. Работы выполнены по просьбе жителей поселка на участке протяженностью 160 метров. Дополнительно обустроены парковочные места, нанесена разметка.

В рамках встречи Сергей Морозов дал еще одно поручение - уделить внимание теме развития школы и детского сада в Мулловке.

Добавили денег дольщикам и муниципалам

Главным вопросом июльского заседания Законодательного собрания стала бюджетная тема.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

В среду, 29 июля, состоялось 28-е заседание областного парламента VI созыва.

Первым же вопросом повестки дня стояли изменения в региональном бюджете текущего года.

Доходы бюджета выросли на 1,3 млрд рублей и достигли 67,9 миллиарда, расходы выросли более чем на 3,8 миллиарда, превысив 74,8 млрд рублей. Дефицит достиг почти 7 миллиардов.

За счет федеральных ассигнований 1,2 млрд рублей направляется министерству промышленности и транспорта на строительство и ремонт дорог; 26,2 миллиона будет выделено на модернизацию Театра юного зрителя и Театра кукол в Ульяновске, еще три - на ремонт здания Областного художественного музея; 120,5 млн рублей из резервного фонда правительства РФ предусмотрено на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства; за счет средств государственной корпорации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» почти на 124 млн рублей увеличится финансирование капитального ремонта многоквартирных домов и переселения граждан из аварийного и ветхого жилья.

Резервный фонд областного правительства пополнится почти на 1,7 млрд рублей с целью оперативного финансирования мероприятий, направленных на предотвращение распространения коронавирусной инфекции. В целом на борьбу с COVID-19 дополнительно направляется почти 2,5 млрд рублей.

Ассигнования на заработную плату работников бюджетной сферы и меры соцподдержки граждан вырастут на 817 и 176 млн рублей соответственно; 12 млн рублей направляется на строительство котельной в Тереньгульской средней школе; 3,4 млн рублей - на строительство в поселке спортплощадки; 10 млн рублей предназначено на ремонт лицея № 45 при УлГУ; 6 миллионов - на разработку проектно-сметной документации для реконструкции здания Ульяновского медицинского колледжа; 6,7 млн рублей - на компенсацию расходов по оплате питания инвалидов; 30 млн рублей - на ремонт средних школ № 37, 61 и 85 в Ульяновске; 31,4 млн руб-



блей - на проект создания базовых школ РАН (гимназия № 1 имени В.И. Ленина, лингвистическая гимназия и многопрофильный лицей № 20); 10,8 млн рублей - на приобретение оборудования для детского сада в селе Большой Чирклей Николаевского района; 7 млн рублей - на реконструкцию детских дошкольных учреждений; 4 млн рублей - школе в селе Барановка Николаевского района; 4,7 млн рублей - на ремонт и оснащение стадиона «Строитель» в Димитровграде.

В связи с экономией расходов на обслуживание государственного долга области дополнительные 30 млн рублей направят на реализацию проекта местных инициатив.

Одним из наиболее острых вопросов, требующих оперативного решения, стала финансовая помощь на завершение работ на объектах незавершенного строительства с высокой степенью готовности. Это первый этап разработанной программы оказания помощи участникам долевого строительства, позволяющий ввести в эксплуатацию три многоквартирных дома, имеющих высокую степень готовности, в ульяновском микрорайоне «Запад-1». На эти цели в бюджете запланировано 93 миллиона рублей.

Несмотря на то, что у всех фракций нашлись замечания и пожелания, изменения в бюджет были утверждены 30 голосами «за» (еще трое депутатов не проголосовало).

Кроме бюджета областного, затронули парламентарии и бюджеты муниципальных. Речь идет о корректировках закона «О межбюджетных отношениях», позволяющих увеличить доходную часть местных бюджетов и повысить роль органов местного самоуправления

в развитии малого и среднего предпринимательства.

Единогласно за бюджетами городских округов и муниципальных районов закреплены единые нормативы отчислений от налога на профессиональный доход (63%) и от платы за негативное воздействие на окружающую среду (40%). Кроме того, увеличены нормативы отчислений от налога, взимаемого по упрощенной системе налогообложения, с 30 до 50% - для муниципальных районов и с 5 до 15% - для городских округов.

67,9 млрд руб. достигли доходы областного бюджета-2020.

Закон вступает в силу с 1 января 2021 года, что даст муниципалитетам как минимум порядка 285 млн рублей.

С учетом предлагаемых изменений в бюджеты муниципальных районов и городских округов дополнительно поступят доходы в сумме 290,3 млн рублей, в том числе от налога по упрощенной системе налогообложения - 260,8 млн рублей, от налога на профессиональный доход - 3,7 млн рублей, от платы за негативное воздействие на окружающую среду - 25,8 млн рублей. В целом дополнительные доходы районов составят 79,6 млн рублей, городских округов - 210,7 млн рублей.

Под контролем Совфеда

Рассмотрен комплекс мер, направленных на развитие региона.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Губернатор Сергей Морозов провел совещание с участием членов облправительства о ходе реализации постановления Совета Федерации Федерального собрания РФ «О государственной поддержке социально-экономического развития Ульяновской области», которое было принято в рамках Дней Ульяновской области в верхней палате российского парламента в феврале прошлого года.

Председатель Комитета СФ по федеративному устройству, региональной политике, местному самоуправлению и делам Севера Олег Мельниченко ранее отметил, что постановления палаты о государственной поддержке социально-

экономического развития субъектов страны являются исключительно важными для реализации на местах многих проектов, играющих ключевую роль для регионального развития и повышения качества жизни граждан.

«Комитет продолжит самым тщательным образом контролировать реализацию постановлений и будет добиваться их максимального выполнения», - подчеркнул Олег Мельниченко.

В ходе регионального совещания были рассмотрены вопросы по промежуточным итогам исполнения Постановления Совета Федерации № 44-СФ от 27 февраля 2019 года. В нормативно-правовой акт вошли различные вопросы, в том числе касающиеся строительства объектов инфраструктуры; выделения бюджету региона межбюджетного трансферта из федеральной казны для начала строительства второго этапа второго пускового комплекса мостового перехода через реку Волгу; поддерж-

ки специалистов, трудоустроивающихся в организации, занимающиеся производством сельскохозяйственной продукции; развития социальной сферы.

Губернатор поручил тщательно проанализировать промежуточные итоги реализации постановления Совета Федерации и при необходимости скорректировать тематический план мероприятий.

Напомним: Дни Ульяновской области в Совете Федерации Федерального собрания РФ прошли с 11 по 13 февраля 2019 года. Сергей Морозов, члены облправительства, депутаты Законодательного собрания на слушаниях в профильных комитетах и пленарном заседании в Совете Федерации внесли предложения по решению самых актуальных проблем и задач региона. Итогом дней области в верхней палате парламента страны стало принятие постановления «О государственной поддержке социально-экономического развития Ульяновской области».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ16 июля 2020 г. № 377-П
г. Ульяновск**О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 17.11.2010 № 396-П**Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 17.11.2010 № 396-П «Об утверждении Порядка расходования субвенций, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях финансового обеспечения осуществления государственных полномочий Ульяновской области по организации проведения на территории Ульяновской области мероприятий по отлову и содержанию животных без владельцев» следующие изменения:

1) заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Правил предоставления бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области субвенций из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения осуществления государственных полномочий Ульяновской области по организации на территории Ульяновской области мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Законом Ульяновской области от 07.10.2010 № 158-ЗО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ульяновской области государственными полномочиями Ульяновской области по организации на территории Ульяновской области мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области субвенций из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения осуществления государственных полномочий Ульяновской области по организации на территории Ульяновской области мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев»;

4) Порядок расходования субвенций, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях финансового обеспечения осуществления государственных полномочий Ульяновской области по организации проведения на территории Ульяновской области мероприятий по отлову и содержанию животных без владельцев, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 17 ноября 2010 г. № 396-П

ПРАВИЛА
предоставления бюджетам муниципальных районов
(городских округов) Ульяновской области субвенций
из областного бюджета Ульяновской области в целях
финансового обеспечения осуществления государственных
полномочий Ульяновской области по организации
на территории Ульяновской области мероприятий
при осуществлении деятельности по обращению
с животными без владельцев

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления субвенций из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области (далее также - местные бюджеты, муниципальные образования соответственно) в целях финансового обеспечения осуществления государственных полномочий Ульяновской области по организации на территории Ульяновской области мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (далее - субвенции).

2. Субвенции предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субвенций, доведенных до Агентства ветеринарии Ульяновской области (далее - Агентство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, на основании соглашений, заключенных Агентством с местными администрациями муниципальных образований (далее - соглашения, местные администрации соответственно).

3. Субвенции перечисляются Агентством на лицевые счета администраторов доходов бюджетов муниципальных образований, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, предназначенные для отражения операций, связанных с администрированием доходов бюджетов муниципальных образований, в сроки, установленные соглашениями. Учет операций, связанных с использованием субвенций, осуществляется на лицевых счетах получателей средств бюджетов муниципальных образований, открытых в территориальных органах Федерального казначейства или финансовых органах муниципальных образований.

4. Местные администрации:

1) обеспечивают результативность, целевой характер использования субвенций;

2) представляют в Агентство ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, отчет об использовании субвенций, составленный по форме, установленной Агентством (далее - отчет);

3) несут ответственность за несоблюдение настоящих Правил, несвоевременное представление в Агентство отчета и достоверность содержащихся в отчете сведений в соответствии с законодательством.

5. Агентство представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчет об использовании субвенций в порядке и в сроки, установленные указанным Министерством.

6. Агентство обеспечивает соблюдение местными администрациями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субвенций.

В случае нарушения местными администрациями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субвенций, к ним применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством.

7. Не использованные в текущем финансовом году остатки субвенций подлежат возврату в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном бюджетным законодательством порядке.»

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ20 июля 2020 г. № 378-П
г. Ульяновск**О внесении изменения в постановление
Правительства Ульяновской области от 14.04.2020 № 169-П**Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Правила предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществившим строительство объектов заправки транспортных средств природным газом, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных со строительством данных объектов, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2020 № 169-П «Об утверждении Правил предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществившим строительство объектов заправки транспортных средств природным газом, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных со строительством данных объектов», изменение, изложив подпункт 15 пункта 8 в следующей редакции:

«15) в случае реализации инвестиционного проекта по строительству КриоАЗС вместо документов, предусмотренных подпунктами 6-8 настоящего пункта, - копии паспортов криогенных резервуаров, актов монтажа по форме КС-2 в их отношении и договора с поставщиком сжиженного природного газа на его поставку»;

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ20 июля 2020 г. № 379-П
г. Ульяновск**О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 20.04.2020 № 187-П**Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Правила предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, выполняющим на территории Ульяновской области работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением скидки владельцам транспортных средств на указанные работы, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 20.04.2020 № 187-П «Об утверждении Правил предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, выполняющим на территории Ульяновской области работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением скидки владельцам транспортных средств на указанные работы», следующие изменения:

1) в абзаце втором пункта 1 цифры «28» заменить цифрами «29»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Размер субсидии определяется в соответствии с приложением № 2 к Правилам предоставления субсидий.»;

3) подпункт 2 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«2) лицо, выполняющее переоборудование, должно быть зарегистрировано на территории Ульяновской области или иметь на территории Ульяновской области филиал или обособленное подразделение, осуществляющие деятельность по переоборудованию»;

4) в пункте 6:

а) в абзаце первом слова «промышленности и транспорта Ульяновской области (далее - Министерство)» исключить;

б) подпункт 4 дополнить словами «, выданная не ранее чем за 15 рабочих дней до дня подачи заявления»;

5) в абзаце седьмом пункта 7 слова «показателей результативности» заменить словом «результата»;

6) в пункте 8:

а) в подпункте 6 слова «спецификации на использованное газобаллонное оборудование» заменить словами «спецификации (прейскуранта) на использованное газобаллонное оборудование с выделением вида и стоимости подкапотного оборудования и газового баллона»;

б) дополнить подпунктом 8 следующего содержания: «8) выписка из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае если юридическое лицо - владелец транспортного средства является субъектом малого или среднего предпринимательства).»;

7) абзац первый пункта 9 после слов «в пункте 5 настоящих Правил.» дополнить словами «соответствия размера предоставленной скидки размеру скидки, указанному в расчёте, посредством сравнения стоимости переоборудования транспортных средств, содержащейся в документах, предусмотренных подпунктом 6 пункта 8 настоящих Правил, со стоимостью переоборудования транспортных средств с учётом предоставленной скидки.»

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ20 июля 2020 г. № 380-П
г. Ульяновск**О признании утратившими силу отдельных нормативных
правовых актов Правительства Ульяновской области**Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

Признать утратившими силу:
постановление Правительства Ульяновской области от 13.12.2013 № 604-П «Об утверждении Порядка осуществления Министерством финансов Ульяновской области полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю»;
постановление Правительства Ульяновской области от 27.03.2015 № 131-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 13.12.2013 № 604-П»;
постановление Правительства Ульяновской области от 22.01.2016 № 17-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 13.12.2013 № 604-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 31.03.2016 № 130-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 13.12.2013 № 604-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 27.10.2016 № 509-П «О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 13.12.2013 № 604-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 26.09.2017 № 462-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 13.12.2013 № 604-П и признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 28.09.2018 № 465-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 13.12.2013 № 604-П и признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 26.11.2019 № 629-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 13.12.2013 № 604-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 27.12.2019 № 780-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области».

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ20 июля 2020 г. № 381-П
г. Ульяновск**О приостановлении действия отдельных положений
нормативных правовых актов
Правительства Ульяновской области**Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Приостановить до 1 января 2021 года действие:
пункта 1 постановления Правительства Ульяновской области от 10.12.2019 № 672-П «О предоставлении иных дотаций из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, достигших наилучших результатов оценки качества управления муниципальными финансами»;

пункта 1 постановления Правительства Ульяновской области от 07.04.2020 № 158-П «О предоставлении иных дотаций из областного бюджета Ульяновской области бюджетам городских и сельских поселений Ульяновской области, которым по результатам проведения ежегодного областного конкурса «Лучшие городские и сельские поселения Ульяновской области» присвоены звания «Лучшее городское поселение Ульяновской области» и «Лучшее сельское поселение Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ21 июля 2020 г. № 382-П
г. Ульяновск**О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 19.08.2019 № 400-П**Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 19.08.2019 № 400-П «Об утверждении Правил предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области некоммерческой организации, реализующей на территории Ульяновской области проект по информационно-консультационному сопровождению развития садоводства» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьёй 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и государственной программой Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/578-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**;

2) в Правилах предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области некоммерческой организации, реализующей на территории Ульяновской области проект по информационно-консультационному сопровождению развития садоводства:

а) в пункте 5:

абзац первый после слова «организации,» дополнить словами «которые по состоянию на дату представления в Министерство документов (копий документов), необходимых для участия в конкурсном отборе,» и в нём слово «соответствующие» заменить словом «соответствуют»;

подпункт 3 признать утратившим силу;

подпункт 5 после слова «субсидий» дополнить словами «(грантов в форме субсидий)», дополнить словами «Ульяновской области»;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении её не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а её деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации»;

в подпункте 8 слова «из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий» заменить словами «иных субсидий (грантов в форме субсидий) из областного бюджета Ульяновской области»;

дополнить абзацем десятым следующего содержания:
«Некоммерческая организация - участник конкурсного отбора также должна соответствовать требованию об отсутствии у неё неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Министерство документов (копий документов), необходимых для участия в конкурсном отборе, не более чем на 30 календарных дней.»;

б) абзац первый пункта 6 после слова «Интернет» дополнить словами «(далее - официальный сайт)» и в нём слово «даты» заменить словом «дня»;

в) пункт 11 дополнить абзацами вторым - четвёртым следующего содержания:

«Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии включаются представители исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, Законодательного Собрания Ульяновской области (по согласованию), а также по согласованию представители организаций, деятельность которых направлена в том числе на развитие садоводства. Число представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, включённых в состав конкурсной комиссии в качестве членов конкурсной комиссии, не должно превышать половины общего числа членов конкурсной комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии участвуют в деятельности конкурсной комиссии на безвозмездной основе.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее чем две трети от установленного числа членов конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии обязаны лично участвовать в заседании конкурсной комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

К участию в заседании конкурсной комиссии не допускаются члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора. Члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора, обязаны до начала деятельности конкурсной комиссии письменно уведомить об этом председателя конкурсной комиссии.»;

г) в пункте 12: абзац четырнадцатый дополнить словами «(далее - протокол), в котором также должны содержаться:»; дополнить абзацами пятнадцатым - восемнадцатым следующего содержания:

«наименование некоммерческой организации, признанной победителем конкурсного отбора; объём гранта, предоставляемого некоммерческой организации, признанной победителем конкурсного отбора; перечень некоммерческих организаций, не признанных победителями конкурсного отбора.

Протокол оформляется не позднее двух рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии и не позднее первого рабочего дня, следующего за днём его подписания председателем конкурсной комиссии, передаётся в Министерство, которое размещает протокол на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днём его получения. Срок размещения протокола на официальном сайте составляет два месяца.»;

д) в пункте 16: подпункт 4 изложить в следующей редакции: «4) значения результатов предоставления гранта»; в подпункте 5 слово «порядок» исключить, слова «о результатах использования гранта» заменить словами «об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является грант»; подпункт 6 признать утратившим силу; е) дополнить пунктами 16¹ и 16² следующего содержания: «16¹. Результатами предоставления гранта являются:

1) количество консультаций, данных садоводческим и (или) огородническим некоммерческим товариществам, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области, их членам, жителям Ульяновской области, не являющимся членами таких товариществ, по вопросам развития садоводства;

2) количество проведённых мероприятий (обучающих семинаров, конференций, совещаний (в том числе выездных) по вопросам развития садоводства.

16². Получатель гранта не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за месяцем окончания срока использования гранта, установленного в соглашении о предоставлении гранта, представляет в Министерство отчёт о достижении результатов предоставления гранта, составленный по форме, установленной приложением к настоящим Правилам.»;

ж) в абзаце втором пункта 19 слова «планового значения показателя (плановых значений показателей) результативности» заменить словами «результатов предоставления гранта», слова «не достигнутых плановых значений указанных показателей» заменить словами «недостигнутых результатов»;

з) дополнить приложением следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ к Правилам

ОТЧЁТ

о достижении результатов предоставления гранта по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя гранта _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование результата предоставления гранта	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата предоставления гранта по состоянию на отчётную дату	Достигнутое значение результата предоставления гранта по состоянию на отчётную дату	Величина отклонения достигнутого значения результата предоставления гранта от его планового значения (в процентах)	Причина отклонения достигнутого значения результата предоставления гранта от его планового значения
		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____ (должность, уполномоченное лицо) _____ (подпись)
(фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия))

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись)
(фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия))

(абонентский номер телефонной связи) _____ м.п. _____ 20__ г.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
Исполняющий обязанности Председателя Правительства области А.С.Тюрин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21 июля 2020 г. № 383-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 27.05.2011 № 233-П
Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 27.05.2011 № 233-П «О дополнительном материальном обеспечении лиц, проживающих на территории Ульяновской области и имеющих выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией в области физической культуры и спорта, а также поощрении спортсменов высокого класса и их тренеров, проживающих на территории Ульяновской области» следующие изменения:

1) в приложении № 1:
а) в пункте 6 слово «чемпионам» заменить словами «призёрам чемпионата»;
б) пункт 9 дополнить подпунктом 9.3 следующего содержания: «9.3. Выдающимся спортсменам: чемпионом мира по видам спорта, включённым в программы Олимпийских игр, в размере 20000 рублей.»;

в) в пункте 10.2 слова «в олимпийских видах спорта по олимпийским видам программ» заменить словами «по видам спорта, включённым в программы Олимпийских игр»;

г) в пункте 10.3 слова «в Олимпийских видах спорта по олимпийским видам программ» заменить словами «по видам спорта, включённым в программы Олимпийских игр»;

д) в пункте 10.4 слова «в олимпийских видах спорта по олимпийским видам программ» заменить словами «по видам спорта, включённым в программы Олимпийских игр»;

е) дополнить пунктом 27 следующего содержания: «27. Тренерам за подготовку спортсменов устанавливаются выплаты при условии проведения со спортсменами тренировочных и спортивных мероприятий, направленных на достижение спортивных результатов, в течение не менее 2 лет.»;

2) в приложении № 2:

а) в пункте 4 слова «сборных команд Российской Федерации» заменить словами «спортивных сборных команд Российской Федерации», слова «по видам спорта, входящим в программу» заменить словами «по видам спорта, включённым в программу»;

б) в пункте 5: в абзаце втором слова «сборных команд Российской Федерации» заменить словами «спортивных сборных команд Российской Федерации»;

в) в абзаце третьем слова «сборных команд Российской Федерации по Паралимпийским и Сурдлимпийским играм» заменить словами «спортивных сборных команд Российской Федерации, выступавшим по соответствующему виду спорта на Паралимпийских или Сурдлимпийских играх»;

в) в абзаце четвертом слова «по видам спорта, не входящим в программу» заменить словами «по видам спорта, не включённым в программу»;

в) в пункте 6 слова «сборной команды Российской Федерации по видам спорта, входящим в программу» заменить словами «спортивной сборной команды Российской Федерации по видам спорта, включённым в программу»;

г) в подпункте 1 пункта 7 слова «сборных команд Российской Федерации» заменить словами «спортивных сборных команд Российской Федерации», слова «по видам спорта, входящим в программу» заменить словами «по видам спорта, включённым в программу»;

д) пункт 8 изложить в следующей редакции: «8. Ежемесячная выплата устанавливается спортсменам в следующих размерах:

членам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта (спортивные дисциплины), включённым в программы Олимпийских игр (основной молодёжный состав), - 5000 рублей; членам спортивных сборных команд Российской Федерации, выступавшим по соответствующему виду спорта на Паралимпийских или Сурдлимпийских играх (основной молодёжный состав), - 3000 рублей;

членам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта (спортивные дисциплины), включённые в программы Олимпийских игр (основной юношеский состав), - 3000 рублей;

членам спортивных сборных команд Российской Федерации, выступавшим по соответствующему виду спорта на Паралимпийских или Сурдлимпийских играх (основной юношеский состав), - 2000 рублей;

членам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта (спортивные дисциплины), включённым в программы Олимпийских игр (основной юношеский состав), - 2000 рублей; членам спортивных сборных команд Российской Федерации, выступавшим по соответствующему виду спорта на Паралимпийских или Сурдлимпийских играх (основной юношеский состав), - 1000 рублей»;

е) в абзаце первом пункта 9 слова «сборных команд Российской Федерации» заменить словами «спортивных сборных команд Российской Федерации», слова «по видам спорта, входящим в программу» заменить словами «по видам спорта, включённым в программу»;

ж) в абзаце четвертом пункта 11 слова «сборных команд Российской Федерации» заменить словами «спортивных сборных команд Российской Федерации»;

з) в абзаце четвертом пункта 18 слова «сборной команды Российской Федерации» заменить словами «спортивной сборной команды Российской Федерации»;

и) дополнить пунктом 23 следующего содержания: «23. Тренерам за подготовку спортсменов устанавливаются выплаты при условии осуществления со спортсменами тренировочных и спортивных мероприятий, направленных на достижение спортивных результатов, в течение не менее 2 лет.».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением постановления Правительства Ульяновской области от 27.05.2011 № 233-П «О дополнительном материальном обеспечении лиц, проживающих на территории Ульяновской области и имеющих выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией в области физической культуры и спорта, а также поощрении спортсменов высокого класса и их тренеров, проживающих на территории Ульяновской области» (в редакции настоящего постановления) осуществлять за счёт и в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных на обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства области А.С.Тюрин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21 июля 2020 г. № 384-П
г. Ульяновск

Об утверждении Правил предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным на территории Ульяновской области, осуществляющим деятельность в сфере развития лёгкой промышленности, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой услуг теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации государственной программы Ульяновской области «Научно-технологическое развитие в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным на территории Ульяновской области, осуществляющим деятельность в сфере развития лёгкой промышленности, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой услуг теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства области А.С.Тюрин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Ульяновской области от 21 июля 2020 г. № 384-П

ПРАВИЛА

предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным на территории Ульяновской области, осуществляющим деятельность в сфере развития лёгкой промышленности, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой услуг теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным на территории Ульяновской области, осуществляющим в качестве основного вида деятельности производство трикотажного и вязанного полотна, классифицируемое в соответствии с группировкой 13.91 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с оплатой услуг теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения (далее - организации, субсидии соответственно).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Объём субсидий признаётся равным 50 процентам объёма затрат организации, связанных с оплатой ею услуг теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, осуществлённых в отчётном финансовом году, а также в течение текущего финансового года по состоянию на дату обращения за получением субсидий.

4. По состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), организация, претендующая на получение субсидий, должна соответствовать следующим требованиям:

1) организация должна быть зарегистрирована на территории Ульяновской области, осуществлять в качестве вида деятельности производство трикотажного и вязанного полотна, классифицируемое в соответствии с группировкой 13.91 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), и не должна являться государственным или муниципальным учреждением;

2) у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

4) у организации должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

5) организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении её не должна быть возбуждена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а её деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) организация не должна являться российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) организация не должна получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

8) организации не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого она считается подвергнутой такому наказанию, не истёк.

5. Для получения субсидий организация представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидий, составленное по установленной Министерством форме. К заявлению прилагаются:

1) копии учредительных документов организации, заверенные руководителем организации;

2) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная руководителем организации;

3) справка налогового органа об исполнении организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) копии договоров теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, заверенные руководителем организации;

5) копии счетов-фактур, выставленных исполнителем услуг теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, заверенные руководителем организации;

6) копии платёжных поручений, выписок с расчётного счёта (расчётных счетов) организации, подтверждающих оплату услуг теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, заверенные руководителем организации;

7) справку о соответствии организации требованиям, установленным подпунктами 1 и 3-8 пункта 4 настоящих Правил, подписанную руководителем и главным бухгалтером организации.

6. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 5 настоящих Правил, осуществляет проверку соответствия организации требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий, которое оформляется распоряжением Министерства.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие организаций требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил;

2) представление организацией документов (копий документов), указанных в пункте 5 настоящих Правил, не в полном объёме и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений;

3) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства. При этом в случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем организациям, в отношении которых Министерством могло быть принято решение о предоставлении субсидий, Министерство принимает решение о предоставлении субсидий организациям, представившим документы (копии документов), необходимые для получения субсидий, ранее других организаций, в соответствии с очередностью поступления в Министерство таких документов (копий документов), определяемой по дате и времени их регистрации.

Не позднее первого рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством соответствующего решения, Министерство уведомляет организацию о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий уведомление должно содержать ссылку на обстоятельство, послужившее основанием для его принятия. Уведомление должно быть осуществлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

Организации, в отношении которых Министерством было принято решение об отказе в предоставлении субсидий, вправе повторно обратиться в Министерство за получением субсидий после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидий.

7. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидий Министерство обеспечивает заключение с организацией Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области. Соглашение должно содержать в том числе:

1) объём, условия и порядок предоставления субсидий;

2) значение показателя результативности предоставления субсидий;

3) сроки и порядок возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области;

4) условие о согласии организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ею условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

8. Субсидии перечисляются Министерством на расчётный счёт, открытый организацией в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидий.

9. Результатом предоставления субсидий является средний темп роста объёма продукции товаров лёгкой промышленности, изготовленной на производственных площадях получателя субсидий, не менее чем на 2 процента по сравнению с уровнем, определённым по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Организация не позднее пятого числа месяца, следующего за месяцем, в котором ей были предоставлены субсидии, представляет в Министерство отчёт о достижении результата предоставления субсидий, составленный по форме, установленной приложением к настоящим Правилам.

10. Министерство обеспечивает соблюдение организациями условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения организациями условий и порядка предоставления субсидий.

11. В случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидий, или установлении факта представления ею ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателем субсидий значений результата предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостиженных значений указанного результата.

Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления организации в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым или вторым настоящего пункта основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

12. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения организации от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Правилам

ОТЧЁТ

о достижении результата предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат, связанных с оплатой услуг теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя субсидий:

Наименование результата	Плановое значение результата	Достигнутое значение результата по состоянию на отчётную дату	Величина отклонения достигнутого значения результата от его планового значения	Причина отклонения
1	2	3	4	5

Руководитель получателя субсидий _____

(подпись) (фамилия, инициалы, должность)

Исполнитель _____
(фамилия, инициалы, наименование должности, абонентский номер телефонной связи)

_____ 20__ г.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 июля 2020 г.

г. Ульяновск

№ 385-П

О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 27.12.2018 № 709-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в подпункт 8 пункта 2.3 раздела 2 Типового положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд автономного учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Правительство Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 27.12.2018 № 709-П «Об утверждении Типового положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд автономного учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Правительство Ульяновской области», изменение, заменив в нём слова «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» словами «развития «ВЭБ.РФ»».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ УКАЗ

21 июля 2020 г.

г. Ульяновск

№ 121

О некоторых мерах по сокращению задолженности перед субъектами предпринимательской деятельности по государственным (муниципальным) контрактам (договорам) в Ульяновской области

В целях создания благоприятных условий осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории Ульяновской области, сокращения задолженности по государственным (муниципальным) контрактам (договорам) перед субъектами предпринимательской деятельности **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о реестре государственных контрактов (договоров), по которым имеется задолженность исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и государственных учреждений Ульяновской области перед субъектами предпринимательской деятельности (далее - Положение о Реестре).

2. Установить, что руководители исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и государственных учреждений Ульяновской области, а также должностные лица, ответственные за внесение сведений в реестр государственных контрактов (договоров), по которым имеется задолженность исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и государственных учреждений Ульяновской области перед субъектами предпринимательской деятельности (далее также - Реестр), несут персональную ответственность в случаях невнесения в Реестр сведений, внесения заведомо недостоверных сведений, внесения сведений с нарушением срока, установленного Положением о Реестре.

3. Отделу администрации Губернатора Ульяновской области по обеспечению деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ульяновской области:

3.1. Ежемесячно осуществлять мониторинг задолженности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области перед субъектами предпринимательской деятельности по контрактам (договорам) (далее - мониторинг задолженности).

3.2. Обеспечить рассмотрение итогов мониторинга задолженности на заседаниях Рабочей группы по рассмотрению вопросов задолженности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и государственных учреждений Ульяновской области перед субъектами предпринимательской деятельности, созданной Губернатором Ульяновской области (далее - Рабочая группа).

4. Рабочей группе по результатам рассмотрения мониторинга задолженности при необходимости направлять в исполнительные органы государственной власти Ульяновской области и государственные учреждения Ульяновской области обращения о проведении служебных проверок (служебных расследований) с целью установления лиц, виновных в нарушении порядка, установленного Положением о Реестре, а также с целью установления должностных лиц, виновных во взысканиях денежных средств по судебным актам по исковым заявлениям субъектов предпринимательской деятельности, а также судебных расходов, связанных с возмещением причинённого вреда, убытков.

5. Управлению контроля (надзора) и регуляторной политики администрации Губернатора Ульяновской области при осуществлении контрольной деятельности:

5.1. Обеспечить на постоянной основе включение в программы проверок анализа кредиторской задолженности заказчиков перед поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по государственным контрактам (договорам).

5.2. При выявлении неурегулированной (просроченной) кредиторской задолженности, образовавшейся в результате ненадлежащего исполнения должностными лицами заказчиков предусмотренных государственным контрактами (договорами) обязанностей по оплате товаров (работ, услуг):

направлять заказчикам представления и (или) предписания об устранении выявленных нарушений;

возбуждать дела об административных правонарушениях при выявлении в действиях (бездействиях) заказчиков признаков административных правонарушений;

направлять в правоохранительные органы информацию о совершении заказчиком действий (бездействия), содержащих признаки преступления (правонарушения).

5.3. Направлять информацию о реализации подпункта 5.2 настоящего пункта Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Ульяновской области по форме и в сроки, согласованные с ним.

6. Исполнительным органам государственной власти Ульяновской области:

6.1. В срок до 1 августа 2020 года направить копии приказов (распоряжений) о назначении должностных лиц, ответственных за внесение сведений в Реестр, а также копии аналогичных приказов (распоряжений) подведомственных им государственных учреждений Ульяновской области Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Ульяновской области и в Министерство финансов Ульяновской области.

6.2. На основании обращения Рабочей группы обеспечить проведение служебных проверок (служебных расследований), о результатах которых информировать рабочую группу не позднее 5 рабочих дней со дня их завершения.

6.3. В случае выявления по результатам служебных проверок (служебных расследований) должностных лиц, виновных во взысканиях бюджетных средств по судебным актам, совместно с государственно-правовым управлением администрации Губернатора Ульяновской области обеспечивать обращение в суд с регрессными требованиями к таким должностным лицам.

7. Внести в приложение к Положению о порядке установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области, утверждённому постановлением Губернатора Ульяновской области от 02.05.2012 № 42 «Об утверждении Положения о порядке установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области», изменение, дополнив строкой 24 следующего содержания:

« 24. Нарушение установленных сроков внесения сведений в реестр контрактов (договоров), по которым имеется задолженность исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и государственных учреждений Ульяновской области перед субъектами предпринимательской деятельности, невнесение сведений либо внесение заведомо недостоверных сведений	50%
--	-----

8. Внести в приложение к Положению о порядке установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения лицам, замещающим отдельные государственные должности Ульяновской области, утверждённому постановлением Губернатора Ульяновской области от 02.05.2012 № 43 «Об утверждении Положения о порядке установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения лицам, замещающим отдельные государственные должности Ульяновской области», изменение, дополнив строкой 18 следующего содержания:

« 18. Нарушение установленных сроков внесения сведений в реестр контрактов (договоров), по которым имеется задолженность исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и государственных учреждений Ульяновской области перед субъектами предпринимательской деятельности, невнесение сведений либо внесение заведомо недостоверных сведений	50%
--	-----

9. Правительству Ульяновской области в срок до 1 августа 2020 года обеспечить внесение необходимых изменений в нормативные правовые акты в части установления дисциплинарной ответственности руководителей государственных учреждений Ульяновской области и должностных лиц, ответственных за внесение сведений в Реестр, в виде снижения размера выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ в размере 50 % за совершение действий (бездействия), указанных в пункте 2 настоящего указа.

10. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области:

10.1. Принять в срок до 1 августа 2020 года аналогичные правовые акты о мерах по сокращению задолженности администраций муниципальных образований Ульяновской области и муниципальных учреждений перед субъектами предпринимательской деятельности по муниципальным контрактам (договорам), в том числе о персональной ответственности руководителей структурных подразделений администраций муниципальных образований Ульяновской области и ответственности должностных лиц, ответственных за внесение сведений в Реестр, за невнесение сведений в Реестр, внесение заведомо недостоверных сведений, внесение сведений с нарушением установленного срока.

10.2. В срок до 1 августа 2020 года направить копии актов о назначении должностных лиц, ответственных за внесение сведений в реестр контрактов (договоров), по которым имеется задолженность администраций муниципальных образований Ульяновской области, а также копии аналогичных приказов (распоряжений) подведомственных им муниципальных учреждений перед субъектами предпринимательской деятельности Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Ульяновской области и в Министерство финансов Ульяновской области.

10.3. Обеспечить ежемесячное внесение сведений о задолженности по контрактам (договорам) перед субъектами предпринимательской деятельности в Реестр в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным.

11. Настоящий указ вступает в силу с 1 августа 2020 года, за исключением подпункта 6.1 пункта 6, пункта 9 и подпунктов 10.1 и 10.2 пункта 10, которые вступают в силу на следующий день после дня опубликования настоящего указа.

Губернатор области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора
Ульяновской области
от 21 июля 2020 г. № 121

ПОЛОЖЕНИЕ

о реестре контрактов (договоров), по которым имеется задолженность исполнительных органов государственной власти и государственных учреждений Ульяновской области перед субъектами предпринимательской деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и ведения реестра контрактов (договоров), по которым имеется задолженность исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и государственных учреждений Ульяновской области перед субъектами предпринимательской деятельности (далее - Реестр).

1.2. Информационный ресурс Реестра (далее - Информационный ресурс) доступен на корпоративном портале государственных и муниципальных служащих (далее - Портал) по адресу: <http://gov.ukoo.ru/course/view.php?id=580>.

1.3. Администратором Информационного ресурса является отдел администрации Губернатора Ульяновской области по обеспечению деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ульяновской области.

1.4. Реестр содержит следующую информацию:

- 1) об исполнительном органе государственной власти или государственном учреждении Ульяновской области, являющемся стороной контракта (договора), предмете контракта (договора), дате заключения и сроке окончания контракта (договора);
- 2) о причине неоплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по контракту (договору);
- 3) о размере задолженности, сумме штрафных санкций (неустойка, пени, штраф), судебных расходах;
- 4) о наличии или отсутствии вступившего в законную силу решения суда об обязанности исполнительного органа государственной власти или государственного учреждения Ульяновской области оплатить поставленный товар, выполненные работы или оказанные услуги по контракту (договору);
- 5) о частичной и полной оплате задолженности, планируемом сроке оплаты (в соответствии с графиком оплаты).

2. Порядок внесения сведений в Реестр и предоставления информации, содержащейся в Реестре

2.1. Ведение Реестра осуществляется путём внесения сведений о государственных контрактах (договорах), по которым имеется неоплаченная задолженность перед субъектами предпринимательской деятельности.

2.2. Внесение сведений в Реестр осуществляется должностными лицами исполнительных органов государственной власти и государственных учреждений Ульяновской области, которые назначены приказом (распоряжением) руководителя исполнительного органа государственной власти или государственного учреждения Ульяновской области, ответственными за ведение Реестра (далее - ответственные должностные лица).

2.3. Ответственные должностные лица регистрируются в качестве участников Портала в соответствии с распоряжением Правительства Ульяновской области от 18.08.2014 № 528-пр «О корпоративном портале государственных и муниципальных служащих».

2.4. Внесение сведений в Реестр осуществляется в соответствии с Инструкцией по внесению записей в Реестр, утверждаемой распоряжением Губернатора Ульяновской области и размещённой на Информационном ресурсе.

2.5. Сведения о контрактах (договорах), по которым имеется задолженность перед субъектами предпринимательской деятельности, вносятся в Реестр ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным.

2.6. Прокуратура Ульяновской области, Министерство финансов Ульяновской области, Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Ульяновской области имеют неограниченный доступ к информации, содержащейся в Реестре.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июля 2020 г. г. Ульяновск № 386-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 14.09.2016 № 442-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 14.09.2016 № 442-П «О проведении областного конкурса «Лучшая организация работы по охране труда» следующие изменения:

1) в пункте 4 слово «Финансирование» заменить словами «Финансовое обеспечение»;

2) в Положении о проведении областного конкурса «Лучшая организация работы по охране труда»:

а) в пункте 1.1 раздела 1 слово «определяет» заменить словом «устанавливает»;

б) в разделе 3:

во втором предложении пункта 3.1 слово «сроке» заменить словом «датах» и дополнить его после слова «окончания» словом «срока»;

в абзаце первом пункта 3.2 слова «контактный телефон» заменить словами «номер контактного телефона», слова «объявления о начале Конкурса» заменить словами «размещения на указанных в пункте 3.1 настоящего раздела официальных сайтах информационного письма»;

абзацы второй - четвёртый пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«заявку на участие в Конкурсе, составленную по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению;

сведения о значениях показателей, характеризующих состояние условий и охраны труда, достигнутых в течение года, предшествующего году проведения Конкурса, документированные по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению;

пояснительную записку о состоянии организации работы по охране труда с приложением иллюстрирующих это состояние фотографий (на бумажном и электронном носителях), составленную в произвольной форме.»;

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. К участию в Конкурсе не допускаются организации, осуществляющие свою деятельность на территории Ульяновской области, которые представили конкурсные материалы, не соответствующие требованиям, установленным настоящим Положением, представили конкурсные материалы не в полном объёме и (или) представили конкурсные материалы, содержащие недостоверные сведения.»;

в) в разделе 4:

пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, который определяет дату, время и место проведения её заседаний, утверждает повестку дня заседаний Комиссии и председательствует на них. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.»;

пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нём принимает участие не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии.»;

пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. Деятельность участников Конкурса в сфере охраны труда оценивается Комиссией с применением балльной системы в диапазоне от 0 до 5 баллов. Комиссия оценивает указанную деятельность исходя из достигнутых участником Конкурса в течение года, предшествующего году проведения Конкурса, значений тех

характеризующих состояние условий и охраны труда показателей, которые перечислены в строках 2-23 приложения № 3 к настоящему Положению.

Максимальное и минимальное количество баллов, выставаемых членами Комиссии по результатам оценки деятельности участников Конкурса в сфере охраны труда, определяется приложением № 3 к настоящему Положению.

Победителями Конкурса признаются участники Конкурса, которые в рейтинге участников Конкурса, сформированном в порядке убывания значений присвоенных им итоговых сумм баллов, заняли первое, второе и третье место.»;

в абзаце первом пункта 4.8 слова «набравшими наибольшее количество баллов» заменить словами «которым присвоены итоговые суммы баллов, имеющие наибольшие значения»;

пункты 4.9-4.11 изложить в следующей редакции:

«4.9. В случае равенства значений наибольших итоговых сумм баллов, присвоенных двум или более участникам Конкурса, победители Конкурса определяются на заседании Комиссии открытым голосованием присутствующих на заседании членов Комиссии простым большинством голосов и с учётом информации, поступившей в Комиссию в соответствии с пунктом 4.8 настоящего раздела.

4.10. Принятые Комиссией решения отражаются в протоколе заседания Комиссии, который подписывается секретарём Комиссии и всеми другими присутствовавшими на заседании Комиссии членами Комиссии.

4.11. Организатор Конкурса издаёт распоряжение о награждении победителей Конкурса и проводит их награждение в торжественной обстановке.

Победителям Конкурса вручаются грамоты организатора Конкурса и ценные подарки.»;

г) в приложении № 2:

наименование изложить в следующей редакции:

**«ЗНАЧЕНИЯ
показателей, характеризующих состояние условий
и охраны труда, достигнутые в течение года, предшествующего
году проведения областного конкурса «Лучшая организация
работы по охране труда»»;**

таблицу дополнить строкой 23 следующего содержания:

« 23. Внедрение в организации корпоративной программы укрепления здоровья на рабочих местах	
---	--

д) в приложении № 3:

наименование изложить в следующей редакции:

**«КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ,
выставляемых по результатам оценки деятельности участников
областного конкурса «Лучшая организация работы
по охране труда» в сфере охраны труда»;**

в таблице:

заголовок графы 2 дополнить словами «, характеризующего состояние условий и охраны труда»;

в строке 5 слова «областного показателя» заменить словами «по Ульяновской области значения данного показателя»;

в строке 6 слова «областного показателя» заменить словами «по Ульяновской области значения данного показателя»;

в строке 17 слова «областного показателя» заменить словами «по Ульяновской области значения данного показателя»;

дополнить строкой 23 следующего содержания:

« 23. Внедрение в организации корпоративной программы укрепления здоровья на рабочих местах	Внедрена - 5 баллов; не внедрена - 0 баллов
---	--

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства области А.С.Тюрин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июля 2020 г. г. Ульяновск № 387-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 12.04.2013 № 130-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 12.04.2013 № 130-П «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя областного государственного учреждения, а также руководителем областного государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» следующие изменения:

1) в преамбуле цифру «4» заменить словом «четвёртой»;

2) в тексте слово «Утвердить» заменить словами «1. Утвердить»;

3) дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2. Руководителям исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области, определить должностных лиц, ответственных за приём сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя областного государственного учреждения, а также руководителя областного государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.»;

4) в Правилах представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя областного государственного учреждения, а также руководителем областного государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей:

а) пункт 3 дополнить словами «, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справка БК», размещённого на официальном сайте Президента Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ссылка на который также размещается на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя областного государственного учреждения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Сведения, указанные в пунктах 2 и 3 настоящих Правил, представляются:

1) в случае если функции и полномочия учредителя областно-

го государственного учреждения осуществляет исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, возглавляемый Правительством Ульяновской области, - должностному лицу указанного органа, ответственному за приём данных сведений;

2) в случае если функции и полномочия учредителя областного государственного учреждения осуществляет Правительство Ульяновской области - уполномоченному на то должностному лицу кадровой службы Правительства Ульяновской области.»;

в) абзац второй пункта 6 изложить в следующей редакции:

«Указанные сведения представляются должностным лицам, уполномоченным принимать от имени соответственно исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, возглавляемого Правительством Ульяновской области, или Правительства Ульяновской области решения о назначении руководителя областного государственного учреждения на должность и об освобождении его от должности.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июля 2020 г. г. Ульяновск № 388-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 25.07.2008 № 331-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Положение об определении размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 25.07.2008 № 331-П «Об определении размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Ульяновской области», следующие изменения:

1) в абзаце первом пункта 7 цифры «16.11.2009» заменить цифрами «31.01.2020», цифры «934» заменить цифрами «67»;

2) приложение изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению**

**РАЗМЕР ВРЕДА,
причиняемого тяжеловесными транспортными средствами,
при движении таких транспортных средств
по автомобильным дорогам регионального
или межмуниципального значения Ульяновской области**

Таблица 1

Превышение фактических нагрузок на ось транспортного средства над допустимыми (процентов)	Размер вреда (рублей на 100 км)
1	2
свыше 2 до 3	1024
от 3 (включительно) до 4	1038
от 4 (включительно) до 5	1059
от 5 (включительно) до 6	1084
от 6 (включительно) до 7	1115
от 7 (включительно) до 8	1151
от 8 (включительно) до 9	1191
от 9 (включительно) до 10	1237
от 10 (включительно) до 11	1288
от 11 (включительно) до 12	1344
от 12 (включительно) до 13	1404
от 13 (включительно) до 14	1469
от 14 (включительно) до 15	1539
от 15 (включительно) до 16	1614
от 16 (включительно) до 17	1694
от 17 (включительно) до 18	1778
от 18 (включительно) до 19	1867
от 19 (включительно) до 20	1961
от 20 (включительно) до 21	2059
от 21 (включительно) до 22	2162
от 22 (включительно) до 23	2270
от 23 (включительно) до 24	2382
от 24 (включительно) до 25	2499
от 25 (включительно) до 26	2620
от 26 (включительно) до 27	2746
от 27 (включительно) до 28	2876
от 28 (включительно) до 29	3011
от 29 (включительно) до 30	3150
от 30 (включительно) до 31	3294
от 31 (включительно) до 32	3443
от 32 (включительно) до 33	3595
от 33 (включительно) до 34	3753
от 34 (включительно) до 35	3914
от 35 (включительно) до 36	4081
от 36 (включительно) до 37	4251
от 37 (включительно) до 38	4426
от 38 (включительно) до 39	4606
от 39 (включительно) до 40	4789
от 40 (включительно) до 41	4978
от 41 (включительно) до 42	5170
от 42 (включительно) до 43	5367
от 43 (включительно) до 44	5569
от 44 (включительно) до 45	5774
от 45 (включительно) до 46	5984
от 46 (включительно) до 47	6199
от 47 (включительно) до 48	6417
от 48 (включительно) до 49	6640
от 49 (включительно) до 50	6868
от 50 (включительно) до 51	7099
от 51 (включительно) до 52	7335
от 52 (включительно) до 53	7576
от 53 (включительно) до 54	7820
от 54 (включительно) до 55	8069
от 55 (включительно) до 56	8322

от 56 (включительно) до 57	8579
от 57 (включительно) до 58	8841
от 58 (включительно) до 59	9107
от 59 (включительно) до 60	9377
от 60 (включительно) и выше	Рассчитывается по формулам, приведённым в методике расчёта размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, предусмотренной приложением к Правилам возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 31.01.2020 № 67

Таблица 2

**РАЗМЕР
вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Ульяновской области, рассчитанным под осевую нагрузку 11,5 тс, от превышения допустимых осевых нагрузок на ось транспортного средства**

Превышение допустимой массы (процентов)	Размер вреда (рублей на 100 км)
1	2
свыше 2 до 3	466
от 3 (включительно) до 4	470
от 4 (включительно) до 5	477
от 5 (включительно) до 6	485
от 6 (включительно) до 7	495
от 7 (включительно) до 8	506
от 8 (включительно) до 9	519
от 9 (включительно) до 10	534
от 10 (включительно) до 11	550
от 11 (включительно) до 12	568
от 12 (включительно) до 13	587
от 13 (включительно) до 14	608
от 14 (включительно) до 15	631
от 15 (включительно) до 16	655
от 16 (включительно) до 17	680
от 17 (включительно) до 18	707
от 18 (включительно) до 19	736
от 19 (включительно) до 20	766
от 20 (включительно) до 21	797
от 21 (включительно) до 22	830
от 22 (включительно) до 23	865
от 23 (включительно) до 24	900
от 24 (включительно) до 25	938
от 25 (включительно) до 26	977
от 26 (включительно) до 27	1017
от 27 (включительно) до 28	1059
от 28 (включительно) до 29	1102
от 29 (включительно) до 30	1147
от 30 (включительно) до 31	1193
от 31 (включительно) до 32	1240
от 32 (включительно) до 33	1289
от 33 (включительно) до 34	1339
от 34 (включительно) до 35	1391
от 35 (включительно) до 36	1444
от 36 (включительно) до 37	1499
от 37 (включительно) до 38	1555
от 38 (включительно) до 39	1613
от 39 (включительно) до 40	1671
от 40 (включительно) до 41	1732
от 41 (включительно) до 42	1793
от 42 (включительно) до 43	1856
от 43 (включительно) до 44	1921
от 44 (включительно) до 45	1987
от 45 (включительно) до 46	2054
от 46 (включительно) до 47	2123
от 47 (включительно) до 48	2193
от 48 (включительно) до 49	2264
от 49 (включительно) до 50	2337
от 50 (включительно) до 51	2411
от 51 (включительно) до 52	2487
от 52 (включительно) до 53	2564
от 53 (включительно) до 54	2642
от 54 (включительно) до 55	2722
от 55 (включительно) до 56	2803
от 56 (включительно) до 57	2885
от 57 (включительно) до 58	2969
от 58 (включительно) до 59	3054
от 59 (включительно) до 60	3140
от 60 (включительно) и выше	Рассчитывается по формулам, приведённым в методике расчёта размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, предусмотренной приложением к Правилам возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 31.01.2020 № 67

Таблица 3

**РАЗМЕР
вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Ульяновской области, от превышения допустимой для автомобильной дороги массы транспортного средства**

Превышение допустимой массы (процентов)	Размер вреда (рублей на 100 км)
1	2
свыше 2 до 3	3563
от 3 (включительно) до 4	3620
от 4 (включительно) до 5	3678
от 5 (включительно) до 6	3736
от 6 (включительно) до 7	3794
от 7 (включительно) до 8	3851
от 8 (включительно) до 9	3909
от 9 (включительно) до 10	3967
от 10 (включительно) до 11	4025
от 11 (включительно) до 12	4082
от 12 (включительно) до 13	4140
от 13 (включительно) до 14	4198
от 14 (включительно) до 15	4256
от 15 (включительно) до 16	4313

от 16 (включительно) до 17	4371
от 17 (включительно) до 18	4429
от 18 (включительно) до 19	4487
от 19 (включительно) до 20	4544
от 20 (включительно) до 21	4602
от 21 (включительно) до 22	4660
от 22 (включительно) до 23	4718
от 23 (включительно) до 24	4775
от 24 (включительно) до 25	4833
от 25 (включительно) до 26	4891
от 26 (включительно) до 27	4949
от 27 (включительно) до 28	5006
от 28 (включительно) до 29	5064
от 29 (включительно) до 30	5122
от 30 (включительно) до 31	5180
от 31 (включительно) до 32	5237
от 32 (включительно) до 33	5295
от 33 (включительно) до 34	5353
от 34 (включительно) до 35	5411
от 35 (включительно) до 36	5468
от 36 (включительно) до 37	5526
от 37 (включительно) до 38	5584
от 38 (включительно) до 39	5642
от 39 (включительно) до 40	5699
от 40 (включительно) до 41	5757
от 41 (включительно) до 42	5815
от 42 (включительно) до 43	5873
от 43 (включительно) до 44	5930
от 44 (включительно) до 45	5988
от 45 (включительно) до 46	6046
от 46 (включительно) до 47	6104
от 47 (включительно) до 48	6161
от 48 (включительно) до 49	6219
от 49 (включительно) до 50	6277
от 50 (включительно) до 51	6335
от 51 (включительно) до 52	6392
от 52 (включительно) до 53	6450
от 53 (включительно) до 54	6508
от 54 (включительно) до 55	6566
от 55 (включительно) до 56	6623
от 56 (включительно) до 57	6681
от 57 (включительно) до 58	6739
от 58 (включительно) до 59	6797
от 59 (включительно) до 60	6854
от 60 (включительно) и выше	Рассчитывается по формулам, приведённым в методике расчёта размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, предусмотренной приложением к Правилам возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 31.01.2020 № 67

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин**

**ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З**

22 июля 2020 г. г. Ульяновск № 122

О снятии карантина по бешенству животных с территории улицы Садовой рабочего посёлка Чердаклы муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области

В соответствии со статьёй 3¹ Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии» и на основании представления руководителя Агентства ветеринарии Ульяновской области - главного государственного ветеринарного инспектора Ульяновской области **п о с т а н о в л я ю:**

снять карантин по бешенству животных с территории улицы Садовой рабочего посёлка Чердаклы муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области.

Губернатор области С.И.Морозов

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

23 июля 2020 г. г. Ульяновск № 389-П

О предоставлении частным медицинским организациям, оказывающим медицинскую помощь пациентам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-2019), и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019), субсидий из областного бюджета Ульяновской области, источником которых является иной межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, из федерального бюджета, в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с выплатой стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку медицинским работникам

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 9 статьи 2¹ Федерального закона от 12.11.2019 № 367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году», пунктом 2(1) Правил предоставления в 2020 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования, в том числе в полном объёме, расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при осуществлении выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку медицинским работникам, оказывающим медицинскую помощь гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 02.04.2020 № 415, Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Предоставить в 2020 году частным медицинским организа-

циям, оказывающим медицинскую помощь пациентам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-2019), и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019), субсидий из областного бюджета Ульяновской области, источником которых является иной межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, из федерального бюджета, в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с выплатой стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку медицинским работникам.

2. Утвердить прилагаемые Правила предоставления частным медицинским организациям, оказывающим медицинскую помощь пациентам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-2019), и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019), субсидий из областного бюджета Ульяновской области, источником которых является иной межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, из федерального бюджета, в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с выплатой стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку медицинским работникам.

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять за счёт иных межбюджетных трансфертов, поступивших из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования в полном объёме расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при осуществлении выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку медицинским работникам, непосредственно участвующим в оказании медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-19).

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 17 марта 2020 года.

**Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 23 июля 2020 г. № 389-П

ПРАВИЛА

предоставления частным медицинским организациям, оказывающим медицинскую помощь пациентам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-2019), и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019), субсидий из областного бюджета Ульяновской области, источником которых является иной межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, из федерального бюджета, в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с выплатой стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку медицинским работникам

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления в 2020 году частным медицинским организациям, оказывающим медицинскую помощь пациентам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-2019), и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с осуществлением выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку медицинским работникам (далее - субсидия, юридические лица соответственно).

2. Источником финансового обеспечения предоставления субсидий являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, предоставленные областному бюджету Ульяновской области в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, на выплаты стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку медицинским работникам юридических лиц, оказывающих медицинскую помощь пациентам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-2019), и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019), в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, доведённых до Министерства здравоохранения Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя бюджетных средств.

3. Правом на получение субсидии обладают юридические лица, оказывающие медицинскую помощь пациентам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-2019), и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) на территории Ульяновской области (далее - пациенты, лица из групп риска соответственно).

4. Юридическое лицо по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета Ульяновской области субсидий (далее - соглашение), должно соответствовать следующим требованиям:

1) юридическое лицо должно быть поставлено на учёт в налоговом органе по месту своего нахождения на территории Ульяновской области;

2) у юридического лица должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) у юридического лица должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

4) в отношении юридического лица не должна быть возбуждена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации или ликвидации;

5) юридическое лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) юридическое лицо не должно получать средства из областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

5. Выплаты стимулирующего характера медицинским работникам рассчитываются в процентном отношении к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в Ульяновской области за 9 месяцев 2019 года по данным Федеральной службы государственной статистики и устанавливаются в следующем размере:

- 1) врачам скорой медицинской помощи, в том числе в составе специализированных выездных бригад, - 80 процентов;
- 2) среднему медицинскому персоналу, участвующему в оказании скорой медицинской помощи (фельдшеры скорой медицинской помощи, медицинские сестры, медицинские сестры-анестезисты), - 40 процентов;
- 3) фельдшерам (медицинским сестрам) по приёму вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи - 20 процентов;
- 4) врачам и медицинским работникам с высшим (немедицинским) образованием подразделений, оказывающим первичную медико-санитарную помощь (в том числе врачам-инфекционистам, врачам общей практики (семейным врачам), врачам-педиатрам, врачам-педиатрам участковым, врачам-терапевтам, врачам-терапевтам участковым, врачам-пульмонологам), - 80 процентов;
- 5) среднему медицинскому персоналу, участвующему в оказании первичной медико-санитарной помощи, в том числе среднему медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, фельдшерских пунктов, фельдшерских здравпунктов, - 40 процентов;
- 6) младшему медицинскому персоналу, обеспечивающему условия для оказания первичной медико-санитарной помощи, - 20 процентов;
- 7) врачам и медицинским работникам с высшим (немедицинским) образованием, оказывающим специализированную медицинскую помощь в стационарных условиях (в том числе врачам-инфекционистам, врачам-анестезиологам-реаниматологам), - 100 процентов;
- 8) среднему медицинскому персоналу, участвующему в оказании специализированной медицинской помощи в стационарных условиях, - 50 процентов;
- 9) младшему медицинскому персоналу, обеспечивающему условия для оказания специализированной медицинской помощи в стационарных условиях, - 30 процентов.

6. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) наличие локального нормативного акта юридического лица, предусмотренного пунктом 7 настоящих Правил;
- 2) документально подтверждённое участие медицинских работников, оказывающих медицинскую помощь пациентам и лицам из групп риска.

7. Локальный нормативный акт юридического лица принимается в связи с оказанием медицинской помощи пациентам и лицам из групп риска и устанавливает:

- 1) перечень наименований подразделений юридического лица, работа в которых даёт право на установление выплат стимулирующего характера за фактически отработанное время;
- 2) перечень должностей медицинских работников подразделений юридического лица, работа в которых даёт право на установление выплат стимулирующего характера за фактически отработанное время;
- 3) размер выплаты стимулирующего характера в соответствии с занимаемой должностью, указанный в пункте 5 настоящих Правил;
- 4) срок, на который устанавливается выплата стимулирующего характера.

8. Общий объём субсидии в месяц рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = S_{смч} + S_{пмсч} + S_{смсч}, \text{ где:}$$

S_i - размер субсидии i-того юридического лица;
 $S_{смч}$ - размер выплат медицинским работникам, оказывающим скорую медицинскую помощь;
 $S_{пмсч}$ - размер выплат медицинским работникам, оказывающим первичную медико-санитарную помощь;
 $S_{смсч}$ - размер выплат медицинским работникам, оказывающим специализированную медицинскую помощь в стационарных условиях.

8.1. Размер выплат медицинским работникам, оказывающим скорую медицинскую помощь ($S_{смч}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{смч} = ((\text{Ч}_{вспм} * (\text{C}_{стд} * 80\%) / \text{N}_ч * \text{F}_{ов} * 1,302) + ((\text{Ч}_{срмсмч} * (\text{C}_{стд} * 40\%) / \text{N}_ч * \text{F}_{ов} * 1,302) + ((\text{Ч}_{фспм} * (\text{C}_{стд} * 20\%) / \text{N}_ч * \text{F}_{ов} * 1,302)), \text{ где:}$$

$\text{Ч}_{вспм}$ - численность врачей скорой медицинской помощи, в том числе в составе специализированных выездных бригад;
 $\text{Ч}_{срмсмч}$ - численность среднего медицинского персонала, участвующего в оказании скорой медицинской помощи;
 $\text{Ч}_{фспм}$ - численность фельдшеров (медицинских сестер) по приёму вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи;
 $\text{N}_ч$ - норма рабочих часов на одну занятую ставку;
 $\text{F}_{ов}$ - объём отработанного времени из расчёта месячной нормы рабочих часов на одну ставку, занятую работником, при оказании скорой медицинской помощи (по приёму вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи) пациентам и лицам из групп риска;
 $\text{C}_{стд}$ - среднемесячный доход от трудовой деятельности в Ульяновской области за 9 месяцев 2019 года, по данным Федеральной службы государственной статистики;

1,302 - коэффициент начислений на заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Размер выплат медицинским работникам, оказывающим первичную медико-санитарную помощь ($S_{пмсч}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{пмсч} = ((\text{Ч}_{пмсч} * (\text{C}_{стд} * 80\%) / \text{N}_ч * \text{F}_{ов} * 1,302) + ((\text{Ч}_{срмсмч} * (\text{C}_{стд} * 40\%) / \text{N}_ч * \text{F}_{ов} * 1,302) + ((\text{Ч}_{млмсмч} * (\text{C}_{стд} * 20\%) / \text{N}_ч * \text{F}_{ов} * 1,302)), \text{ где:}$$

$\text{Ч}_{пмсч}$ - численность врачей и медицинских работников с высшим (немедицинским) образованием подразделений, оказывающих первичную медико-санитарную помощь;
 $\text{Ч}_{срмсмч}$ - численность среднего медицинского персонала, участвующего в оказании первичной медико-санитарной помощи, в том числе среднего медицинского персонала фельдшерско-акушерских пунктов, фельдшерских пунктов, фельдшерских здравпунктов;
 $\text{Ч}_{млмсмч}$ - численность младшего медицинского персонала, обеспечивающего условия для оказания первичной медико-санитарной помощи;
 $\text{N}_ч$ - норма рабочих часов на одну занятую ставку;
 $\text{F}_{ов}$ - объём отработанного времени из расчёта месячной нормы рабочих часов на одну ставку, занятую работником, оказывающим первичную медико-санитарную помощь (обеспечивающим условия для оказания первичной медико-санитарной помощи) пациентам и лицам из групп риска;

$\text{C}_{стд}$ - среднемесячный доход от трудовой деятельности в Ульяновской области за 9 месяцев 2019 года, по данным Федеральной службы государственной статистики;

1,302 - коэффициент начислений на заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Размер выплат медицинским работникам, оказывающим специализированную медицинскую помощь в стационарных условиях, рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{смсч} = ((\text{Ч}_{вспм} * (\text{C}_{стд} * 100\%) / \text{N}_ч * \text{F}_{ов} * 1,302) + ((\text{Ч}_{срмсмч} * (\text{C}_{стд} * 50\%) / \text{N}_ч * \text{F}_{ов} * 1,302) + ((\text{Ч}_{млмсмч} * (\text{C}_{стд} * 30\%) / \text{N}_ч * \text{F}_{ов} * 1,302)), \text{ где:}$$

$\text{Ч}_{вспм}$ - численность врачей и медицинских работников с высшим (немедицинским) образованием, оказывающих специализированную медицинскую помощь в стационарных условиях (в том числе врачи-инфекционисты, врачи-анестезиологи-реаниматологи);

$\text{Ч}_{срмсмч}$ - численность среднего медицинского персонала, участвующего в оказании специализированной медицинской помощи в стационарных условиях;

$\text{Ч}_{млмсмч}$ - численность младшего медицинского персонала, обеспечивающего условия для оказания специализированной медицинской помощи в стационарных условиях;

$\text{N}_ч$ - норма рабочих часов на одну занятую ставку;

$\text{F}_{ов}$ - объём отработанного времени из расчёта месячной нормы рабочих часов на одну ставку, занятую работником, при оказании специализированной медицинской помощи в стационарных условиях (обеспечивающим условия для оказания специализированной медицинской помощи) пациентам и лицам из групп риска;

$\text{C}_{стд}$ - среднемесячный доход от трудовой деятельности в Ульяновской области за 9 месяцев 2019 года, по данным Федеральной службы государственной статистики;

1,302 - коэффициент начислений на заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Для получения субсидий юридическое лицо представляет в Министерство следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидий в произвольной форме;
- 2) расчёт-заявку на финансовое обеспечение ежемесячных выплат по форме, утверждённой Министерством;
- 3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидий;
- 4) справку налогового органа об исполнении юридическим лицом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на 1 апреля 2020 года;
- 5) справку об отсутствии у юридического лица просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом Ульяновской области, подписанную руководителем юридического лица;
- 6) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица, или доверенность, уполномочивающую иное лицо на подписание заявления о предоставлении субсидий и Соглашения от имени юридического лица.

Документы, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, представляются ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчётным.

Документы (копии документов), указанные в подпунктах 3-6 настоящего пункта, представляются при первом обращении юридического лица в Министерство.

10. Юридическое лицо несёт ответственность за достоверность, полноту и своевременность представленных сведений.

11. Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления от юридических лиц документов (копий документов), предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) субсидий, которое оформляется правовым актом Министерства.

12. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в назначении субсидий являются:

- 1) несоответствие юридическому лицу требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящих Правил;
- 2) представление юридическим лицом документов (копий документов), предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, не в полном объёме и (или) наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

13. Юридическое лицо вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением о предоставлении субсидий после устранения недостатков, послуживших основанием для принятия решения об отказе в назначении субсидий.

14. Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о назначении (об отказе в назначении) субсидий информирует юридическое лицо о соответствующем решении.

15. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключённого между Министерством и юридическим лицом в соответствии с типовой формой, утверждённой Министерством финансов Ульяновской области. Соглашение должно содержать в том числе:

- 1) объём, условия и порядок предоставления субсидий, в том числе сроки их перечисления;
- 2) перечень документов (копий документов), предоставляемых юридическим лицом для перечисления субсидий, сведения о порядке и сроках проверки Министерством указанных документов (копий документов);
- 3) значение результата предоставления субсидий;
- 4) согласие юридического лица на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, запрета на приобретение за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;
- 5) сроки и форму предоставления юридическим лицом отчётов о результатах предоставления субсидий.

16. Перечисление субсидий осуществляется Министерством с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на лицевой счёт юридического лица, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области или в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области, в сроки и на условиях, которые предусмотрены Соглашением.

17. Министерство обеспечивает соблюдение юридическим лицом условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

18. Результатом предоставления субсидий является число медицинских работников, получивших выплаты стимулирующего характера.

19. Юридическое лицо не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Министерство отчёт о достижении результата предоставления субсидий, указанного в пункте 18 настоящих Правил, составленный по форме, установленной приложением к настоящим Правилам.

20. Министерство, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

21. В случае нарушения юридическим лицом условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством или органами государственного финансового контроля проверок, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления юридического лицу в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацем первым настоящего пункта основанием для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

22. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

23. В случае отказа или уклонения юридического лица от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Правилам

ОТЧЁТ о достижении результата предоставления субсидии по состоянию на 20__ года

Наименование юридического лица (далее - Получатель) _____

Представляется в Министерство здравоохранения Ульяновской области не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным.

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата предоставления субсидии (чел.)	Достигнутое значение результата предоставления субсидии по состоянию на отчётную дату (чел.)	Величина отклонения достигнутого значения результата предоставления субсидии от его планового значения (процентов)	Причина отклонения
		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							

Руководитель Получателя _____ (должность) _____ (подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(абонентский номер телефонной связи)

М.П. _____ 20__ г.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 июля 2020 г. г. Ульяновск № 16/397-П

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области»

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области», утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/583-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией в 2020-2024 годах государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» (в редакции настоящего постановления), осуществлять в установленном Правительством Ульяновской области порядке за счёт дополнительных поступлений в областной бюджет Ульяновской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 24 июля 2020 г. № 16/397-П

ИЗМЕНЕНИЯ в государственную программу Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области»

1. В строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта:

- 1) в абзаце первом цифры «3607862,54808» заменить цифрами «3608552,24808»;
- 2) в абзаце втором цифры «1078252,96186» заменить цифрами «1078942,66186»;
- 3) в абзаце восьмом цифры «3114641,54336» заменить цифрами «3115331,24336»;
- 4) в абзаце девятом цифры «846836,32573» заменить цифрами «847526,02573».

2. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы»:

- 1) в абзаце первом цифры «739681,13098» заменить цифрами «740370,83098»;
- 2) в абзаце втором цифры «145553,69098» заменить цифрами «146243,39098».

3. В разделе «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы» приложения № 2:

1) в графе 10 строки 1 цифры «145553,69098» заменить цифрами «146243,39098»;

2) в графе 10 строки 1.2 цифры «48499,50» заменить цифрами «49189,20»;

3) в строке «Итого по подпрограмме» цифры «145553,69098» заменить цифрами «146243,39098».

4. В строке «Всего по государственной программе»:

1) в позиции «Всего, в том числе:» цифры «1078252,96186» заменить цифрами «1078942,66186»;

2) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «846836,32573» заменить цифрами «847526,02573».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

24 июля 2020 г. № 16/411-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 19.01.2017 № 1/21-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в Положение об Агентстве записи актов гражданского состояния Ульяновской области, утвержденное постановлением Правительства Ульяновской области от 19.01.2017 № 1/21-П «Об Агентстве записи актов гражданского состояния Ульяновской области».

2. Подпункт 2 пункта 3 приложения № 2 к указанному постановлению после слов «информационных технологий» дополнить словами «и защиты информации».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением пункта 2, который вступает в силу с 1 сентября 2020 года.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 24 июля 2020 г. № 16/411-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в Положении об Агентстве записи актов гражданского состояния Ульяновской области

1. Пункт 2.4. раздела 2:

а) дополнить новым подпунктом 10 следующего содержания:
«10) Агентство в пределах своей компетенции осуществляет функции, связанные с созданием условий для профессионального развития государственных гражданских служащих и работников Агентства, с организацией работы с кадровым резервом и резервом управленческих кадров и их эффективным использованием, а также с формированием в Агентстве корпоративной культуры.»;

б) подпункт 10 считать подпунктом 11.

2. В пункте 3.1 раздела 3 после слов «нормативно-правовому регулированию» дополнить словами «, а также контролю и надзору».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

24 июля 2020 г. № 412-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 21.11.2019 № 620-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 21.11.2019 № 620-П «Об акции «Подарок новорожденному» следующие изменения:

1) дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Рекомендовать Федеральному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Клиническая больница № 172 Федерального медико-биологического агентства» принять участие в акции «Подарок новорожденному» в порядке, установленном Положением об организации и проведении акции «Подарок новорожденному» для медицинских организаций, подведомственных исполнительному органу государственной власти Ульяновской области, уполномоченному в сфере охраны здоровья, оказывающих медицинские услуги по профилю «акушерство и гинекология.»;

2) в Положении об организации и проведении акции «Подарок новорожденному»:

а) в разделе 1:

в абзаце втором пункта 1.1 слова «в медицинских организациях, подведомственных исполнительному органу государственной власти Ульяновской области, уполномоченному в сфере охраны здоровья, оказывающих медицинскую помощь по профилю «акушерство и гинекология» (далее - учреждения здравоохранения Ульяновской области)» исключить;

подпункт 1 пункта 1.3 изложить в следующей редакции:
«1) медицинскими организациями, подведомственными исполнительному органу государственной власти Ульяновской области, уполномоченному в сфере охраны здоровья, оказывающими медицинскую помощь по профилю «акушерство и гинекология» (далее - учреждения здравоохранения Ульяновской области), - в день выписки из них женщин и (или) рожденных ими детей.»;

б) в пункте 3.2 раздела 3:

абзацы четвертый и пятый изложить в следующей редакции:
«решение органа опеки и попечительства о назначении ребенка опекуна;

документы, подтверждающие нахождение места жительства новорожденного ребенка (новорожденных детей) на территории Ульяновской области, - в случае обращения за получением комплекта для ребенка (детей), рожденного (рожденных) за пределами территории Ульяновской области.»;

абзац шестой признать утратившим силу;

в) в приложении № 1:

дополнить строками 13-16 следующего содержания:

13.	Брошюра	1
14.	Листовка	1
15.	Перечень предметов	1
16.	Короб сувенирный	1

»;

в строке «ИТОГО» цифры «12» заменить цифрами «16»;

г) в головке таблицы приложения № 2 слова «свидетельство об усыновлении (удочерении), решение суда об усыновлении (удочерении)» заменить словами «решение органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна»;

д) в приложении № 3 слова «Ф.И.О.» заменить словами «Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)»;

е) в приложении № 4:

пункты 4 и 5 изложить в следующей редакции:

«4. Документы, подтверждающие нахождение места жительства новорожденного ребенка (новорожденных детей) на территории Ульяновской области, - в случае обращения за получением комплекта для ребенка (детей), рожденного (рожденных) за пределами территории Ульяновской области, на ___ л. в ___ экз.»

5. Решение органа опеки и попечительства о назначении ребенка опекуна на ___ л. в ___ экз.;

пункты 6 и 7 признать утратившими силу.

2. Действие пункта 6 постановления Правительства Ульяновской области от 21.11.2019 № 620-П «Подарок новорожденному», пунктов 1.1 и 1.3 раздела 1, пункта 3.2 раздела 3 Положения об организации и проведении акции «Подарок новорожденному», утвержденного указанным постановлением, а также приложений № 1-4 к нему (в редакции настоящего постановления) распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

24 июля 2020 г. № 413-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 12.10.2009 № 352-П
и о признании утратившим силу отдельного
положения постановления Правительства
Ульяновской области от 30.10.2017 № 524-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 12.10.2009 № 352-П «Об утверждении отдельных порядков по вопросам приватизации государственного имущества Ульяновской области» следующие изменения:

1) в приложении № 1:

а) в пункте 3 слова «Агентством государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (далее - Агентство)» заменить словами «Министерством цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области (далее - Министерство)»;

б) в пункте 4 слово «Агентство» заменить словом «Министерство»;

в) в пункте 5 слово «Агентство» заменить словом «Министерство»;

2) в приложении № 2:

а) в пункте 1 слова «продажи государственного и муниципального имущества без объявления цены, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 № 549» заменить словами «и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860»;

б) в пункте 2 слова «Агентством государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (далее - Агентство)» заменить словами «Министерством цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области (далее - Министерство)»;

в) в пункте 3 слово «Агентство» заменить словом «Министерство»;

г) пункт 4 признать утратившим силу;

д) пункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

«5. Покупателем имущества признаётся:

в случае регистрации одной заявки и одного предложения о цене имущества - участник, представивший это предложение;

в случае регистрации нескольких заявок и предложений о цене имущества - участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в случае, если несколько участников предложили одинаковую наибольшую цену за продаваемое имущество, - участник, подавший на электронную площадку заявку ранее других участников.

6. Протокол об итогах продажи имущества без объявления цены подписывается продавцом в день подведения итогов продажи имущества без объявления цены и должен содержать:

1) сведения об имуществе;

2) сведения о количестве поступивших и зарегистрированных заявок;

3) сведения об отказе в принятии заявок с указанием причин отказа;

4) сведения о рассмотренных предложениях о цене имущества с указанием подавших их претендентов;

5) сведения о покупателе имущества;

6) сведения о цене приобретения имущества, предложенной покупателем;

7) иные необходимые сведения.»;

е) пункт 7 признать утратившим силу;

ж) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению (в том числе в случае если предложение о цене приобретения имущества значительно ниже его рыночной цены и (или) отчуждение такого имущества по предлагаемой цене экономически нецелесообразно), продажа имущества признаётся несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи имущества без объявления цены.»;

3) в приложении № 3:

а) в пункте 1 слова «продажи государственного и муниципального имущества без объявления цены, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 № 549» заменить словами «и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860»;

б) в пункте 2 слова «Агентством государственного имущества и земельных отношений» заменить словами «Министерством цифровой экономики и конкуренции»;

4) в приложении № 4:

а) в абзаце втором подпункта 2.1 пункта 2 слова «Агентством государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (далее - Агентство)» заменить словами «Министерством цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области (далее - Министерство)»;

б) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Перечисление задатка претендентами на участие в аукционе, конкурсе или продаже имущества посредством публичного предложения, а также денежных средств в счёт обеспечения участия в специализированном аукционе осуществляется в установленном порядке на счета, указанные в информационном сообщении о проведении продажи имущества.

Возврат задатков, внесённых претендентами, не признанными победителями продаж, осуществляется в соответствии с инфор-

мационным сообщением о проведении торгов по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области, размещённым в том числе на электронной площадке организатора торгов.

Задаток, внесённый победителем продаж, засчитывается в оплату приобретаемого имущества и подлежит перечислению в областной бюджет Ульяновской области.

Для участия в торгах по продаже имущества без объявления цены претендент вносит обеспечение в размере 1 процента начальной цены продажи государственного имущества Ульяновской области на аукционе в соответствии с решением об условиях приватизации. Документом, подтверждающим поступление обеспечения на счёт, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счёта.

В случае уклонения или отказа победителя торгов без объявления цены по продаже государственного имущества Ульяновской области от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества сумма обеспечения ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Суммы обеспечений возвращаются участникам торгов по продаже государственного имущества без объявления цены, за исключением его победителя, в течение пяти дней со дня подведения итогов продажи торгов без объявления цены.»;

5) в приложении № 5:

а) в абзаце первом пункта 2 слова «Агентством государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (далее - Агентство)» заменить словами «Министерством цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области (далее - Министерство)», слова «координацию и регулирование деятельности» заменить словами «государственное управление», слово «Агентство» заменить словом «Министерством»;

б) в пункте 3:

в абзаце первом слово «Агентстве» заменить словом «Министерстве»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«В состав комиссии включаются представители Министерства, исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного осуществлять от имени Ульяновской области права и обязанности акционера акционерного общества (участника общества с ограниченной ответственностью), а также общественных и коммерческих организаций.»;

в) в пункте 4 слово «Агентство» заменить словом «Министерство»;

6) в приложении № 6:

а) в пункте 2 слова «Агентством государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (далее - Агентство)» заменить словами «Министерством цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области (далее - Министерство)»;

б) в абзаце первом пункта 3 слова «Агентство обязан» заменить словами «Министерство обязано»;

в) в абзаце втором пункта 4 слово «Агентство» заменить словом «Министерство»;

г) в пункте 5:

в абзаце первом слова «Агентство обязан» заменить словами «Министерство обязано»;

в абзаце втором слово «Агентством» заменить словом «Министерством»;

д) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В состав комиссии включаются представители Министерства, исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного осуществлять от имени Ульяновской области права и обязанности акционера акционерного общества (участника общества с ограниченной ответственностью), а также общественных и коммерческих организаций.»;

е) в абзаце втором пункта 7 слово «Агентством» заменить словом «Министерством».

2. Признать подпункт «б» подпункта 2 пункта 6 постановления Правительства Ульяновской области от 30.10.2017 № 524-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области» в части внесения предусмотренного им изменения в пункт 4 Порядка подготовки и принятия решений об условиях приватизации государственного имущества Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 12.10.2009 № 352-П «Об утверждении отдельных порядков по вопросам приватизации государственного имущества Ульяновской области», утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

24 июля 2020 г. № 414-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в отдельные нормативные
правовые акты Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 30.08.2013 № 397-П «О предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям, которым в соответствии с Законом Ульяновской области от 15.03.2005 № 019-30 «О развитии инвестиционной деятельности на территории Ульяновской области» присвоен статус организации, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон, в целях возмещения затрат указанных организаций по уплате процентов по кредитам, полученным на формирование и развитие инфраструктуры промышленных зон» следующие изменения:

1) в подпункте 2.2 пункта 2 слово «Порядок» заменить словом «Правила»;

2) в приложении № 2:

а) в наименовании слово «ПОРЯДОК» заменить словом «ПРАВИЛА»;

б) в пункте 1.1 раздела 1 слова «Настоящий Порядок устанавливает правила» заменить словами «Настоящие Правила устанавливают порядок»;

в) в разделе 2:

в пункте 2.1:

в подпункте 4 слова «настоящего Порядка» заменить словами «настоящих Правил»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) уполномоченная организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении её не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а её деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»;

дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) уполномоченная организация должна иметь утверждённое положение о системе управления охраной труда, а её руководитель должен пройти обучение по охране труда в порядке, уста-

вита электроэнергетики Ульяновской области на 2021-2025 годы, утверждённых указом Губернатора Ульяновской области от 17.04.2020 № 65 «Об утверждении схемы и программы перспективного развития электроэнергетики Ульяновской области на 2021-2025 годы», следующие изменения:

1) подраздел 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Прогноз потребления электроэнергии и мощности в энергосистеме Ульяновской области до 2025 года»

4.1.1. В соответствии с прогнозом потребления электроэнергии до 2025 года, представленным в пункте 4.1.2 настоящего подраздела, в энергосистеме Ульяновской области ожидается среднегодовой прирост объёма потребления электроэнергии в объёме 0,8 процента.

Прогнозируемый объём потребления электроэнергии в энергосистеме Ульяновской области в 2025 году составит 5901 млн кВт*час, или 105,2 процента по отношению к значению аналогичного показателя в 2019 году.

Прогнозируемый максимальный объём потребления электрической мощности в энергосистеме Ульяновской области в 2025 году составит 1044 МВт, или 108,5 процента к уровню 2019 года.

4.1.2. Прогноз потребления электроэнергии в энергосистеме Ульяновской области до 2025 года в соответствии с проектом Схемы и программы развития ЕЭС России на 2020-2026 годы представлен в таблице 16.

Таблица 16

Наименование энергосистемы	Прогноз потребления электроэнергии по годам, млн кВт*час					
	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Энергосистема Ульяновской области	5353	5680	5813	5897	5929	5901

4.1.3. Прогноз потребления электрической мощности в энергосистеме Ульяновской области до 2025 года в соответствии с проектом Схемы и программы развития ЕЭС России на 2020-2026 годы представлен в таблице 17.

Таблица 17

Наименование энергосистемы	Прогноз потребления электрической мощности по годам, МВт					
	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Энергосистема Ульяновской области	992	1006	1028	1044	1046	1044

При формировании прогноза выработки электроэнергии учтён ввод в эксплуатацию новых объектов по производству электроэнергии на период до 2025 года, предусмотренный проектом Схемы и программы развития ЕЭС России на 2020-2026 годы, - строительство в 2020 году ВЭС суммарной мощностью 75 МВт.

4.1.4. Прогнозируемый объём производства электроэнергии в 2025 году составит 3218 млн кВт*час, или 123,4 процента к уровню 2019 года.

Прогноз производства электроэнергии в энергосистеме Ульяновской области до 2025 года представлен в таблице 18.

Таблица 18

Наименование электростанции	Прогноз производства электроэнергии по годам, млн кВт*час, всего, в том числе:					
	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Электростанции, вырабатывающие электроэнергию, млн кВт*час, всего, в том числе:	2674	3023	3160	3228	3254	3218
ИЯУ НИИАР	300	300	300	300	300	300
ТЭЦ	2160	2365	2502	2570	2596	2560
ВЭС	214	358	358	358	358	358

2) дополнить подразделом 4.2' следующего содержания:

«4.2'. Справочная информация, не учитываемая в балансах электрической энергии и мощности, о планируемом в 2020-2025 годах вводе в эксплуатацию генерирующего оборудования»

В период с 2020 по 2022 год по итогам проведённого в 2020 году конкурсного отбора инвестиционных проектов по включению генерирующих объектов, функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии, в отношении которых продажа электрической энергии (мощности) планируется на розничных рынках, в схему и программу перспективного развития электроэнергетики Ульяновской области на 2021-2025 годы в энергосистеме Ульяновской области планируется строительство генерирующих объектов, функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии, - солнечных электростанций (далее - СЭС), в отношении которых продажа электрической энергии (мощности) планируется на розничных рынках суммарной установленной мощностью 19,6 МВт.

Указанные генерирующие объекты не учитываются в балансах электрической энергии и мощности и итоговом сводном перечне реализуемых и перспективных проектов по строительству и реконструкции объектов электроэнергетики.

Информация о вводах в эксплуатацию СЭС на территории энергосистемы Ульяновской области представлена в таблице 19'.

Таблица 19'

Наименование электростанции	Установленная мощность, МВт	Установленная мощность / V установленной мощности, МВт	Год	Источник информации
Ульяновская СЭС (1 очередь) ООО «Ульяновские СЭС»	-	4,9	2021	Распоряжение Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области от 21.04.2020 № 90-од «Об определении победителя конкурсного отбора»
Ульяновская СЭС (2 очередь) ООО «Ульяновские СЭС»	-	4,9	2021	
Ульяновская СЭС (3 очередь) ООО «Ульяновские СЭС»	-	4,9	2022	
Ульяновская СЭС (4 очередь) ООО «Ульяновские СЭС»	-	4,9	2022	
Всего		19,6		

3) подраздел 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Оценка перспективной балансовой ситуации в энергосистеме Ульяновской области»

Прогнозный баланс электроэнергии энергосистемы Ульяновской области до 2025 года представлен в таблице 20.

Таблица 20

Показатель	Прогноз					
	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7
Потребление, млн кВт*час	5353	5680	5813	5897	5929	5901
Рост потребления, %	-4,61	6,11	2,34	1,45	0,54	-0,47
Производство, млн кВт*час	2674	3023	3160	3228	3254	3218
АЭС, млн кВт*час	300	300	300	300	300	300
ТЭС, млн кВт*час	2160	2365	2502	2570	2596	2560
ВЭС, млн кВт*час	214	358	358	358	358	358
Сальдо перетоков, млн кВт*час	2679	2657	2653	2669	2675	2683

Потребление электрической энергии в энергосистеме Ульяновской области относительно фактической величины 2019 года (5611,6 млн кВт*час) возрастёт на 289,4 млн кВт*час (до 5901 млн кВт*час) в 2025 году. Среднегодовой прирост объёма потребления электрической энергии за 2020-2025 годы составляет 0,8 процента.

Объём производства электрической энергии в энергосистеме Ульяновской области относительно фактической величины 2019 года (2608,3 млн кВт*час) возрастёт на 609,7 млн кВт*час (до 3218 млн кВт*час) в 2025 году. Рост объёма производства электрической энергии в энергосистеме Ульяновской области обусловлен вводом в эксплуатацию в 2020 году новых ВЭС суммарной установленной мощностью 75 МВт.

Энергосистема Ульяновской области в период 2020-2025 годов остаётся дефицитной по электроэнергии, дефицит покрывается перетоком по внешним электрическим связям энергосистемы Ульяновской области с ЕЭС России.

Прогнозный баланс мощности энергосистемы Ульяновской области на час прохождения максимума энергосистемы до 2025 года представлен в таблице 21.

Таблица 21

Мощность	Прогноз					
	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7
Установленная мощность, МВт:	1104,9	1104,9	1104,9	1104,9	1104,9	1104,9
АЭС	72,0	72,0	72,0	72,0	72,0	72,0
ТЭС	872,5	872,5	872,5	872,5	872,5	872,5
ВЭС	160,4	160,4	160,4	160,4	160,4	160,4
Ограничения мощности, МВт:	187,7	187,7	187,7	187,7	187,7	187,7
АЭС	21,1	21,1	21,1	21,1	21,1	21,1
ТЭС	6,2	6,2	6,2	6,2	6,2	6,2
ВЭС	160,4	160,4	160,4	160,4	160,4	160,4
Располагаемая мощность, МВт:	917,2	917,2	917,2	917,2	917,2	917,2
АЭС	50,9	50,9	50,9	50,9	50,9	50,9
ТЭС	866,3	866,3	866,3	866,3	866,3	866,3
ВЭС	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Максимум потребления, МВт	992,0	1006,0	1028,0	1044,0	1046,0	1044,0
Дефицит (-)/избыток (+), МВт	-74,8	-88,8	-110,8	-126,8	-128,8	-126,8

В энергосистеме Ульяновской области установленная мощность электростанций возрастёт с фактической величины 1029,9 МВт в 2019 году на 75 МВт и составит 1104,9 МВт в 2025 году. Рост установленной мощности в энергосистеме Ульяновской области обусловлен вводом в эксплуатацию в 2020 году новых ВЭС суммарной установленной мощностью 75 МВт, доля ВЭС в структуре установленной мощности энергосистемы Ульяновской области возрастёт с 8,3 процента в 2019 году до 14,5 процента в 2025 году.

Баланс мощности энергосистемы Ульяновской области в период 2020-2025 годов складывается с дефицитом в объёме 74,8-128,8 МВт, дефицит мощности покрывается перетоком по внешним электрическим связям энергосистемы Ульяновской области с ЕЭС России.;

4) подразделы 4.6 и 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.6. Планируемые до 2025 года ввод в эксплуатацию, демонтаж, реконструкция (модернизация) электросетевых объектов напряжением 220 кВ и выше»

В период 2020-2025 годов на территории Ульяновской области не планируется ввод в эксплуатацию, демонтаж, реконструкция (модернизация) электросетевых объектов напряжением 220 кВ и выше.

4.7. Сводный перечень реализуемых и перспективных мероприятий, направленных на строительство объектов электроэнергетики Ульяновской области в период 2020-2025 годов»

Сводный перечень реализуемых и перспективных мероприятий, направленных на строительство объектов электроэнергетики Ульяновской области в период 2020-2025 годов, представлен в таблице 22.

Таблица 22

№ п/п	Наименование объекта	Наименование мероприятия	Наименование организации, ответственной за реализацию мероприятия	Мощность оборудования, МВт	Краткое обоснование необходимости строительства	Срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
1.	ВЭС «Ишеевка»	Строительство ВЭС	ООО «Тайл Винд»	15 МВт	Договор поставки мощности на оптовый рынок в отношении генерирующих объектов, функционирующих на основе возобновляемых источников энергии	2020
2.	ВЭС «Карсун»	Строительство ВЭС	ООО «Тайл Винд»	15 МВт		2020
3.	ВЭС «Новая Майна»	Строительство ВЭС	ООО «Тайл Винд»	15 МВт		2020
4.	ВЭС «Аэропорт»	Строительство ВЭС	ООО «Тайл Винд»	15 МВт		2020
5.	ВЭС «Новосергиевская»	Строительство ВЭС	ООО «Тайл Винд»	15 МВт		2020

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УКАЗ

24 июля 2020 г.

г. Ульяновск

№ 125

«О внесении изменения в указ Губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 № 19»

С учётом санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Ульяновской области **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в указ Губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 № 19 «О введении режима повышенной готовности и установлении обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении режима повышенной готовности» изменение, изложив его в следующей редакции:

**«ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УКАЗ»**

12 марта 2020 г.

г. Ульяновск

№ 19

«О введении режима повышенной готовности и установлении обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении режима повышенной готовности»

В связи с распространением в Ульяновской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указом Президента Российской Федерации от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Ввести на территории Ульяновской области режим повышенной готовности.

2. Запретить до особого указания проведение на территории Ульяновской области спортивных, зрелищных, публичных и иных массовых мероприятий.

Данное ограничение не распространяется на мероприятия, связанные с организацией и проведением всероссийских и межрегиональных спортивных соревнований на объектах спорта, в том числе с участием зрителей до 10 % вместимости спортивного объекта, с учётом методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее также - Роспотребнадзор) и требований Министерства спорта Российской Федерации.

3. Временно приостановить:

3.1. До особого указания проведение на территории Ульяновской области досуговых, развлекательных, зрелищных, культурных, физкультурных, спортивных, выставочных, просветительских, рекламных и иных подобных мероприятий с очным присутствием граждан, а также оказание соответствующих услуг, в том числе в парках культуры и отдыха, торгово-развлекательных центрах, на аттракционах и в иных местах массового посещения граждан; посещение гражданами зданий, строений, сооружений (помещений в них), предназначенных преимущественно для проведения указанных мероприятий (оказания услуг), в том числе ночных клубов (дискотек) и иных аналогичных объектов, детских игровых комнат и детских развлекательных центров, иных развлекательных и досуговых заведений, а также ввести запрет на курение кальянов в ресторанах, барах, кафе и иных общественных местах.

Ограничения в части посещения гражданами кинотеатров (кинозалов), фитнес-центров, бассейнов, бань, саун действуют на территории муниципальных образований, указанных в приложении № 1 к настоящему указу.

Ограничения, предусмотренные настоящим подпунктом, не распространяются:

на мероприятия, проводимые в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29.05.2020 № 345 «О проведении военных парадов и артиллерийского салюта в ознаменование 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и Парада Победы 24 июня 1945 г.»;

на оказание юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями на открытом воздухе услуг тайппарков (канатных парков), тиров, контактных зоопарков, тематических парков (при условии оказания услуг не более 10 гражданам одновременно), на территориях муниципальных образований, не указанных в приложении № 1 к настоящему указу;

на оказание услуг, предусматривающих очное присутствие граждан, музеями (при условии оказания услуг группам не более 10 человек) и библиотеками при соблюдении санитарного режима и мер профилактики на территориях муниципальных образований, не указанных в приложении № 1 к настоящему указу;

на спортивные мероприятия, предусмотренные абзацем вторым пункта 2 настоящего указа;

на проведение театрально-концертных мероприятий на открытых площадках, расположенных на территориях муниципальных образований, не указанных в приложении № 1 к настоящему указу;

на досуговые мероприятия, проводимые с детьми индивидуально или с созданием малых групп (не более 10 человек) на внутридворовых территориях или пришкольных стадионах.

3.2. С 28 марта по 25 августа 2020 года:

3.2.1. Деятельность организаций (индивидуальных предпринимателей), предоставляющих услуги общественного питания (далее - организации общественного питания).

Данное ограничение не распространяется на организации общественного питания, расположенные на территориях муниципальных образований «Базарносызганский район», «Кузоватовский район», «Сурский район» Ульяновской области; организации общественного питания, осуществляющие оказание услуг на открытом воздухе на летних верандах и террасах стационарных объектов организаций общественного питания, расположенных на территориях муниципальных образований, не указанных в приложении № 1 к настоящему указу; организацию питания для работников организаций; организации общественного питания, осуществляющие торговлю дистанционным способом и обслуживание навынос с соблюдением установленных санитарно-гигиенических требований.

3.2.2. На территориях муниципальных образований (населённых пунктов) Ульяновской области, на которых указом Губернатора Ульяновской области введены ограничительные мероприятия (карантин):

работу фитнес-центров, бассейнов, бань, саун, массажных салонов, соляриев, СПА-салонов, салонов красоты и иных объектов в области спорта, отдыха, развлечений;

работу объектов розничной торговли, в том числе нестационарных объектов торговли, за исключением аптек и аптечных

пунктов, специализированных объектов розничной торговли, в которых осуществляется заключение договоров на оказание услуг связи и реализация связанных с данными услугами средств связи (в том числе мобильных телефонов, планшетов), специализированных объектов розничной торговли, реализующих зоотовары, объектов розничной торговли в части реализации продовольственных товаров и (или) непродовольственных товаров первой необходимости, указанных в приложении № 2 к настоящему указу, продажи товаров дистанционным способом, в том числе с условием доставки, а также объектов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Деятельность организаций отдыха детей и их оздоровления независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

4. В отношении лиц, проживающих в пансионатах, домах отдыха, санаторно-курортных организациях (санаториях), санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия, расположенных на курортах регионального и местного значения, а также в иных санаторно-курортных организациях (санаториях), санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия:

4.1. Исключить факты одновременного оказания процедур в одном помещении более чем 1 человеку.

4.2. Организовать питание непосредственно в зданиях проживания данных лиц в соответствии с разъяснениями Роспотребнадзора.

5. В отношении лиц, проживающих в гостиницах и иных организациях коллективного размещения, организовать питание по месту размещения указанных лиц в номерах гостиниц.

6. Собственникам организаций, указанных в подпунктах 3.2 пункта 3, пунктах 4 и 5 настоящего указа, обеспечить неукоснительное соблюдение положений настоящего указа.

7. Образовательным организациям:

7.1. С 13 марта по 25 августа 2020 года продолжить реализацию программ дополнительного образования с использованием дистанционных образовательных технологий, а с 2 по 25 августа 2020 года в том числе с личным присутствием обучающихся группами не более 12 человек, с соблюдением санитарного режима и мер профилактики.

7.2. С 30 марта по 25 августа 2020 года продолжить работу дошкольных образовательных организаций в формате дежурных групп численностью не более 12 человек с соблюдением санитарного режима и мер профилактики и с учётом обеспечения потребности родителей, осуществляющих трудовую деятельность в соответствии с настоящим указом.

7.3. С 1 июля по 25 августа 2020 года организовать проведение комплексного обследования детей на психолого-медико-педагогических комиссиях с учётом соблюдения санитарного режима, мер профилактики и в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

7.4. Соблюдать Рекомендации Роспотребнадзора по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (письмо от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24).

8. Обязать граждан:

8.1. Прибывших на территорию Российской Федерации:

8.1.1. Сообщать о своём возвращении в Российскую Федерацию, месте, датах пребывания за рубежом, контактную информацию в мониторинговый центр по номеру телефона 112.

8.1.2. При появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обратиться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций.

8.1.3. Соблюдать постановления руководителя Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, санитарных врачей о нахождении в режиме изоляции на дому.

8.2. Прибывших на территорию Ульяновской области воздушным, железнодорожным и автомобильным транспортом (далее - прибывшие граждане), посещавших после 30 марта 2020 года субъекты Российской Федерации, в которых зарегистрированы случаи заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), сообщать о своём прибытии и контактную информацию в мониторинговый центр по номеру телефона 112.

8.3. При появлении симптомов острой респираторной вирусной инфекции и других острых респираторных заболеваний соблюдать режим самоизоляции на дому на срок 14 дней со дня постановки диагноза.

8.4. С 31 марта 2020 года:

8.4.1. Соблюдать дистанцию до других граждан не менее 1,5 метра (социальное дистанцирование).

8.4.2. Использовать:

средства индивидуальной защиты органов дыхания в местах приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, реализации которых не ограничена в соответствии с законодательством, иных общественных местах, а также при пользовании городским наземным автомобильным и электрическим транспортом общего пользования, в том числе такси, и железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении (далее - транспорт общего пользования);

перчатки в местах приобретения товаров, при пользовании транспортом общего пользования.

В случае несоблюдения требований настоящего подпункта граждане несут административную ответственность в соответствии со статьёй 20.61 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.5. В возрасте старше 65 лет, а также граждан, имеющих хронические заболевания и заболевания, указанные в приложении № 3 к настоящему указу (далее - граждане группы риска), в период с 26 марта по 14 июня 2020 года не покидать места проживания (пребывания), за исключением случаев:

обращения за экстренной (неотложной) медицинской помощью и случаев иной прямой угрозы жизни и здоровью, случаев следования к месту (от места) осуществления деятельности (в том числе работы), которая не приостановлена в соответствии с настоящим указом;

осуществления деятельности, связанной с передвижением по территории Ульяновской области, в случае если такое передвижение непосредственно связано с осуществлением деятельности, которая не приостановлена в соответствии с настоящим указом (в том числе оказанием транспортных услуг и услуг доставки), а также следования к ближайшему месту приобретения товаров, работ, услуг, реализация которых не ограничена в соответствии с настоящим указом;

выгула домашних животных на расстоянии, не превышающем 100 метров от места проживания (пребывания), выноса отходов до ближайшего места накопления отходов.

8.6. С 31 марта по 15 мая 2020 года не покидать места проживания (пребывания), за исключением случаев обращения за экстренной (неотложной) медицинской помощью и случаев иной прямой угрозы жизни и здоровью, случаев следования к месту (от места) осуществления деятельности (в том числе работы), которая не приостановлена в соответствии с настоящим указом, осуществ-

ления деятельности, связанной с передвижением по территории Ульяновской области, в случае если такое передвижение непосредственно связано с осуществлением деятельности, которая не приостановлена в соответствии с настоящим указом (в том числе оказанием транспортных услуг и услуг доставки), а также следования к ближайшему месту приобретения товаров, работ, услуг, реализация которых не ограничена в соответствии с настоящим указом, выгула домашних животных на расстоянии, не превышающем 100 метров от места проживания (пребывания), выноса отходов до ближайшего места накопления отходов.

Ограничения, установленные настоящим подпунктом, не распространяются на случаи оказания медицинской помощи, деятельность правоохранительных органов, органов по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и подведомственных им организаций, органов по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, иных органов в части действий, непосредственно направленных на защиту жизни, здоровья и иных прав и свобод граждан, в том числе противодействие преступности, охраны общественного порядка, собственности и обеспечения общественной безопасности.

Ограничения, установленные настоящим пунктом, также не распространяются на граждан в случае наличия у них справок от работодателей, выданных в установленном порядке в период с 31 марта по 15 мая 2020 года.

9. Рекомендовать гражданам:

9.1. С 16 мая 2020 года, а гражданам группы риска с 15 июня 2020 года соблюдать режим самоизоляции, не покидать без необходимости места проживания (пребывания), максимально ограничить взаимодействие с другими гражданами.

9.2. При выходе за пределы места проживания (пребывания) использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания.

9.3. Ограничить поездки, в том числе в целях туризма и отдыха.

9.4. Воздержаться от посещения религиозных объектов.

10. Работодателям (организациям, индивидуальным предпринимателям), деятельность которых не ограничена настоящим указом:

10.1. Обеспечить соблюдение методических рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19), изданных Министерством здравоохранения Российской Федерации, Роспотребнадзором, а также Стандарта безопасности организации (индивидуального предпринимателя), в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (приложение № 4 к настоящему указу).

Удостоверить соблюдение указанных в настоящем подпункте рекомендаций и иных санитарно-эпидемиологических требований подачи декларации о соблюдении правил деятельности организацией (индивидуальными предпринимателями), осуществляющими деятельность в период действия режима повышенной готовности на территории Ульяновской области.

Действие настоящего подпункта распространяется на организации, возобновившие свою деятельность с 12 мая 2020 года, а также на организации, ранее не подававшие декларацию.

10.2. Обеспечить проведение периодических профилактических и очаговых (текущей, заключительной) дезинфекции и обеззараживания, а также проведение неспецифической профилактики среди контактных в соответствии с методическими рекомендациями Роспотребнадзора.

10.3. При поступлении запроса из территориальных органов Роспотребнадзора незамедлительно предоставлять информацию обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

10.4. Обеспечить соблюдение социального дистанцирования, в том числе путём нанесения специальной разметки и установления специального режима допуска и нахождения в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них), на соответствующей территории (включая прилегающую территорию).

10.5. Рекомендовать, при наличии возможности, организовать работу граждан группы риска в дистанционном режиме или предоставить им отпуск.

6.6. Рекомендовать ввезти запрет на выезд в зарубежные командировки, а также воздержаться от поездок за рубеж в период нахождения в очередных отпусках.

6.7. В отношении системообразующих организаций и организаций, осуществляющих межрегиональные грузовые перевозки автомобильным транспортом, а также осуществляющих деятельность, связанную с передвижением работников между субъектами Российской Федерации, рекомендовать проведение тестирования на наличие COVID-19 в отношении работников, непосредственно осуществляющих указанный вид деятельности.

6.8. В отношении организаций (индивидуальных предпринимателей), осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования, исключить факты посадки и нахождения в транспорте общего пользования пассажиров без средств индивидуальной защиты органов дыхания и перчаток. В случае несоблюдения требований настоящего подпункта лица, допустившие нарушение, несут административную ответственность в соответствии со статьёй 20.61 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.9. В отношении организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществлять работу в формате дежурных групп численностью не более 12 человек с соблюдением санитарного режима и мер профилактики.

11. С 13 апреля 2020 года:

11.1. Организациям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, оказанию услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Ульяновской области, обеспечить в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) проведение периодических дезинфекционных и обеззараживающих и иных санитарно-эпидемиологических мероприятий на открытых пространствах населённых пунктов и в многоквартирных жилых домах в соответствии с приложением № 5 к настоящему указу.

11.2. Организациям, предоставляющим услуги населению:

11.2.1. Обеспечить соблюдение дистанции не менее 1,5 метра (социальное дистанцирование) между рабочими местами, в зоне ресепшен, на кассе.

11.2.2. Обеспечить наличие дезинфицирующего коврика на входе в помещение (торговый зал).

11.2.3. Организовать работу с клиентами только по предварительной записи.

11.2.4. Обеспечить одновременное нахождение клиентов в зале обслуживания из расчёта 1 человек на 6 квадратных метров.

12. Установить, что:

12.1. Бани, сауны предоставляют услуги в соответствии с методическими рекомендациями Роспотребнадзора, обеспечивают соблюдение требований, установленных приложением № 6 к на-

стоящему указу, а также по предварительной записи в индивидуальном порядке.

12.2. Кинотеатры (кинотеатры), музеи, библиотеки, бассейны, фитнес-центры осуществляют работу в соответствии с методическими рекомендациями Роспотребнадзора, обеспечивают соблюдение требований, установленных приложением № 6 к настоящему указу.

13. Установить, что поэтапное снятие ограничительных мероприятий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) осуществляется путём внесения изменений в настоящий указ в соответствии с порядком поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (приложение № 7).

14. Правительству Ульяновской области, иным исполнительным органам государственной власти Ульяновской области, областным государственным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют Правительство Ульяновской области и иные исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области максимально сократить количество проводимых совещаний, иных деловых и корпоративных мероприятий, допуская возможность их проведения только в чрезвычайных важных и неотложных случаях в числе не более 10 присутствующих, а при проведении мероприятий областного и межведомственного характера - не более 50 присутствующих.

15. Министерству здравоохранения Ульяновской области:

15.1. Обеспечить возможность оформления листков нетрудоспособности без посещения медицинских организаций для лиц, указанных в подпункте 8.1 пункта 8 настоящего указа.

15.2. Организовать работу медицинских организаций с приоритетом оказания медицинской помощи на дому лихорадящим больным с респираторными симптомами, прибывшим на территорию Российской Федерации, и пациентам старше 65 лет, для чего обеспечить усиление выездной амбулаторной службы сотрудниками отделений профилактики, городской фтизиатрической службы и клиническими ординаторами образовательных организаций высшего образования.

15.3. Обеспечить готовность медицинских организаций, осуществляющих медицинскую помощь стационарно и амбулаторно, оказывающих скорую медицинскую помощь, к приёму и оперативному оказанию медицинской помощи больным с респираторными симптомами, отбору биологического материала для исследования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19), развёртыванию дополнительной госпитальной базы.

15.4. Рассчитать дополнительную потребность в средствах индивидуальной защиты, дезинфицирующих средствах и других лекарственных средствах для оснащения медицинских организаций с целью реализации мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также потребность в обсерваторах для лиц, прибывших в Российскую Федерацию, и обеспечить их готовность.

15.5. Обеспечить приобретение необходимых средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих и лекарственных средств, медицинских изделий, аппаратов искусственной вентиляции лёгких и иного медицинского оборудования с учётом общих требований к оснащению коев для пациентов с COVID-19 в соответствии с минимальным стандартом медицинской организации для лечения пациентов с COVID-19, разработанных Министерством здравоохранения Российской Федерации.

15.6. Обеспечить медицинское наблюдение всех лиц, прибывших на территории Ульяновской области, вернувшихся в Российскую Федерацию, на срок 14 календарных дней со дня их прибытия в домашних условиях или в условиях обсерватора исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки.

15.7. Принять меры по обеспечению транспортирования лиц, указанных в подпункте 15.6 настоящего пункта, до места изоляции в условиях, исключающих риски инфицирования COVID-19.

15.8. Организовать лабораторную диагностику COVID-19 с привлечением всех лабораторий организаций независимо от организационно-правовой формы, имеющих санитарно-эпидемиологическое заключение на работу с возбудителями III-IV группы патогенности с использованием методов, не предполагающих выделение возбудителя, соответствующие условия работы и обученный персонал, владеющий методом полимеразной цепной реакции.

15.9. Обеспечить обязательное проведение лабораторного обследования (диагностику) на COVID-19 лиц в соответствии с требованиями, установленными санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2020 № 15 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

15.10. Обеспечить соблюдение противозидемического режима, исключающего риски инфицирования COVID-19, в обсерваторах, медицинских организациях для госпитализации больных с COVID-19, обучение персонала работе со средствами индивидуальной защиты и контроль их использования.

15.11. Обеспечить сбор в ежедневном режиме информации о наличии тест-систем, объёмах и результатах лабораторных исследований на COVID-19, проведённых лабораториями организаций независимо от организационно-правовой формы, и представление её в федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ульяновской области».

15.12. При получении положительного результата на COVID-19 незамедлительно информировать Управление Роспотребнадзора по Ульяновской области и направлять биологические материалы в федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ульяновской области».

15.13. Принять меры к осуществлению наблюдения на дому больных с лёгкой формой течения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), заболеваний гриппом и ОРВИ с использованием дистанционных способов общения, телеконсультаций.

15.14. Обеспечить подготовку предложений по оказанию медицинским работникам, непосредственно работающим с пациентами, у которых подтверждено наличие новой коронавирусной инфекции (COVID-19), и пациентами с подозрением на эту инфекцию, психологической поддержки, а также мер социальной поддержки их несовершеннолетним детям.

15.15. Подготовить программу реабилитации несовершеннолетних, переболевших новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).

16. Министерству семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области:

16.1. Обеспечить подготовку предложений по оказанию мер дополнительной адресной поддержки:

гражданам в связи с угрозой распространения в Ульяновской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19); работникам подведомственных организаций, осуществляющих стационарное социальное обслуживание.

16.2. Обеспечить оперативное взаимодействие с гражданами

группы риска, в том числе через мониторинговый центр, указанный в подпункте 8.1.1 подпункта 8.1 пункта 8 настоящего указа.

16.3. Обеспечить оказание гражданам группы риска возможных мер адресной социальной помощи, в том числе с учётом их запросов, поступающих в мониторинговый центр, указанный в подпункте 8.1.1 подпункта 8.1 пункта 8 настоящего указа.

16.4. Совместно с Министерством здравоохранения Ульяновской области обеспечить в указанный период доставку гражданам группы риска лекарственных препаратов, обеспечение которыми осуществляется по рецептам врачей бесплатно либо по льготным ценам, медицинских изделий, обеспечение которыми по рецептам врачей осуществляется бесплатно.

16.5. Организовать на базе государственных организаций социального обслуживания оказание гражданам группы риска социально-реабилитационных (оздоровительных) услуг по месту жительства, психологических услуг, консультаций по вопросам профилактики здорового образа жизни и питания.

17. Министерству агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области совместно:

17.1. С Фондом «Корпорация развития промышленности и предпринимательства Ульяновской области» обеспечить контроль за обязательным использованием средств индивидуальной защиты персоналом и потребителями в местах приобретения товаров.

17.2. С Министерством здравоохранения Ульяновской области, Министерством семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области:

17.2.1. Обеспечить разделение потоков граждан группы риска и иных посетителей (получателей услуг) при посещении ими объектов торговли, медицинских организаций и организаций социальной защиты и социального обслуживания населения.

17.2.2. Обеспечить в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) проведение периодических дезинфекционных, обеззараживающих и иных санитарно-эпидемиологических мероприятий в объектах торговли, медицинских организациях и организациях социальной защиты и социального обслуживания населения.

18. Министерству образования и науки Ульяновской области:

18.1. Обеспечить соблюдение рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации об организации образовательного процесса в 2019/20 учебном году в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в организациях, реализующих основные образовательные программы дошкольного, общего и среднего профессионального образования, расположенных на территории Ульяновской области.

18.2. Совместно с Министерством искусства и культурной политики Ульяновской области, Министерством физической культуры и спорта Ульяновской области, Министерством молодёжной политики Ульяновской области и местными администрациями муниципальных образований Ульяновской области обеспечить организацию и проведение досуговых мероприятий с детьми индивидуально или с созданием малых групп (не более 10 человек) на внутридворовых территориях или пришкольных стадионах.

18.3. Утвердить порядок проведения досуговых мероприятий, указанных в подпункте 18.2 настоящего пункта.

19. Министерству промышленности и транспорта Ульяновской области совместно с главами администраций муниципальных образований Ульяновской области:

19.1. Обеспечить контроль за обязательным использованием средств индивидуальной защиты персоналом транспортно-пересадочных узлов, обслуживающим транспортные средства (поезда, автобусы и другие виды общественного транспорта), а также пассажирами общественного транспорта.

19.2. Совместно с руководителями организаций в целях обеспечения устойчивости работы промышленных предприятий:

19.2.1. Организовать непрерывный мониторинг функционирования промышленных предприятий, особое внимание уделить предприятиям с безостановочным циклом работы и жизнеобеспечения.

19.2.2. Организовать на промышленных предприятиях создание запасов сырья, топлива, оборудования, материалов и комплектующих изделий.

19.2.3. Обеспечить устойчивые связи с предприятиями-поставщиками, для чего предусмотреть запасные варианты производственных связей.

20. Министерству физической культуры и спорта Ульяновской области:

20.1. Совместно с органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, не указанными в приложении № 1 к настоящему указу:

определить перечень объектов спорта, находящихся в государственной или муниципальной собственности, которые в период действия режима повышенной готовности будут использоваться для организации подготовки к профессиональным спортивным соревнованиям с учётом санитарно-эпидемиологических требований, а также критерии допуска и перечень лиц, которым даётся право посещать указанные объекты спорта;

определить перечень объектов спорта, которые в период действия режима повышенной готовности будут использоваться для организации и проведения всероссийских и межрегиональных спортивных соревнований.

20.2. Определить порядок использования с 15 июня 2020 года объектов спорта для занятия физкультурой и спортом на открытом воздухе с учётом санитарно-эпидемиологических требований, а также критерии допуска лиц на указанные объекты спорта.

21. Министерству искусства и культурной политики Ульяновской области:

21.1. Совместно с органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, не указанными в приложении № 1 к настоящему указу, определить перечень открытых площадок, которые в период действия режима повышенной готовности будут использоваться для проведения театрально-концертных мероприятий.

21.2. Обеспечить соблюдение рекомендаций Роспотребнадзора, санитарного режима и мер профилактики при оказании услуг, предусматривающих очное присутствие граждан, музеями и библиотеками, а также при проведении мероприятий, связанных с проведением театрально-концертных мероприятий на открытых площадках.

22. Признать, что угроза распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) как чрезвычайное и непредотвратимое в сложившихся условиях обстоятельство, повлекшее в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» введение на территории Ульяновской области режима повышенной готовности, а равно распространение указанной инфекции являются обстоятельствами непреодолимой силы.

23. Рекомендовать Управлению Роспотребнадзора по Ульяновской области совместно с Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ульяновской области обеспечить координацию дей-

ствий исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и организаций по недопущению ввоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

24. Рекомендовать главам администраций муниципальных образований Ульяновской области организовать неукоснительное соблюдение обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения, установленных настоящим указом, принимать дополнительные меры по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и предписаний Министерства здравоохранения Российской Федерации и Роспотребнадзора, в том числе:

24.1. Осуществлять личный контроль проведения дезинфекционных мероприятий в транспорте общего пользования, на объектах торговли и общественного питания, в образовательных организациях, гостиницах, а также контроль обязательного использования средств индивидуальной защиты персоналом указанных организаций.

24.2. Обеспечить в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) проведение периодических дезинфекционных и обеззараживающих и иных санитарно-эпидемиологических мероприятий на открытых пространствах населённых пунктов и в местах общего пользования.

25. Рекомендовать руководителям хозяйствующих субъектов Ульяновской области, эксплуатирующих сооружения по очистке сточных вод, обеспечить строгое соблюдение технологии обеззараживания сбрасываемых сточных вод с усилением дезинфекционного режима, проведения производственного контроля сточных вод.

26. Перевести Оперативный штаб по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Ульяновской области (далее - Штаб) в круглосуточный режим работы до особого указания.

27. Секретариату Штаба обеспечить ежедневное представление Губернатору Ульяновской области доклада о ситуации с распространением в регионе новой коронавирусной инфекции (COVID-19), числе заболевших, в том числе вновь выявленных случаях заражения инфекцией.

28. Правительству Ульяновской области:

28.1. Сформировать рабочую группу для целей мониторинга исполнения настоящего указа в части ограничения работы организаций на территории Ульяновской области.

28.2. Организовать работу по уведомлению прибывших граждан о введении на территории Ульяновской области режима повышенной готовности и установлении в связи с этим обязательных для исполнения правил поведения, а также утвердить нормативным правовым актом Правительства Ульяновской области порядок и форму такого уведомления.

28.3. Утвердить порядок подачи декларации о соблюдении правил деятельности организаций (индивидуальных предпринимателей), осуществляющих деятельность в период действия режима повышенной готовности на территории Ульяновской области.

28.4. Внести на утверждение Губернатору Ульяновской области правовой акт, устанавливающий порядок передвижения на соответствующей территории лиц и транспортных средств, за исключением транспортных средств, осуществляющих межрегиональные перевозки (при необходимости).

28.5. Обеспечить представление Губернатору Ульяновской области предложений о дополнительных мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с учётом санитарно-эпидемиологической ситуации, плана действий по восстановлению российской экономики и рекомендаций Роспотребнадзора.

29. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области совместно с Управлением Роспотребнадзора по Ульяновской области, Министерством здравоохранения Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и координирующими органами народных дружин оказать содействие в обеспечении режима самоизоляции граждан, в том числе в работе по выявлению и учёту прибывающих граждан, вручению им уведомлений.

30. Заместителю Губернатора Ульяновской области Мартыновой Н.Н.:

30.1. Организовать информирование населения через средства массовой информации, а также официальный сайт Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о введении на территории Ульяновской области режима повышенной готовности и обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении режима повышенной готовности.

30.2. Во взаимодействии с Министерством здравоохранения Ульяновской области, другими заинтересованными исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, Управлением Роспотребнадзора по Ульяновской области обеспечить информирование населения по вопросам гигиенического воспитания как метода профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19) посредством: представления подробной информации о новой коронавирусной инфекции (COVID-19), основных симптомах данного заболевания и мерах профилактики с использованием средств массовой информации, листовок, плакатов, бюллетеней, проведения индивидуальной беседы с пациентами;

разъяснения правил ношения масок для защиты органов дыхания, применения дезинфицирующих средств, включая индивидуальные антисептические средства;

разъяснения необходимости соблюдения социального дистанцирования;

доведения до организованных коллективов взрослых и детей правил организации деятельности в период повышения уровня заболеваемости новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).

33. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 12 марта 2020 г. № 19

ПЕРЕЧЕНЬ муниципальных образований Ульяновской области, на которые распространяются отдельные ограничительные мероприятия

1. Барышский район
2. Вешкаймский район
3. Инзенский район
4. Майнский район
5. Мелекесский район
6. Николаевский район
7. Новомалыклинский район

8. Новоспаский район
9. Радищевский район
10. Сенгилеевский район
11. Старомайский район
12. Тереньгульский район
13. Ульяновский район
14. Цильнинский район
15. Чердаклинский район
16. город Димитровград
17. город Новоульяновск

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 12 марта 2020 г. № 19

ПЕРЕЧЕНЬ непродовольственных товаров первой необходимости

1. Средства индивидуальной защиты
2. Средства дезинфицирующие
3. Антисептические средства
4. Салфетки влажные
5. Салфетки сухие
6. Мыло туалетное
7. Мыло хозяйственное
8. Паста зубная
9. Щётка зубная
10. Бумага туалетная
11. Гигиенические прокладки
12. Стиральный порошок
13. Подгузники детские
14. Спички
15. Свечи
16. Пелёнка для новорождённого
17. Шампунь детский
18. Крем от опрелостей детский
19. Бутылочка для кормления
20. Соска-пустышка
21. Бензин автомобильный
22. Дизельное топливо
23. Газомоторное топливо (компримированный природный газ, сжиженный природный газ, сжиженный углеводородный газ)
24. Зоотовары (включая корма для животных и ветеринарные препараты)
25. Печатные издания
26. Автозапчасти (включая материалы смазочные, шины, покрышки, камеры)*
27. Строительные и отделочные материалы и инструменты*
28. Санитарно-технические изделия*
29. Товары для предупреждения пожаров и пожаротушения*
30. Табачная продукция*

*В отношении указанных групп товаров первой необходимости перечень используется только организациями торговли.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 12 марта 2020 г. № 19

ПЕРЕЧЕНЬ заболеваний, требующих нахождения в домашних условиях

1. Болезнь эндокринной системы - инсулинозависимый сахарный диабет, классифицируемая в соответствии с Международной классификацией болезней-10 (МКБ-10) по диагнозу E10.
2. Болезни органов дыхания из числа:
 - 2.1. Другая хроническая обструктивная лёгочная болезнь, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J44.
 - 2.2. Астма, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J45.
 - 2.3. Бронхоэктатическая болезнь, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J47.
3. Болезнь системы кровообращения - лёгочное сердце и нарушения лёгочного кровообращения, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозам I27.2, I27.8, I27.9.
4. Наличие трансплантированных органов и тканей, классифицируемых в соответствии с МКБ-10 по диагнозу Z94.
5. Болезнь мочеполовой системы - хроническая болезнь почек 3-5 стадии, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозам N18.0, N18.3-N18.5.
6. Новообразования из числа:
 - 6.1. Злокачественные новообразования любой локализации, в том числе самостоятельных множественных локализаций, классифицируемые в соответствии с МКБ-10 по диагнозам C00-C80, C87.
 - 6.2. Острые лейкозы, высокозлокачественные лимфомы, рецидивы и резистентные формы других лимфопролиферативных заболеваний, хронический миелолейкоз в фазах хронической акселерации и бластного криза, первичные хронические лейкозы и лимфомы, классифицируемые в соответствии с МКБ-10 по диагнозам C81-C96, D46.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 12 марта 2020 г. № 19

СТАНДАРТ безопасности организации (индивидуального предпринимателя), в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму организаций (индивидуальных предпринимателей) и личной гигиене их работников (далее - работники), особенностям режимов доступа в организации, организации питания работников, санитарной обработке помещений, обеспечению работников средствами защиты и другим необходимым мероприятиям для противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Общие рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) размещены на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Роспотребнадзор) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска работников

2.1. Руководителям организаций (индивидуальным предпринимателям) (далее - работодатели):

2.1.1. Организовать системную работу по информированию работников о рисках новой коронавирусной инфекции (COVID-19), мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов гриппа и ОРВИ.

2.1.2. Обеспечить на основании существующих документов разработку правил личной гигиены для работников, правил входа в помещения и выхода из них, регламент уборки и размещение указанных правил в нужных местах.

2.1.3. Организовать обучение работников правилам личной гигиены и инструктаж по технике безопасности.

2.1.4. Перед началом рабочего дня организовать ежедневный визуальный осмотр и опрос работников на предмет наличия симптомов гриппа и ОРВИ, обеспечить измерение температуры тела работников. При температуре 37 °С и выше либо при других явных признаках гриппа и ОРВИ работник должен быть отстранен от работы. Каждое измерение температуры должно регистрироваться в журнале регистрации температуры работников.

2.1.5. Обеспечить работников запасом гигиенических масок для использования их при работе, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажнённых масок не допускается.

2.1.6. Обеспечить оснащение рабочих мест устройствами, предохраняющими работников от прямой капельной инфекции, в случае необходимости контактов работников с посетителями. Необходимо исключить приём посетителей, не использующих гигиенические маски.

2.1.7. Предусмотреть наличие запаса необходимых расходных материалов, дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ) (очки, одноразовые перчатки, респиратор соответствующего класса защиты, противочумный костюм первого типа или одноразовый халат, бахилы).

2.2. Работникам:

2.2.1. Соблюдать правила личной гигиены и производственной санитарии в зависимости от специфики деятельности организации.

2.2.2. Использовать на рабочем месте СИЗ органов дыхания (гигиенические маски), оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья. Работник с симптомами заболевания не допускается до работы и получает уведомление о необходимости обращения в медицинскую организацию. Возобновление допуска к работе осуществляется только при наличии справки медицинской организации о выздоровлении работника.

2.2.3. Производить обработку рук в специально предназначенных местах или на рабочих местах с применением средств индивидуальной обработки.

Для механического удаления загрязнений и микрофлоры необходимо мыть руки тёплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околонуговые пространства. Оптимально использовать сорт мыла с высокой пенообразующей способностью. После ополаскивания рук водой для удаления мыла они обрабатываются дезинфицирующими средствами.

2.2.4. При использовании одноразовой технологической одежды в конце смены утилизировать её надлежащим образом. Повторное использование одноразовой технологической одежды запрещено. После утилизации одежды необходимо тщательно вымыть руки.

3. Санитарная обработка помещений

3.1. Профилактическая дезинфекция должна проводиться на системном уровне и включать в себя меры личной гигиены, частое мытьё рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

3.2. Рекомендуется обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться несколько сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие), оборудованием для обеззараживания воздуха.

3.3. Дезинфекция может проводиться собственными силами работодателя или посредством привлечения специализированных организаций. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь производственных помещений, обеденных залов, санузлов. При обработке поверхностей применяют способ орошения. Воздух при отсутствии людей рекомендуется обрабатывать с использованием открытых переносных ультрафиолетовых облучателей, аэрозолей дезинфицирующих средств.

3.4. Перед началом работы необходимо провести влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств. Не рекомендуется сухая уборка помещений.

3.5. Уборку помещений необходимо проводить не реже 1 раза в смену в конце работы с использованием дезинфицирующих средств.

3.6. Необходимо увеличить кратность дезинфекционных обработок помещений - рекомендуется в течение рабочего дня организовать обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделяя особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (входные группы, лифты, комнаты приёма пищи, отдыха, санузлы), с кратностью обработки не реже 1 раза в 2 часа.

3.7. Перед входами в помещения должны лежать резиновые коврики или коврики из пористого материала, смоченные дезинфицирующими средствами. Очистка самих ковриков должна проводиться по мере необходимости, но не реже 1 раза в день.

3.8. Обработку поверхностей необходимо проводить способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путём распыления дезинфицирующего раствора.

3.9. Для дезинфекции могут быть использованы средства из различных химических групп: хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06 %, хлорамин Б в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0 %), кислородокислородные (перекись водорода в концентрации не менее 3,0 %), катионные поверхностно-активные вещества - четвертичные аммониевые соединения в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5 %, третичные амины в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05 %, полимерные производные гуанидина в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2 %, спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей - изопропиловый спирт в концентрации не менее 70 % по массе, этиловый спирт в концентрации не менее 70 % по массе) и другие.

Содержание действующих веществ указано в инструкциях по их применению.

В случае, если имеется возможность, необходимо проводить контроль концентрации дезинфицирующих средств в рабочих растворах.

3.10. После экспозиции дезинфицирующего раствора необходимо смыть чистой водой, протереть сухой ветошью с последующим проветриванием до исчезновения запаха дезинфектанта.

3.11. Воздух в присутствии работников рекомендуется обрабатывать с использованием технологий и оборудования, разрешённых к применению в установленном порядке, на основе использования ультрафиолетового излучения (рециркуляторов), различных видов фильтров (в том числе электрофильтров) в соответствии с действующими методическими документами.

3.12. Воздух в отсутствие работников рекомендуется обрабатывать с использованием бактерицидных облучателей и (или) других устройств для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей.

3.13. Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках (одноразовых или многократного применения).

При проведении заключительной дезинфекции способом орошения используются СИЗ: органы дыхания защищают респиратором, глаза - защитными очками или используют противоаэрозольные СИЗ органов дыхания с изолирующей лицевой частью.

3.14. По окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов) необходимо проводить проветривание и влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств путём протирания дезинфицирующими салфетками (или растворами дезинфицирующих средств) ручек дверей, поручней, столов, спинок стульев (подлокотников кресел), раковин для мытья рук при входе в обеденный зал (столовую), витрин самообслуживания.

3.15. Для уничтожения микроорганизмов необходимо соблюдать время экспозиции и концентрацию рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией. При необходимости после обработки поверхность промывают водой и высушивают с помощью бумажных полотенец.

3.16. Отходы производства и мусор должны собираться в специальные контейнеры с приводной крышкой с удалением из помещения не реже 1 раза в смену. Раковины для мытья рук, санитарные узлы и контейнеры для мусора необходимо мыть, чистить и дезинфицировать ежедневно.

3.17. Дезинфицирующие средства должны храниться в упаковках изготовителя, плотно закрытыми, в специально отведённом сухом, прохладном затемнённом, недоступном для детей месте.

3.18. Вся входящая корреспонденция должна проходить этап обработки подходящими для этого дезинфицирующими средствами.

4. Организация питания

4.1. При наличии помещений для принятия пищи рекомендовано введение строгого графика приёма пищи, без пересечения разных подразделений, с возможностью рассадки работников таким образом, чтобы между сидящими было расстояние не менее 1,5 метра (социальное дистанцирование).

4.2. Количество одновременно используемой столовой посуды и приборов должно обеспечивать потребности организации. Не допускается использование посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с повреждённой эмалью.

4.3. Механическая мойка посуды в специализированных моечных машинах должна производиться в соответствии с инструкциями по их эксплуатации.

4.4. Мытьё столовой посуды ручным способом необходимо осуществлять в следующем порядке:

механическое удаление остатков пищи;
мытьё в воде с добавлением моющих средств в первой секции ванны;

мытьё во второй секции ванны в воде, температура которой не ниже 40 °С, с добавлением моющих средств в количестве в два раза меньшем, чем в первой секции ванны;

ополаскивание посуды в металлической сетке с ручками в третьей секции ванны горячей проточной водой, температура которой не ниже 65 °С, с помощью гибкого шланга с душевой насадкой;
обработка всей столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;

ополаскивание посуды в металлической сетке с ручками в третьей секции ванны проточной водой с помощью гибкого шланга с душевой насадкой;

просушивание посуды на решётчатых полках, стеллажах.

4.5. При применении одноразовой посуды должен производиться сбор использованной одноразовой посуды в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты, которые подвергаются дезинфекции в конце рабочего дня.

5. Алгоритм действий в случае подозрения на заболевание новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)

5.1. С целью подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям необходимо ознакомить работников со схемой маршрутизации пациентов с симптомами ОРВИ и внебольничной пневмонии от организации в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь в стационарных условиях, определённые для данного контингента пациентов, с назначением ответственных лиц.

5.2. Работник, у которого имеются признаки заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), с использованием имеющихся средств связи обязан известить работодателя о своём состоянии.

5.3. При появлении подозрения на заболевание работника новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) работодатель обязан направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению указанного работника в медицинскую организацию, оказывающую медицинскую помощь в стационарных условиях.

5.4. Работодатель обязан использовать бактерицидные облучатели или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения (при наличии), в случае необходимости - обеспечить проведение дезинфекции помещений силами специализированной организации.

5.5. При подтверждении у работника заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) работодателю необходимо сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех работников, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

6. Прочие мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности

6.1. Работодатель обязан обеспечить перевод на дистанционный режим работы работников, чьё физическое присутствие не обязательно на рабочем месте и (или) которые не задействованы напрямую в технологических процессах.

6.2. Все работы в организации должны проводиться согласно сменному графику работы с целью уменьшения большого скопления при входе и выходе работников с соблюдением дистанции 1,5 метра (социальное дистанцирование).

6.3. В случае, если технологические процессы позволяют обеспечить расстояние между людьми, работникам рекомендуется находиться на расстоянии не менее 1,5 метра друг от друга (социальное дистанцирование).

6.4. Рекомендуется по возможности исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.

6.5. Работодателям:

6.5.1. Обеспечить организацию границ выделенной зоны на территории организации, функционирующей для выгрузки и погрузки товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования организации.

6.5.2. Обеспечить возможность допуска в границы выделенной зоны на территории организации работников иных организаций, обеспечивающих выгрузку и погрузку товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования организации, с учётом требований раздела 2 настоящего Стандарта.

6.5.3. Рекомендуется по возможности принять меры по организации транспортировки работников до места работы и обратно домой с целью минимизации пользования работниками общественным транспортом.

6.5.4. Обеспечить содействие Правительству Ульяновской области в мониторинге исполнения настоящего указа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 12 марта 2020 г. № 19

ТРЕБОВАНИЯ по проведению дезинфекционных мероприятий на открытых пространствах населённых пунктов и в многоквартирных жилых домах в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В случае ухудшения эпидемиологической обстановки в населённых пунктах с целью предотвращения распространения, профилактики и борьбы с инфекциями, вызванными коронавирусом, наряду с обязательным проведением профилактической и очаговой (текущей, заключительной) дезинфекции в помещениях различных организаций целесообразно проведение профилактической дезинфекции на открытых пространствах населённых пунктов и мест общего пользования в многоквартирных жилых домах (далее - МКД).

На открытых пространствах обеззараживанию подлежат территории, наружные поверхности зданий и объекты - тротуары, скамейки, площадки у входа, наружные двери, поручни, малые архитектурные формы, урны в местах массового скопления людей (аэропорты, вокзалы, торговые центры, рынки, объекты проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, городские парки и т.п.); остановочные площадки и павильоны для общественного транспорта, подземные и наземные переходы; наружные поверхности торговых палаток и киосков, общественных туалетов; терминалы билетные, банковские и парковочные; другие объекты.

В МКД рекомендуется проведение профилактической дезинфекции мест общего пользования - подъездов, тамбуров, холлов, коридоров, лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, мусоропроводов.

Для проведения дезинфекции применяют зарегистрированные в установленном порядке и допущенные к применению в Российской Федерации дезинфицирующие средства в соответствии с инструкциями по применению конкретных средств в режимах, эффективных при вирусных инфекциях.

В местах массового скопления людей, на территориях, непосредственно прилегающих к аэропортам, вокзалам, торговым центрам, рынкам, для обеззараживания тротуаров, площадок используют наиболее надёжные дезинфицирующие средства из группы хлорактивных соединений. К ним относятся хлорная известь (1-процентный осветлённый раствор), гипохлорит кальция (натрия) в концентрации не менее 0,5 % по активному хлору, средства на основе дихлорланта в концентрации 0,05 % по активному хлору, натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты в концентрации 0,06 % по активному хлору. Дезинфекция указанных объектов осуществляется способом орошения с применением специального оборудования (автомат, гидропульс и др.) при норме расхода средства от 600 мл / кв. м для твёрдого покрытия.

Для обеззараживания тротуаров, наружных поверхностей зданий, остановок (павильонов) для общественного транспорта, торговых палаток и киосков, общественных туалетов, терминалов билетных, банковских и парковочных, пешеходных переходов, детских площадок и других объектов уличной инфраструктуры, а также мест общего пользования в МКД используют средства хлорактивные - гипохлорит кальция (натрия) в концентрации не менее 0,5 % по активному хлору, средства на основе дихлорланта в концентрации 0,05 % по активному хлору, натриевую соль дихлоризоциануровой кислоты в концентрации 0,06 % по активному хлору; кислородокислородные (перекись водорода в концентрации не менее 3,0 %); катионные поверхностно-активные вещества - четвертичные аммониевые соединения в концентрации не менее 0,5 %, третичные амины в концентрации не менее 0,05 %, полимерные производные гуанидина в концентрации не менее 0,2 %.

Способом орошения с применением специального оборудования (автомат, гидропульс и другие) обрабатывают тротуары, переходы, площадки, скамейки, наружные двери, урны при норме расхода средства не менее 300 мл / кв. м.

Способом протирания обрабатывают поручни, перила, игровые элементы детских площадок, столики, прилавки и другие аналогичные объекты, места общего пользования МКД. Норма расхода средства при протирании - не менее 200 мл / кв. м, при этом в случаях, предусмотренных инструкцией по применению конкретного средства, после завершения времени воздействия средства его смывают с поверхностей чистой водой. После проведения дезинфекционной обработки мест общего пользования МКД рекомендуется протирать обработанные помещения.

Для обработки объектов на открытых территориях не следует использовать генераторы аэрозолей, т.к. при этом невозможно обеспечить нанесение дезинфицирующего средства в количестве, необходимым для эффективной обработки, кроме того, аэрозоль может быть опасен для людей, находящихся в зоне обработки.

Обработку объектов на открытых пространствах рекомендуется производить 2 раза в сутки в утренние и вечерние часы.

В МКД в целях обеспечения безопасного использования дезинфицирующих средств и недопущения их возможного негативного воздействия на здоровье лиц, проживающих в МКД, целесообразно проводить дезинфекционные мероприятия в ночное время с обязательным информированием населения о предстоящей обработке.

При проведении дезинфекции используют спецодежду, влагонепроницаемые перчатки (одноразовые или многократного применения), при обработке способом орошения применяют средства индивидуальной защиты органов дыхания (респиратор), глаз (герметичные очки). После завершения уборки и дезинфекции защитную одежду, обувь, средства индивидуальной защиты, уборочный инвентарь собирают в промаркированные баки или мешки для проведения их дезинфекции и последующей стирки или утилизации в качестве отходов.

Дезинфицирующие средства хранят в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведённом сухом, прохладном, затемнённом, недоступном для детей месте.

Меры предосторожности при проведении дезинфекционных мероприятий и первой помощи при случайном отравлении изложены для каждого конкретного дезинфицирующего средства в инструкциях по их применению.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 12 марта 2020 г. № 19

**ТРЕБОВАНИЯ,
предъявляемые к организациям (индивидуальным
предпринимателям), осуществляющим отдельные виды
деятельности на территории Ульяновской области**

1. Организациям (индивидуальным предпринимателям), осуществляющим деятельность:

- в области торговли;
- музеев;
- библиотек;
- в области демонстрации кинофильмов (кинотеатры (кинзалы));
- по физической подготовке и физическому развитию (фитнес-центры, бассейны);
- в области общественного питания на открытом воздухе на летних верандах и террасах стационарных объектов организаций общественного питания (далее - организации общественного питания);
- в области общегигиенических услуг (бани, сауны):

1.1. Обеспечить наличие на входе резиновых коврик или коврик из пористого материала с дезинфицирующим составом.

1.2. Обеспечить условия для обработки рук посетителей специальным раствором для дезинфекции (или дезинфицирующей салфеткой) в специально отведенном для этого месте.

1.3. При подтверждении у работника сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех работников, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

1.4. При входе в объекты, указанные в настоящем пункте, организовать работу, при которой ответственный работник должен требовать от посетителей осуществить обработку рук специальным раствором для дезинфекции (или дезинфицирующей салфеткой) и надеть средства индивидуальной защиты органов дыхания. При посещении объектов торговли посетители также обязаны использовать перчатки.

В случае отсутствия у посетителя средств (средства) индивидуальной защиты, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, ответственный работник не вправе допускать посетителя. Ответственный работник вправе предоставить посетителю средства индивидуальной защиты на платной или бесплатной основе.

1.5. При выходе из объектов, указанных в настоящем пункте, обеспечить для посетителей повторную обработку рук в соответствии с подпунктом 1.4 настоящего пункта.

1.6. При появлении подозрения на заболевание посетителя новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) организовать работу, при которой ответственный работник должен направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой помощи, содействовать направлению посетителя в медицинскую организацию, оказывающую помощь в стационарных условиях, обеспечить дезинфекцию соответствующего объекта силами специальных служб дезинфекционной обработки.

1.7. Профилактическая дезинфекция помещений объектов, указанных в настоящем пункте, должна проводиться каждые 2 часа. Сведения о проведении профилактической дезинфекции вносятся в специальный журнал «Профилактическая дезинфекция».

1.8. Обеспечить дезинфекцию всех поверхностей, оборудования и инвентаря, используемых на объектах, указанных в настоящем пункте. Обработку поверхностей производят методом опрыскивания или способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором. Воздух в помещении при отсутствии людей рекомендуется обрабатывать с использованием аэрозолей дезинфицирующих средств и (или) переносных ультрафиолетовых облучателей.

1.9. Перед началом работы обязательно производить влажную уборку всех помещений указанных объектов с применением дезинфицирующих средств. Уборку помещений в течение рабочего дня необходимо проводить не реже 1 раза в 6 часов. Сведения о проведении уборки помещений вносятся в специальный журнал «Уборка помещений».

1.10. Для дезинфекции использовать средства из различных химических групп: хлорактивные, кислородактивные, катионные поверхностно-активные вещества, четвертичные аммониевые соединения, третичные амины, спирты и другие. Использовать дезинфицирующие вещества следует согласно инструкциям по их применению.

1.11. Отходы производственной деятельности и мусор должны собираться в контейнеры и удаляться из помещений объектов, указанных в настоящем пункте не реже 1 раза в 6 часов. Раковины для мытья рук, санузлы должны мыться, дезинфицироваться и убираться ежедневно 1 раз в 2 часа. Сведения о проведении уборки санузлов вносятся в специальный лист, находящийся непосредственно в санузлах.

2. Организациям (индивидуальным предпринимателям), осуществляющим деятельность в сфере торговли:

2.1. Обеспечить работу, при которой ответственный работник (работники) должен ограничивать число одновременно находящихся в объекте торговли посетителей из расчета 3 посетителя на 50 кв. м площади объекта торговли и следить за тем, чтобы по возможности соблюдалась дистанция между посетителями 1,5 метра (социальное дистанцирование).

2.2. Обеспечить продажу предметов одежды, головных уборов с обработкой вещей парогенератором после каждой примерки. Примерка покупателями обуви должна осуществляться в одноразовых носках, бахилах и перчатках. После использования перчатки, бахилы, одноразовые носки собираются в мусорный контейнер для последующей утилизации.

3. Организациям (индивидуальным предпринимателям), оказывающим гражданам услуги по физической подготовке и физическому развитию (фитнес-центры, бассейны), осуществлять свою деятельность в соответствии с требованиями, установленными Методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.0192-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 4 июня 2020 года.

4. Организациям общественного питания осуществлять свою деятельность в соответствии с требованиями, установленными Методическими рекомендациями МР 3.1/2.3.6.0190-20 0183-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30 мая 2020 года.

5. Организациям (индивидуальным предпринимателям), оказывающим гражданам общегигиенические услуги (бани, сауны), осуществлять свою деятельность в соответствии с требованиями, установленными Методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.0181-20 «Рекомендации по организации работы бань и саун с целью недопущения заноса и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 19 мая 2020 года.

6. Организациям (индивидуальным предпринимателям), оказывающим гражданам услуги в области демонстрации кинофильмов (кинотеатры (кинзалы)), осуществлять свою деятельность в соответствии с требованиями, установленными Методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.0189-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в кинотеатрах», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 27 мая 2020 года.

7. Организациям (индивидуальным предпринимателям), осуществляющим деятельность в области организации работы музеев, осуществлять свою деятельность в соответствии с требованиями, установленными Методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.0194-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в музеях, музеях-заповедниках, дворцово-парковых музеях», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 10 июня 2020 года.

8. Организациям (индивидуальным предпринимателям), осуществляющим деятельность в области организации работы библиотек, осуществлять свою деятельность в соответствии с требованиями, установленными Методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 19 июня 2020 года.

ты в 2020-2021 годах, утвержденного распоряжением Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области от 29.05.2020 № 348 «Об утверждении заключения государственной экологической экспертизы материалов по утверждению лимитов добычи охотничьих ресурсов (лось, косуля, барсук) на период с 01.08.2020 по 01.08.2021», письма Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 20.07.2020 № 09-29-29/18139 «О согласовании лимита добычи охотничьих ресурсов на сезон охоты 2020-2021 гг.» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:
 - 1.1. Лимиты добычи следующих видов охотничьих ресурсов на территории Ульяновской области (за исключением находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения) в период охоты до 1 августа 2021 года:
 - лось - 159;
 - косули - 580;
 - барсука - 38.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 12 марта 2020 г. № 19

**ПОРЯДОК
поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях
распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

1. Настоящий Порядок разработан в целях поэтапного снятия ограничительных мероприятий в соответствии с Методическими рекомендациями МР 3.1.0178-20 «Определение комплекса мероприятий, а также показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения COVID-19», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 08.05.2020 (далее - Методические рекомендации).

2. Поэтапное снятие ограничительных мероприятий определяется следующими основными показателями, расчет которых установлен Методическими рекомендациями:

Rt - коэффициент распространения инфекции, вычисляемый как среднее количество людей, которых инфицирует один больной до его изоляции;

наличие свободного коечного фонда для лечения больных COVID-19;

показатель тестирования населения методом полимеразной цепной реакции (далее - тестирование) на 100 тыс. населения.

В качестве дополнительных показателей могут рассматриваться:

- уровень летальности от COVID-19;
- регистраемая недельная заболеваемость внебольничными пневмониями (суммарно) в сравнении со среднемноголетним уровнем, рассчитанным за последние 3 года;
- доля лиц, имеющих иммунитет к COVID-19, среди населения по результатам выборочных исследований.

Определение значений дополнительных показателей используется для целей подтверждения целесообразности перехода на соответствующий этап.

3. Значения показателей для каждого этапа в соответствии с Методическими рекомендациями:

1) 1 этап:

- а) показатель Rt не должен превышать 1,0;
- б) наличие свободного коечного фонда - не менее 50 % нормативной потребности в инфекционных койках;
- в) охват тестированием - не менее 70 человек на 100 тыс. населения в день (рассчитывается как среднее значение за предыдущие 7 дней);

2) 2 этап:

- а) показатель Rt не должен превышать 0,8;
- б) наличие свободного коечного фонда - не менее 50 % нормативной потребности в инфекционных койках;
- в) охват тестированием - не менее 90 человек на 100 тыс. населения в день;

3) 3 этап:

- а) показатель Rt не должен превышать 0,5;
- б) наличие свободного коечного фонда - не менее 50 % нормативной потребности в инфекционных койках;
- в) охват тестированием - не менее 110 человек на 100 тыс. населения в день.

4. Решение о поэтапном снятии ограничений принимается Губернатором Ульяновской области с учетом значений показателей, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на основании предложений Правительства Ульяновской области и предложений (предписаний) главного государственного санитарного врача Ульяновской области и рассмотрения таких предложений на заседаниях Оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Ульяновской области. При этом ранее принятые решения о снятии ограничительных мероприятий могут не пересматриваться.

5. Переход к отдельным этапам снятия ограничительных мероприятий может осуществляться дифференцированно по отдельным муниципальным образованиям Ульяновской области в зависимости от складывающейся на их территориях санитарно-эпидемиологической ситуации с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

6. Ограничительные мероприятия возобновляются на любом из этапов в случае осложнения эпидемической ситуации.

7. На всех этапах соблюдаются обязательные для исполнения гражданами и организациями правила поведения при введении режима повышенной готовности.

2. Настоящий указ вступает в силу со 2 августа 2020 года.

Губернатор области С.И.Морозов

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З
24 июля 2020 г. № 126
г. Ульяновск

**Об утверждении лимитов и квот добычи отдельных видов
охотничьих ресурсов (лось, косуля, барсук)
на территории Ульяновской области на период
с 1 августа 2020 года до 1 августа 2021 года**

В соответствии с частью 3 статьи 24 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы материалов по утверждению лимитов изъятия охотничьих животных (лось, косуля, барсук) на территории Ульяновской области в сезон охоты

1.2. Квоты добычи лося на территории Ульяновской области в период охоты до 1 августа 2021 года (приложение № 1).

1.3. Квоты добычи косули на территории Ульяновской области в период охоты до 1 августа 2021 года (приложение № 2).

1.4. Квоты добычи барсука на территории Ульяновской области в период охоты до 1 августа 2021 года (приложение № 3).

2. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на исполняющего обязанности Министра природы и циклической экономики Ульяновской области Рахматулину Г.Э.

3. Признать утратившими силу указ Губернатора Ульяновской области от 31.07.2019 № 57 «Об утверждении лимитов добычи отдельных видов охотничьих ресурсов на территории Ульяновской области на период до 1 августа 2020 года» и указ Губернатора Ульяновской области от 06.12.2019 № 99 «О внесении изменения в указ Губернатора Ульяновской области от 31.07.2019 № 57».

4. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 24 июля 2020 г. № 126

Квоты добычи лося на территории Ульяновской области в период охоты до 1 августа 2021 года

№ п/п	Наименование охотпользователя	Площадь обитания, пригодная для вида охотничьих ресурсов, тыс. га	Численность вида охотничьих ресурсов, особей	Значение показателя численности, особей на 1000 га	Квоты добычи всего, особей	в том числе			до 1 года, особей
						старше 1 года, особей	самцы с неоконченными рогами (пан-тами)	самцы во время гона	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Барышский район»									
1.1.	Ульяновская областная общественная организация охотников и рыболовов	75,1	131	1,74	6	-	-	5	1
	Итого	-	-	-	6	-	-	5	1

16 Документы

2. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Вешкаймский район»										
2.1.	Ульяновская областная общественная организация охотников и рыболовов	44,7	113	2,52	7	-	1	5	1	
	Итого	-	-	-	7	-	1	5	1	
3. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Инзенский район»										
3.1.	Ульяновская областная общественная организация охотников и рыболовов	48,1	126	2,61	8	-	1	6	1	
3.2.	Общество с ограниченной ответственностью производственная фирма «Инзенский деревообрабатывающий завод»	16,8	24	1,42	1	-	-	1	-	
3.3.	Военно-охотничье общество Ульяновского гарнизона Приволжского округа	5,2	19	3,65	1	-	-	1	-	
	Итого	-	-	-	10	-	1	8	1	
4. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Карсунский район»										
4.1.	Ульяновская областная общественная организация охотников и рыболовов	45,1	120	2,66	8	-	1	6	1	
	Итого	-	-	-	8	-	1	6	1	
5. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Кузоватовский район»										
5.1.	Ульяновская областная общественная организация охотников и рыболовов	31,2	104	3,33	5	-	-	4	1	
5.2.	Общество с ограниченной ответственностью Спортивно-охотничий клуб «Магnum»	13,8	82	5,94	6	-	1	4	1	
5.3.	Общество с ограниченной ответственностью «Русский лес»	18,2	83	4,56	6	-	1	4	1	
	Итого	-	-	-	17	-	2	12	3	
6. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Майнский район»										
6.1.	Ульяновская областная общественная организация охотников и рыболовов	20,0	55	2,75	3	-	-	3	-	
6.2.	Общество с ограниченной ответственностью «Калинка-Сервис»	7,8	38	4,87	3	-	-	3	-	
6.3.	Ассоциация «Некоммерческое партнёрство Общество охотников «Ульяновск-охота»	10,77	48	4,45	3	-	-	3	-	
6.4.	Общество с ограниченной ответственностью «Маяк»	5,6	60	10,7	4	-	1	3	-	
	Итого	-	-	-	13	-	1	12	-	
7. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Мелекесский район»										
7.1.	Ульяновская областная общественная организация охотников и рыболовов	75,9	261	3,43	15	-	1	12	2	
	Итого	-	-	-	15	-	1	12	2	
8. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Николаевский район»										
8.1.	Ульяновская областная общественная организация охотников и рыболовов	44,7	65	1,45	3	-	-	3	-	
8.2.	Общество с ограниченной ответственностью «Сельскохозяйственное производственное предприятие «Наша Родина»	8,7	48	5,51	3	-	-	3	-	
8.3.	Общество с ограниченной ответственностью «Победа»	8,4	27	3,21	1	-	-	1	-	
8.4.	Общество с ограниченной ответственностью «Прасковьинское»	8,5	19	2,23	1	-	-	1	-	
	Итого	-	-	-	8	-	-	8	-	
9. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Новомалыклинский район»										
9.1.	Ульяновская областная общественная организация охотников и рыболовов	14,3	82	5,73	6	-	1	4	1	
	Итого	-	-	-	6	-	1	4	1	
10. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Новоспаский район»										
10.1.	Ульяновская областная общественная организация охотников и рыболовов	19,2	76	3,95	5	-	1	3	1	
	Итого	-	-	-	5	-	1	3	1	
11. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Павловский район»										
11.1.	Ульяновская областная общественная организация охотников и рыболовов	15,2	60	3,94	4	-	-	4	-	
11.2.	Общество с ограниченной ответственностью «Феникс»	7,0	18	2,57	1	-	-	1	-	
	Итого	-	-	-	5	-	-	5	-	
12. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Сенгилевский район»										
12.1.	Ульяновская областная общественная организация охотников и рыболовов	45,3	155	3,42	5	-	-	4	1	
	Итого	-	-	-	5	-	-	4	1	
13. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Старомайский район»										
13.1.	Ульяновская областная общественная организация охотников и рыболовов	23,9	88	3,68	6	-	-	5	1	
13.2.	Общество с ограниченной ответственностью «Междуречье»	7,2	53	7,36	2	-	-	2	-	
13.3.	Военно-охотничье общество Уляновского гарнизона Приволжского округа	8,3	37	4,45	2	-	-	2	-	
	Итого	-	-	-	10	-	-	9	1	
14. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Сурский район»										
14.1.	Ульяновская областная общественная организация охотников и рыболовов	34,1	112	3,28	7	-	1	5	1	
	Итого	-	-	-	7	-	1	5	1	
15. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Тереньгульский район»										
15.1.	Ульяновская областная общественная организация охотников и рыболовов	31,0	152	4,9	12	-	2	9	1	
15.2.	Общество с ограниченной ответственностью «Октан-Ресурс»	12,5	195	15,6	8	-	1	6	1	
	Итого	-	-	-	20	-	3	15	2	
16. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Ульяновский район»										
16.1.	Общество с ограниченной ответственностью «Охотник»	18,7	116	6,2	11	-	-	9	2	
16.2.	Потребительское общество Ундоровский завод минеральной воды «Волжанка»	2,4	50	20,8	4	-	-	4	-	
	Итого	-	-	-	15	-	-	13	2	
17. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Чердаклинский район»										
17.1.	Ульяновская областная общественная организация охотников и рыболовов	15,5	41	2,64	2	-	-	2	-	
	Итого	-	-	-	2	-	-	2	-	
	Всего	-	-	-	159	-	13	128	18	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 24 июля 2020 г. № 126

Квоты добычи косули на территории Ульяновской области в период охоты до 1 августа 2021 года

№ п/п	Наименование охотпользователя	Площадь обитания, пригодная для вида охотничьих ресурсов, тыс. га	Численность вида охотничьих ресурсов, особей	Значение показателя численности, особей на 1000 га	Квоты добычи всего, особей	в том числе			до 1 года, особей	
						старше 1 года, особей	самцы во время гона	без подразделения по половому признаку		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Базарносызганский район»										
1.1.	Общество с ограниченной ответственностью «Русич»	24,5	88	3,59	6	-	-	4	2	
1.2.	Военно-охотничье общество Ульяновского гарнизона Приволжского округа	14,0	49	3,5	2	-	-	2	-	
	Итого	-	-	-	8	-	-	6	2	
2. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Барышский район»										
2.1.	Ульяновская областная общественная организация охотников и рыболовов	141,9	418	2,94	29	-	3	22	4	
2.2.	Индивидуальный предприниматель Семёнова Наталья Петровна	11,89	60	5,04	4	-	1	2	1	
	Итого	-	-	-	33	-	4	24	5	
3. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Вешкаймский район»										
3.1.	Ульяновская областная общественная организация охотников и рыболовов	134,8	484	3,59	33	-	5	20	8	
	Итого	-	-	-	33	-	5	20	8	
4. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Инзенский район»										
4.1.	Ульяновская областная общественная организация охотников и рыболовов	92,7	546	5,88	43	-	6	27	10	
4.2.	Общество с ограниченной ответственностью производственная фирма «Инзенский деревообрабатывающий завод»	23,2	121	5,21	9	-	-	7	2	
4.3.	Военно-охотничье общество Ульяновского гарнизона Приволжского округа	9,3	38	4,09	3	-	-	2	1	
	Итого	-	-	-	55	-	6	36	13	
5. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Карсунский район»										
5.1.	Ульяновская областная общественная организация охотников и рыболовов	145,5	342	2,35	23	-	4	15	4	
	Итого	-	-	-	23	-	4	15	4	
6. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Кузоватовский район»										
6.1.	Ульяновская областная общественная организация охотников и рыболовов	85,1	380	4,46	30	-	7	17	6	
6.2.	Общество с ограниченной ответственностью спортивно-охотничий клуб «Магnum»	55,1	182	3,3	12	-	2	8	2	
6.3.	Общество с ограниченной ответственностью «Русский лес»	64	183	2,85	12	-	2	8	2	
	Итого	-	-	-	54	-	11	33	10	
7. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Майнский район»										
7.1.	Ульяновская областная общественная организация охотников и рыболовов	96,8	298	3,07	20	-	4	12	4	
7.2.	Общество с ограниченной ответственностью «Калинка-Сервис»	38,8	158	4,07	12	-	3	7	2	
7.3.	Общество с ограниченной ответственностью «Маяк»	22,2	59	2,65	4	-	1	3	-	
7.4.	Ассоциация «Некоммерческое партнёрство Общество охотников «Ульяновск-охота»	11,6	47	4,05	3	-	-	2	1	
	Итого	-	-	-	39	-	8	24	7	
8. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Мелекесский район»										
8.1.	Ульяновская областная общественная организация охотников и рыболовов	126,1	546	4,32	43	-	2	30	11	
	Итого	-	-	-	43	-	2	30	11	
9. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Николаевский район»										
9.1.	Ульяновская областная общественная организация охотников и рыболовов	79,4	300	3,77	21	-	2	14	5	

9.2.	Общество с ограниченной ответственностью «Наша Родина»	16,8	97	5,77	7	-	-	5	2
9.3.	Общество с ограниченной ответственностью «Прасковинское»	31,2	55	1,76	2	-	-	2	-
9.4.	Общество с ограниченной ответственностью «Победа»	26,3	65	2,47	4	-	-	3	1
	Итого	-	-	-	34	-	2	24	8
10. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Новомалыклинский район»									
10.1.	Ульяновская областная общественная организация охотников и рыболовов	86,1	374	4,34	29	-	6	16	7
	Итого	-	-	-	29	-	6	16	7
11. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Новоспасский район»									
11.1.	Ульяновская областная общественная организация охотников и рыболовов	47,2	146	3,09	9	-	2	5	2
11.2.	Индивидуальный предприниматель Володин Александр Васильевич	24,8	50	2,04	3	-	-	2	1
11.3.	Крестьянское фермерское хозяйство Илюхин Владимир Михайлович	15,8	65	4,11	5	-	-	3	2
	Итого	-	-	-	17	-	2	10	5
12. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Павловский район»									
12.1.	Ульяновская областная общественная организация охотников и рыболовов	63,4	257	4,05	20	-	2	15	3
12.2.	Общество с ограниченной ответственностью «Феникс»	19,0	53	2,78	3	-	-	3	-
	Итого	-	-	-	23	-	2	18	3
13. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Радищевский район»									
13.1.	Ульяновская областная общественная организация охотников и рыболовов	56,8	216	3,8	12	-	2	10	-
13.2.	Автономная некоммерческая организация спортивный охотничий клуб «Вепрь»	12,2	60	4,91	4	-	-	4	-
	Итого	-	-	-	16	-	2	14	-
14. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Сенгилеевский район»									
14.1.	Ульяновская областная общественная организация охотников и рыболовов	77,5	805	10,38	52	-	6	33	13
	Итого	-	-	-	52	-	6	33	13
15. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Старомайский район»									
15.1.	Ульяновская областная общественная организация охотников и рыболовов	115	165	1,43	8	-	-	6	2
15.2.	Общество с ограниченной ответственностью «Междуречье»	17,3	49	2,83	3	-	-	3	-
15.3.	Военно-охотничье общество Ульяновского гарнизона Приволжского округа	11,9	41	3,44	2	-	-	2	-
	Итого	-	-	-	13	-	-	11	2
16. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Сурский район»									
16.1.	Ульяновская областная общественная организация охотников и рыболовов	145,9	139	0,95	4	-	-	3	1
	Итого	-	-	-	4	-	-	3	1
17. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Тереньгульский район»									
17.1.	Ульяновская областная общественная организация охотников и рыболовов	130,0	601	4,62	48	-	6	32	10
17.2.	Общество с ограниченной ответственностью «Октан-Ресурс»	41,4	392	9,46	20	-	3	17	-
	Итого	-	-	-	68	-	9	49	10
18. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Ульяновский район»									
18.1.	Общество с ограниченной ответственностью «Охотник»	86,5	184	2,12	12	-	2	8	2
18.2.	Потребительское общество Ундоровский завод минеральной воды «Волжанка»	14,4	83	5,76	6	-	-	4	2
	Итого	-	-	-	18	-	2	12	4
19. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Цильнинский район»									
19.1.	Ульяновская областная общественная организация охотников и рыболовов	129,1	42	0,32	1	-	-	1	-
	Итого	-	-	-	1	-	-	1	-
20. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Чердаклинский район»									
20.1.	Ульяновская областная общественная организация охотников и рыболовов	174,0	346	1,98	17	-	4	10	3
	Итого	-	-	-	17	-	4	10	3
	Всего	-	-	-	580	-	75	389	116

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 24 июля 2020 г. № 126

Квоты добычи барсука на территории Ульяновской области в период охоты до 1 августа 2021 года

№ п/п	Наименование охотпользователя	Площадь обитания, пригодная для вида охотничьих ресурсов, тыс. га	Численность вида охотничьих ресурсов, особей	Квоты добычи, особей
1. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Барышский район»				
1.1.	Ульяновская областная общественная организация охотников и рыболовов	75,1	91	4
2. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Вешкаймский район»				
2.1.	Ульяновская областная общественная организация охотников и рыболовов	44,7	36	2
3. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Инзенский район»				
3.1.	Ульяновская областная общественная организация охотников и рыболовов	48,1	69	5
3.2.	Общество с ограниченной ответственностью производственная фирма «Инзенский деревообрабатывающий завод»	23,2	38	2

1	2	3	4	5
4. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Карсунский район»				
4.1.	Ульяновская областная общественная организация охотников и рыболовов	45,1	74	6
5. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Майнский район»				
5.1.	Ульяновская областная общественная организация охотников и рыболовов	20,0	53	3
6. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Мелекесский район»				
6.1.	Ульяновская областная общественная организация охотников и рыболовов	75,9	28	2
7. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Новоспасский район»				
7.1.	Ульяновская областная общественная организация охотников и рыболовов	19,2	60	4
7.2.	Индивидуальный предприниматель Володин Александр Васильевич	24,8	15	1
7.3.	Крестьянское фермерское хозяйство Илюхин Владимир Михайлович	15,8	50	1
8. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Радищевский район»				
8.1.	Ульяновская областная общественная организация охотников и рыболовов	13,4	76	3
9. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Тереньгульский район»				
9.1.	Ульяновская областная общественная организация охотников и рыболовов	31,0	74	5
	Всего		664	38

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

17 июля 2020 г. г. Ульяновск № 51-пр

О внесении изменения в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 21.05.2019 № 28-пр

Приказываю:

1. Внести в приложение к приказу Министерства финансов Ульяновской области от 21.05.2019 № 28-пр «О перечне видов деятельности, в соответствии с которым исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, являющимися главными распорядителями средств областного бюджета Ульяновской области, формируется региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ» изменение, дополнив его строкой 18 следующего содержания:

18	Экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий	Агентство регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области
----	--	---

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Министра финансов
Ульяновской области Л.Л.Жаринова

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

21 июля 2020 г. г. Ульяновск № 53-пр

О внесении изменения в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 10.01.2020 № 1-пр

Приказываю:

1. Внести в приложение № 1 к приказу Министерства финансов Ульяновской области от 10.01.2020 № 1-пр «О закреплении кодов классификации доходов областного бюджета Ульяновской области за главными администраторами доходов областного бюджета Ульяновской области» изменение, дополнив после строки:

«292 2 02 15853 02 0000 150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов на реализацию мероприятий, связанных с обеспечением санитарно-эпидемиологической безопасности при подготовке к проведению общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации».
строкой следующего содержания: «292 2 02 15857 02 0000 150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов на финансовое обеспечение мероприятий по выплатам членам избирательных комиссий за условия работы, связанные с обеспечением санитарно-эпидемиологической безопасности при подготовке и проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Министра финансов
Ульяновской области Л.Л.Жаринова

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

21 июля 2020 г. г. Ульяновск № 52-пр

О внесении изменения в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 13.12.2016 № 91-пр

Приказываю:

1. Внести в приложение № 1 к приказу Министерства финансов Ульяновской области от 13.12.2016 № 91-пр «О наделении Министерства финансов Ульяновской области полномочиями администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» изменение, дополнив после строки:

«292 2 02 15853 02 0000 150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов на реализацию мероприятий, связанных с обеспечением санитарно-эпидемиологической безопасности при подготовке к проведению общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации».
строкой следующего содержания: «292 2 02 15857 02 0000 150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов на финансовое обеспечение мероприятий по выплатам членам избирательных комиссий за условия работы, связанные с обеспечением санитарно-эпидемиологической безопасности при подготовке и проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Министра финансов
Ульяновской области Л.Л.Жаринова

МИНИСТЕРСТВО ИСКУССТВА И КУЛЬТУРНОЙ
ПОЛИТИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

22 июля 2020 г. г. Ульяновск № 7

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях профилактики коррупционных правонарушений **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области разрешения представите-

ля нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Признать утратившими силу: приказ Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 29.08.2017 № 14 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входящего в состав их коллегиальных органов управления»; приказ Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 28.11.2018 № 16 «О внесении изменения в приказ Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 29.08.2017 № 14».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр Е.Е.Сидорова

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства искусства
и культурной политики
Ульяновской области
от 22 июля 2020 г. № 7

**ПОРЯДОК
получения государственными гражданскими служащими
Министерства искусства и культурной политики
Ульяновской области разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок определяет правила получения государственными гражданскими служащими Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области (далее – гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участии в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) в качестве учредителя (члена, участника) некоммерческой организации, либо в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа некоммерческой организации.

2. Заявление о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, составленное по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, представляется гражданским служащим не позднее чем за 14 дней до начала участия в управлении некоммерческой организацией в отдел правового обеспечения департамента экономики, финансов и права Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области (далее также - заявление, отдел правового обеспечения).

3. Должностное лицо отдела правового обеспечения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области, регистрирует заявление в день его поступления в отдел правового обеспечения в журнале регистрации заявлений о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

4. Должностное лицо отдела правового обеспечения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области, в течение трёх рабочих дней со дня регистрации заявления готовит заключение о том, приведёт ли участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией к несоблюдению им ограничений и запретов, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, и (или) к возникновению у него конфликта интересов или нет. В случае если в заключении делается вывод о том, что участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией приведёт к несоблюдению им ограничений и запретов, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, и (или) к возникновению у него конфликта интересов, заключение должно содержать адресованное представителю нанимателя предложение об отказе в удовлетворении заявления.

5. Должностное лицо отдела правового обеспечения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области, в течение одного рабочего дня со дня подписания заключения направляет заявление и заключение представителю нанимателя для принятия решения.

6. Представитель нанимателя в течение трёх рабочих дней со дня направления должностным лицом отдела правового обеспечения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области, заявления и заключения рассматривает их и принимает решение об удовлетворении заявления гражданского служащего либо об отказе в удовлетворении заявления гражданского служащего. Соответствующее решение оформляется резолюцией представителя нанимателя на заявлении.

7. Заявление государственного служащего с резолюцией представителя нанимателя в день принятия решения представителем нанимателя возвращается должностному лицу отдела правового обеспечения, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области, для приобщения к личному делу гражданского служащего, представившего заявление.

8. Отдел правового обеспечения в течение трёх рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя соответствующего решения уведомляет о нём гражданского служащего посредством направления копии заявления с резолюцией представителя нанимателя почтовым отправлением, пересылаемым с уведомлением о вручении, либо выдаёт копию заявления непосредственно гражданскому служащему.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку**

(представителю нанимателя - наименование должности,
фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))
от _____
(наименование должности, подразделения,
образованного в Министерстве искусства
и культурной
политики Ульяновской области,
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении _____

(полное наименование некоммерческой
организации, её юридический адрес)

Управление указанной некоммерческой организацией будет
осуществляться _____

(указать форму участия в управлении
некоммерческой организацией)

20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку**

**ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о намерении участвовать
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность государственного гражданского служащего Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области, представившего заявление о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и подпись должностного лица отдела правового обеспечения, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области, принявшего заявление о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией	Дата направления заявления представителю нанимателя	Решение, принятое представителем нанимателя
1.					
2.					
3.					

**МИНИСТЕРСТВО СЕМЕЙНОЙ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ
ПОЛИТИКИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

15.07.2020 г.

№ 50-п

г. Ульяновск

**О внесении изменений в приказ Министерства семейной,
демографической политики и социального благополучия
Ульяновской области от 25.09.2019 № 121-п**

С целью передачи отдельных государственных услуг Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее - Министерство) в областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в части подачи документов **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приказ Министерства от 25.09.2019 № 121-п «Об утверждении административных регламентов предоставления Министерством семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области государственных услуг «Установление опеки или попечительства над совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами», «Освобождение опекуна и попечителя совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан от исполнения ими своих обязанностей» и «Выдача разрешений на совершение сделок, затрагивающих осуществление имущественных прав совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного подопечного» (далее - приказ от 25.09.2019 № 121-п) следующие изменения:

1. В приложении № 1 к приказу от 25.09.2019 № 121-п:

1) в пункте 1.3 раздела 1:

а) в подпункте 1.3.1:

в наименовании слова «государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Региональный портал)» исключить;

слова «Региональный портал» (http://www.pgu.ulregion.ru/), «Региональный портал» исключить;

б) подпункт 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры).

На официальном сайте Министерства, а также на Едином портале размещена следующая справочная информация:

место нахождения и график работы Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - ОГКУ «Правительство для граждан»);

справочные телефоны Министерства, Департамента Министерства, предоставляющего государственную услугу, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адрес официального сайта Министерства, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства, органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, ОГКУ «Правительство для граждан»;

Справочная информация размещена на информационном стенде, который оборудован в доступном для заявителей месте предоставления государственной услуги, максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален.

На информационных стендах ОГКУ «Правительство для граждан» в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей размещается актуальная и исчерпывающая информация, которая содержит, в том числе:

режим работы и адреса ОГКУ «Правительство для граждан», а также его обособленных подразделений;

справочные телефоны; адрес официального сайта, адрес электронной почты;

порядок предоставления государственной услуги.»;

2) в разделе 2:

а) в пункте 2.5 слова «, Региональном Портале» исключить;

б) в пункте 2.13 слова «, Региональном портале» исключить;

в) в абзаце втором пункта 2.14 слова «не предоставляется» заменить словами «в полном объёме не предоставляется (предоставляется в части подачи заявления)»;

3) в разделе 3:

а) в пункте 3.1:

в абзаце третьем подпункта 3.1.2 слова «и (или) Регионального портала» исключить;

в подпункте 3.1.3:

в подпунктах 1, 2 слова «: не осуществляется» исключить;

в подпунктах 5, 6 слова «: не осуществляются» исключить;

б) дополнить пунктом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Порядок выполнения ОГКУ «Правительство для граждан» административных процедур при предоставлении государственной услуги.

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется путём:

размещения материалов на информационных стендах или иных источниках информирования, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги, оборудованных в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей в помещениях ОГКУ «Правительство для граждан»;

личного обращения заявителя;

по справочному телефону (8422) 37-31-31.

Информирование о ходе выполнения запроса заявитель может получить лично или по справочному телефону.

Консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется при личном обращении заявителя либо по справочному телефону согласно графику работы ОГКУ «Правительство для граждан».

2) приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов (пункт 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента) в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявителю, подавшему заявление о предоставлении государственной услуги, выдаётся расписка (опись) в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется в момент обращения заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» направляет в Департамент Министерства в электронном виде по защищённым каналам связи электронные образы принятых заявлений и приложенных к нему документов в день регистрации заявления посредством АИС МФЦ.

В случае отсутствия технической возможности ОГКУ «Правительство для граждан» передаёт по реестру приёма-передачи в Департамент Министерства заявление на бумажном носителе с приложением всех принятых документов, сданных заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» в срок, установленный соглашением о взаимодействии между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

3) Иные процедуры:

ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляет на основании комплексного запроса:

составление заявления на предоставление государственной услуги;

подписание такого заявления и скрепление их печатью многофункционального центра;

формирование комплекта документов, необходимого для получения государственной услуги, в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента (указанный комплект документов формируется из числа документов, сведений и (или) информации, представленных заявителем в многофункциональный центр при обращении с комплексным запросом);

направление заявления и комплекта документов в Департамент Министерства.

4) Иные действия.

Представление интересов Министерства при взаимодействии с заявителями и представлении интересов заявителя при взаимодействии с Министерством.;

4) в разделе 5:

а) в пункте 5.2:

в абзаце втором слова «Департамент Министерства.» заменить словами «Департамент Министерства, ОГКУ «Правительство для граждан.»;

в абзаце пятом слова «постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения, принятые руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги» заменить словами «постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги, а также жалоб на решения и действия (бездействие) областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) работника ОГКУ «Правительство для граждан» рассматривается директором ОГКУ «Правительство для граждан».»;

б) в пункте 5.3 слова «, Регионального портала», «, на Региональном портале» исключить;

в) в пункте 5.4:

в абзаце пятом слова «постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения, принятые руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги» заменить словами «постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области»;

в абзаце пятом слова «постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области»;

в абзаце пятом слова «постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области»;

в абзаце пятом слова «постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области»;

в абзаце пятом слова «постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области»;

в абзаце пятом слова «постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области»;

в абзаце пятом слова «постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области»;

в абзаце пятом слова «постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области»;

в) в пункте 5.4:

в абзаце пятом слова «постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения, принятые руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги» заменить словами «постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги, а также жалоб на решения и действия (бездействие) областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»»;

в абзаце шестом слова «постановление Правительства Ульяновской области от 24.07.2013 № 316-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ульяновской области» заменить словами «постановление Правительства Ульяновской области от 24.07.2013 № 316-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ульяновской области, а также на решения и действия (бездействие) областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» и его работников»;

г) в пункте 5.5 слова «; Региональном портале» исключить.

Исполняющий обязанности Министра семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области Н.С.Исаева

Кадастровым инженером Вестфаль Ниной Витальевной, 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87, vestfal@list.ru, тел. +79374516663, номер в едином реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 4770, СНИЛС 071-861-506 65, член СРО «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» (№ 1119 от 01.11.2016), выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, с кадастровым № 73:08:042801:1, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, СПК «Степновский». Заказчиком проекта межевания земельного участка является Курмышев Павел Владимирович (Ульяновская область, Мелекесский район, с. Степная Васильевка, ул. Набережная, д. 3 тел. 9084764629). С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87, тел. +79374516663 с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка и обоснованные возражения относительно местоположения границ и размера земельного участка от участников долевой собственности принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ выделяемых земельных участков состоится по адресу: Ульяновская область, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87 31 августа 2020 г. в 15 часов 00 минут. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

29 июля 2020 г.

г. Ульяновск

№ 16

О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Ульяновской области от 05.06.2018 г. № 7

Приказываю:

1. Внести в приказ Министерства образования и науки Ульяновской области от 05.06.2018 № 7 «Об утверждении Положения об общественном совете при Министерстве образования и науки Ульяновской области по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Ульяновской области» следующие изменения:

в наименовании слова «образования и науки» заменить словами «просвещения и воспитания»;

в пункте 1 слова «образования и науки» заменить словами «просвещения и воспитания»;

в Положении об общественном совете при Министерстве образования и науки Ульяновской области по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Ульяновской области:

а) в наименовании слова «образования и науки» заменить словами «просвещения и воспитания»;

б) в пункте 1.1 раздела 1 слова «образования и науки» заменить словами «просвещения и воспитания».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 августа 2020 года.

Министр образования и науки Ульяновской области Н.В.Семенова

МИНИСТЕРСТВО СЕМЕЙНОЙ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

06.07.2020 г.

г. Ульяновск

№ 49-п

О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 20.11.2018 № 255-П

С целью передачи отдельных государственных услуг Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее - Министерство) в областное государственное казённое учреждение «Правительство для граждан» в части подачи документов и выдачи результатов предоставления государственной услуги **приказываю:**

1. Внести в Административный регламент предоставления Департаментом Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске государственной услуги «Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)», утвержденный приказом Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 20.11.2018 № 255-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульянов-

ской области в городе Ульяновске государственной услуги «Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)» следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) в подпункте 1.3.1 пункта 1.3:

в абзаце первом слова «, государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Региональный портал)» исключить;

в абзаце восьмом слова «, Региональном портале (<https://pgu.ulregion.ru/>)» исключить;

б) подпункт 1.3.2 пункта 1.3 изложить в следующей редакции: «1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры).

На официальном сайте Министерства, а также на Едином портале размещена следующая справочная информация:

место нахождения и график работы Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - ОГКУ «Правительство для граждан»);

справочные телефоны Министерства, Департамента Министерства, предоставляющего государственную услугу, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адрес официального сайта Министерства, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства, органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, ОГКУ «Правительство для граждан».

Справочная информация размещена на информационном стенде, который оборудован в доступном для заявителей месте предоставления государственной услуги, максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален.

На информационных стендах ОГКУ «Правительство для граждан» в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей размещается актуальная и исчерпывающая информация, которая содержит, в том числе:

режим работы и адреса ОГКУ «Правительство для граждан», а также его обособленных подразделений;

справочные телефоны;

адрес официального сайта, адрес электронной почты;

порядок предоставления государственной услуги.»;

2) в разделе 2:

а) в абзаце втором пункта 2.5 слова «и Региональном портале» исключить;

б) в пункте 2.6:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) заявление о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) в соответствии с формой, указанной в приложении № 1 к административному регламенту;»;

подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) заявление - согласие родителей или других законных представителей (усыновителей, попечителей) несовершеннолетнего об объявлении его дееспособным (эмансипированным) в соответствии с формой, указанной в приложении № 2 к административному регламенту;»;

в) в подпункте «в» пункта 2.13 слова «и Региональном портале» исключить;

г) в пункте 2.14:

в абзаце третьем слова «областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» не осуществляется» заменить словами «ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется в части подачи заявления и выдачи результата предоставления государственной услуги.»;

абзац пятый изложить в следующей редакции: «Предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется.

Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу;»;

3) в разделе 3:

а) в подпункте 3.1.2 пункта 3.1:

в абзаце первом слова «, Регионального портала» исключить;

в подпункте 2 слова «и (или) Регионального портала» исключить;

б) в подпунктах 1-2, 4-6 подпункта 3.1.3 пункта 3.1 слова «не осуществляется», «не осуществляются» исключить;

в) пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Порядок выполнения ОГКУ «Правительство для граждан» административных процедур при предоставлении государственной услуги.

1) Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется путём:

размещения материалов на информационных стендах или иных источниках информирования, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги, оборудованных в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей в помещениях ОГКУ «Правительство для граждан»;

личного обращения заявителя;

по справочному телефону (8422) 37-31-31.

Информирование о ходе выполнения запроса заявитель может получить лично или по справочному телефону.

Консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется при личном обращении заявителя либо по справочному телефону согласно графику работы ОГКУ «Правительство для граждан».

2) Приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов (пункт 2.6.1 раздела 2 административного регламента) в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявителю, подавшему заявление о предоставлении государственной услуги, выдаётся расписка (опись) в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется в момент обращения заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» направляет в Департамент в электронном виде по защищённым каналам связи электронные образы принятых заявлений и приложенных к нему документов в день регистрации заявления посредством автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае отсутствия технической возможности ОГКУ «Правительство для граждан» передаёт по реестру приёма-передачи документов в Департамент заявление на бумажном носителе с приложением всех принятых документов, сданных заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» в срок, установленный соглашением о взаимодействии между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

3) Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти.

Департамент передаёт (направляет) в ОГКУ «Правительство для граждан» в электронном виде по защищённым каналам связи подготовленные документы, являющиеся результатом предоставления государственных услуг, подписанные цифровой подписью.

Передача осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня до окончания срока предоставления государственной услуги, указанного в пункте 2.4 настоящего административного регламента.

Основанием для начала административной процедуры является полученный от Департамента подписанный результат предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» в электронном виде посредством АИС МФЦ. Уполномоченный сотрудник ОГКУ «Правительство для граждан» при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления государственной услуги Департаментом обеспечивает:

проверку действительности электронной подписи лица, подписавшего электронный документ; распечатку, полученного результата услуги; заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати ОГКУ «Правительство для граждан».

Уполномоченным сотрудником ОГКУ «Правительство для граждан» на экземпляре электронного документа, на бумажном носителе, составленном в ОГКУ «Правительство для граждан», указывается:

а) наименование и место нахождения ОГКУ «Правительство для граждан», составившего экземпляр электронного документа на бумажном носителе; б) фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника; в) дата и время составления экземпляра электронного документа на бумажном носителе; г) реквизиты сертификата ключа проверки электронной подписи (серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи, срок его действия, кому выдан) лица, подписавшего электронный документ, полученный ОГКУ «Правительство для граждан» по результатам предоставления государственной услуги Департаментом.

В случае отсутствия технической возможности Департамент передаёт в ОГКУ «Правительство для граждан» результат предоставления государственной услуги, подготовленный на бумажном носителе в течение одного рабочего дня со дня регистрации результата государственной услуги в Департаменте, но не менее чем за один рабочий день до истечения срока предоставления государственной услуги, установленного пунктом 2.4 административного регламента по реестру приёма-передачи результатов предоставления государственной услуги.

ОГКУ «Правительство для граждан» обеспечивает хранение полученных от Департамента на бумажном носителе документов, предназначенных для выдачи заявителю (представителю заявителя) в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения таких документов. При личном обращении заявителя (представителя заявителя) специалист ОГКУ «Правительство для граждан», ответственный за выдачу документов, обеспечивает выдачу документов по результатам предоставления государственной услуги при предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность, в случае обращения представителя заявителя, также наличие документа, подтверждающего его полномочия, с предоставлением подписи в расписке (описи). В случае, если заявитель не получил результат государственной услуги по истечении тридцатидневного срока, ОГКУ «Правительство для граждан» передаёт по реестру невостребованные документы в Департамент.

4) Иные процедуры:

ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляет на основании комплексного запроса:

составление заявления на предоставление государственной услуги;

подписание такого заявления и скрепление их печатью многофункционального центра;

формирование комплекта документов, необходимого для получения государственной услуги, в соответствии с пунктом 2.6.1 административного регламента (указанный комплект документов формируется из числа документов, сведений и (или) информации, представленных заявителем в многофункциональный центр при обращении с комплексным запросом);

направление заявления и комплекта документов в Департамент Министерства.

5) Иные действия.

Представление интересов Министерства при взаимодействии с заявителями и представление интересов заявителя при взаимодействии с Министерством.»;

г) пункт 3.3 считать пунктом 3.4;

4) в разделе 5:

а) пункт 5.2 дополнить абзацем пятым следующего содержания: «Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) работника ОГКУ «Правительство для граждан» рассматриваются директором ОГКУ «Правительство для граждан».»;

б) в пункте 5.3:

в абзаце первом слова «, Регионального портала» исключить;

в абзаце втором слова «, на Региональном портале» исключить;

в) абзац четвёртый пункта 5.5 исключить;

5) приложение к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Заявление несовершеннолетнего о принятии органом опеки и попечительства решения об объявлении его полностью дееспособным (эмансипированным)

Приложение № 1
к административному регламенту

Форма

Директору Департамента Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего),

проживающего (ей) по адресу:

зарегистрированного по адресу:

телефон:

e-mail:

Заявление несовершеннолетнего о принятии органом опеки и попечительства решения об объявлении его полностью дееспособным (эмансипированным)

Прошу на основании статьи 27 Гражданского кодекса Российской Федерации принять решение об объявлении меня полностью дееспособным (эмансипированным) в связи с тем, что я

(указать причины - работает по трудовому договору, в том числе по контракту, или с согласия обоих родителей, усыновителей или попечителя занимается предпринимательской деятельностью)

О готовности результата прошу уведомить меня по телефону/ средствами электронной почты (нужное подчеркнуть).

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать лично, направить почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

в соответствии с ч.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях _____
(указать цель обработки данных)

даю согласие _____
(указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу: _____
(указать наименование)

на обработку моих персональных данных, а именно: _____
(указать перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О., последнее - при наличии)

Заявление о согласии родителей, усыновителей или попечителя на принятие органом опеки и попечительства решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)

Приложение № 2
к административному регламенту

Форма

Директору Департамента Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя), проживающего (ей) по адресу:

зарегистрированного по адресу:

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи: _____

телефон: _____

e-mail: _____

Заявление о согласии родителей, усыновителей или попечителя на принятие органом опеки и попечительства решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)

Я согласен (согласна), чтобы мой (моя) несовершеннолетний(ая) сын (дочь) _____

(Ф.И.О., последнее - при наличии, дата рождения) был (была) объявлен(а) полностью дееспособным(ой) (эмансипированным)(ой) в связи с тем, что он (она) _____

(указать причины - работает по трудовому договору, в том числе по контракту, или с согласия обоих родителей, усыновителей или попечителя занимается предпринимательской деятельностью)

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

в соответствии с ч.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях _____

(указать цель обработки данных)

даю согласие _____

(указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие субъекта персональных данных) находящемуся по адресу: _____
(указать наименование)

на обработку моих персональных данных, а именно: _____

(указать перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О., последнее - при наличии)

Приложение № 3
к административному регламенту

Директору Департамента Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

Проживающего (ей) по адресу:

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

дата выдачи: «__» _____

Телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в распоряжении об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) / о невозможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) (нужное подчеркнуть)

О готовности результата прошу уведомить меня почтовым отправлением/ по телефону/ средствами электронной почты (нужное подчеркнуть).

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать лично/направить мне заказным почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

_____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О., последнее - при наличии)

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Министра семейной, демографической
политики и социального благополучия
Ульяновской области Н.С.Исаева

МИНИСТЕРСТВО СЕМЕЙНОЙ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

15.07.2020 г.

г. Ульяновск

№ 51-п

Об утверждении формы заявления на предоставление за счёт средств областного бюджета Ульяновской области лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся в муниципальных образовательных организациях муниципальных образований Ульяновской области, ежемесячной денежной выплаты на питание, комплект одежды, обуви и мягкий инвентарь

В соответствии с Законом Ульяновской области от 02.11.2005 № 113-ЗО «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области», постановлением Правительства Ульяновской области от 07.06.2017 № 286-П «О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области» и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов (отдельных положений нормативных правовых актов) Правительства Ульяновской области» приказываю:

Утвердить прилагаемую форму заявления на предоставление за счёт средств областного бюджета Ульяновской области лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся в муниципальных образовательных организациях муниципальных образований Ульяновской области, ежемесячной денежной выплаты на питание, комплект одежды, обуви и мягкий инвентарь.

Исполняющий обязанности Министра семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области Н.С.Исаева

ПРИЛОЖЕНИЕ

Министру семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области от _____

проживающей (его) по адресу: _____

паспорт (№, серия) _____

выдан _____

СНИЛС _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить и выплатить мне ежемесячную денежную выплату на питание, комплект одежды, обуви и мягкий инвентарь в размере _____ рублей в связи с обучением в муниципальной образовательной организации _____

на лицевой счёт № _____, открытый в отделении _____

(наименование банка)

БИК _____, ИНН/КПП _____

кор.счёт _____

Основание: Закон Ульяновской области от 02.11.2005 № 113-ЗО «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Я _____
Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в моём заявлении и в представленных мною документах.

_____ 20__ г. _____
подпись _____ ФИО _____

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июля 2020 г.

г. Ульяновск

№ 120/729-6

Об освобождении от должности председателя и обязанностей члена территориальной избирательной комиссии Железнодорожного района муниципального образования «город Ульяновск» с правом решающего голоса Т.Ю. Комаровой до истечения срока полномочий

В соответствии со статьями 22 и 26, подпунктом «а» пункта 6 и пунктом 11 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Избирательная комиссия Ульяновской области постановляет:

1. Освободить 31 июля 2020 года от должности председателя и обязанностей члена территориальной избирательной комиссии Железнодорожного района муниципального образования «город Ульяновск» с правом решающего голоса Комарову Татьяну Юрьевну, предложенную в состав комиссии собранием избирателей по месту работы, до истечения срока полномочий в связи с подачей ею в Избирательную комиссию Ульяновской области заявления о сложении своих полномочий.

2. Довести до сведения политических партий, иных общественных объединений, представительных органов муниципальных образований, собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, что предложения по кандидатуре члена территориальной избирательной комиссии Железнодорожного района муниципального образования «город Ульяновск» с правом решающего голоса представляют собой 31 июля 2020 года по 6 августа 2020 года в Избирательную комиссию Ульяновской области (г. Ульяновск, ул. Радищева, д.1, каб.301) ежедневно (кроме выходных дней) с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

Председатель Избирательной комиссии
Ульяновской области Ю.И. Андриенко
Секретарь Избирательной комиссии
Ульяновской области О.И. Котова

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июля 2020 г.

г. Ульяновск

№ 120/730-6

О внесении изменения в постановление Избирательной комиссии Ульяновской области от 19 января 2016 года № 92/817-5 «О назначении составов и председателей территориальных избирательных комиссий Ульяновской области состава 2016-2021 годов»

В соответствии со статьями 22, 23 и 26, пунктом 11 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 6 Закона Ульяновской области от 14 ноября 2003 года № 058-ЗО «Об Избирательной комиссии Ульяновской области», статьей 5 Закона Ульяновской области от 2 августа 2006 года № 115-ЗО «О территориальных избирательных комиссиях Ульяновской области» Избирательная комиссия Ульяновской области постановляет:

1. Назначить председателем территориальной избирательной комиссии Железнодорожного района муниципального образования «город Ульяновск» Панову Валентину Евгеньевну.

2. Внести в постановление Избирательной комиссии Ульяновской области от 19 января 2016 года № 92/817-5 «О назначении составов и председателей территориальных избирательных комиссий Ульяновской области состава 2016-2021 годов» изменение, изложив строку 1 приложения № 2 к нему в следующей редакции:

1	Панова Валентина Евгеньевна	20.02.1964 года рождения, гражданка Российской Федерации, образование высшее, эксперт отдела муниципальной службы и кадровой работы Управления финансового обеспечения и муниципальной службы Ульяновской Городской Думы, не является государственным или муниципальным служащим, предложена для назначения в состав комиссии собранием избирателей по месту жительства.
---	-----------------------------	--

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 августа 2020 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

Председатель Избирательной комиссии
Ульяновской области Ю.И. Андриенко
Секретарь Избирательной комиссии
Ульяновской области О.И. Котова

ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ульяновской области от 14.07.2014 № 298-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Административный регламент предоставления органами опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан муниципальных образований Ульяновской области государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет», утверждённый приказом Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области от 28.08.2019 № 103-п «Об утверждении Административного регламента предоставления органами опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан муниципальных образований Ульяновской области государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет» следующие изменения:

- 1) в разделе 1:
 - а) в пункте 1.3:
в абзаце первом подпункта 1.3.1 слова «, государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Региональный портал)» исключить;
 - в абзаце восьмом подпункта 1.3.1 слова «, Региональном портале (https://pgu.ulregion.ru/)» исключить;
- б) в подпункте 1.3.2:
абзац второй изложить в следующей редакции:
«На официальном сайте органа опеки и попечительства, а также на Едином портале размещена следующая справочная информация:»;
- 2) в разделе 2:
 - а) в абзаце втором пункта 2.5 слова «и Региональном портале» исключить;
 - б) в подпункте «в» пункта 2.13 слова «и Региональном портале» исключить;
 - 3) в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3:
 - а) в абзаце первом слова «, Регионального портала» исключить;
 - б) в подпункте 2 слова «и (или) Регионального портала» исключить;
 - 4) в разделе 5:
 - а) в пункте 5.3:
в абзаце первом слова «, Регионального портала» исключить;
 - в абзаце втором слова «, на Региональном портале» исключить;
 - б) абзац четвёртый пункта 5.5 исключить.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области Н.С.Исаева

МИНИСТЕРСТВО СЕМЕЙНОЙ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

15.07.2020 г. г. Ульяновск № 59-п

О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 20.11.2018 № 257-п

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ульяновской области от 14.07.2014 № 298-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Административный регламент предоставления органами опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан муниципальных образований Ульяновской области государственной услуги «Назначение опекуна (попечителя) несовершеннолетнему, оставшемуся без попечения родителей», утверждённый приказом Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 20.11.2018 № 257-п «Об утверждении Административного регламента предоставления органами опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан муниципальных образований Ульяновской области государственной услуги «Назначение опекуна (попечителя) несовершеннолетнему, оставшемуся без попечения родителей» следующие изменения:

- 1) в разделе 1:
 - а) в пункте 1.3:
в абзаце первом подпункта 1.3.1 слова «, государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Региональный портал)» исключить;
 - в абзаце восьмом подпункта 1.3.1 слова «, Региональном портале (https://pgu.ulregion.ru/)» исключить;
- б) в подпункте 1.3.2:
абзац второй изложить в следующей редакции:
«На официальном сайте органа опеки и попечительства, а также на Едином портале размещена следующая справочная информация:»;
- 2) в разделе 2:
 - а) в абзаце втором пункта 2.5 слова «и Региональном портале» исключить;
 - б) в подпункте 2.6.1 пункта 2.6:
в абзаце первом слова «указанной в приложении № 1 к административному регламенту» заменить словами «утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (далее - приказ Минпросвещения России № 4)»;
в абзаце пятнадцатом цифру «3» заменить цифрой «1»;
 - в) в подпункте «в» пункта 2.13 слова «и Региональном портале» исключить;
- 3) в разделе 3:
 - а) в подпункте 3.1.2 пункта 3.1:
в абзаце первом слова «, Регионального портала» исключить;
 - в подпункте 2 слова «и (или) Регионального портала» исключить;
 - б) в абзаце пятом подпункта 3.2.3 пункта 3.2 слова «Минюста России от 14.09.2009 № 334 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 432» заменить словами «Минпросвещения России № 4»;
 - 4) в разделе 5:
 - а) в пункте 5.3:
в абзаце первом слова «, Регионального портала» исключить;
 - в абзаце втором слова «, на Региональном портале» исключить;
 - б) абзац четвёртый пункта 5.5 исключить;
 - 5) приложение № 1 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1 к административному регламенту

Согласие на обработку персональных данных лиц,

зарегистрированных по месту жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа _____ и выдавшем его органе)
в целях _____
(указать цель обработки данных)
даю согласие _____,
(указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие субъекта персональных данных) находящемуся по адресу: _____,
(указать наименование)
на обработку моих персональных данных, а именно: _____,
(указать перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных) то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. _____ 20__ г. (подпись) / (Ф.И.О., последнее - при наличии);

6) приложение № 3 исключить.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области Н.С.Исаева

МИНИСТЕРСТВО СЕМЕЙНОЙ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

15.07.2020 г. г. Ульяновск № 60-п

О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 20.11.2018 № 258-п

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ульяновской области от 14.07.2014 № 298-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Административный регламент предоставления Департаментом семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске государственной услуги «Назначение опекуна (попечителя) несовершеннолетнему, оставшемуся без попечения родителей», утверждённый приказом Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 20.11.2018 № 258-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске государственной услуги «Назначение опекуна (попечителя) несовершеннолетнему, оставшемуся без попечения родителей» следующие изменения:

- 1) в разделе 1:
 - а) в пункте 1.3:
в абзаце первом подпункта 1.3.1 слова «, государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Региональный портал)» исключить;
 - в абзаце восьмом подпункта 1.3.1 слова «, Региональном портале (https://pgu.ulregion.ru/)» исключить;
- б) в подпункте 1.3.2:
абзац второй изложить в следующей редакции:
«На официальном сайте Министерства, а также на Едином портале размещена следующая справочная информация:»;
- 2) в разделе 2:
 - а) в абзаце втором пункта 2.5 слова «и Региональном портале» исключить;
 - б) в подпункте 2.6.1 пункта 2.6:
в абзаце первом слова «указанной в приложении № 1 к административному регламенту» заменить словами «утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (далее - приказ Минпросвещения России № 4)»;
в абзаце пятнадцатом цифру «3» заменить цифрой «1»;
 - в) в подпункте «в» пункта 2.13 слова «и Региональном портале» исключить;
- 3) в разделе 3:
 - а) в подпункте 3.1.2 пункта 3.1:
в абзаце первом слова «, Регионального портала» исключить;
 - в подпункте 2 слова «и (или) Регионального портала» исключить;
 - б) в абзаце пятом подпункта 3.2.3 пункта 3.2 слова «Минюста России от 14.09.2009 № 334 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 432» заменить словами «Минпросвещения России № 4»;
 - 4) в разделе 5:
 - а) в пункте 5.3:
в абзаце первом слова «, Регионального портала» исключить;
 - в абзаце втором слова «, на Региональном портале» исключить;
 - б) абзац четвёртый пункта 5.5 исключить;
 - 5) приложения к административному регламенту изложить в новой редакции:

«Приложение № 1 к административному регламенту

Согласие на обработку персональных данных лиц, зарегистрированных по месту жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
в соответствии с ч.4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006

№ 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа _____ и выдавшем его органе)
в целях _____
(указать цель обработки данных)
даю согласие _____,
(указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие субъекта персональных данных) находящемуся по адресу: _____,
(указать наименование)
на обработку моих персональных данных, а именно: _____,
(указать перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных) то есть на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. _____ 20__ г. (подпись) / (Ф.И.О., последнее - при наличии)

Приложение № 2 к административному регламенту

Директору Департамента Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя) проживающего (ей) по адресу: _____,

паспорт: серия _____ № _____
выдан _____
дата выдачи: «__» _____
телефон: _____
e-mail: _____

Заявление

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки, указанные в распоряжении Департамента Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске от № _____,

О готовности результата прошу уведомить меня почтовым отправлением / по телефону / средствами электронной почты (нужное подчеркнуть).

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать лично, направить почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

(дата подачи заявления) (подпись заявителя)».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области Н.С.Исаева

МИНИСТЕРСТВО СЕМЕЙНОЙ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

15.07.2020 г. г. Ульяновск № 61-п

О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 06.12.2018 № 273-п

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ульяновской области от 14.07.2014 № 298-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Административный регламент предоставления органами опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан муниципальных образований Ульяновской области государственной услуги «Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приёмной семье», утверждённый приказом Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 06.12.2018 № 273-п «Об утверждении Административного регламента предоставления органами опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан муниципальных образований Ульяновской области государственной услуги «Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приёмной семье» следующие изменения:

- 1) в разделе 1:
 - а) в пункте 1.3:
в абзаце первом подпункта 1.3.1 слова «, государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Региональный портал)» исключить;
 - в абзаце восьмом подпункта 1.3.1 слова «, Региональном портале (https://pgu.ulregion.ru/)» исключить;
- б) в подпункте 1.3.2:
абзац второй изложить в следующей редакции:
«На официальном сайте органа опеки и попечительства, а также на Едином портале размещена следующая справочная информация:»;
- 2) в разделе 2:
 - а) в пункте 2.4 слова «20 календарных» заменить словами «15 рабочих»;
 - б) в абзаце втором пункта 2.5 слова «и Региональном портале» исключить;
 - в) подпункт 2.6.1 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:
«2.6.1. Заявитель предъявляет в орган опеки и попечительства документ, удостоверяющий личность, и представляет следующие документы:
а) заявление о назначении выплаты ежемесячного денежного пособия по форме, указанной в Приложении № 1 к административному регламенту;

б) свидетельство о рождении ребёнка;
в) решение органа опеки и попечительства об установлении над ребёнком опеки (попечительства).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в орган опеки и попечительства справку о прекращении выплаты ежемесячного пособия на ребёнка.

Документы, указанные в подпунктах «б», «в» и в абзаце пятом настоящего подпункта могут быть представлены заявителем по его выбору в подлинниках или в копиях, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

Муниципальные служащие органа опеки и попечительства изготавливают копии с представленных заявителем подлинников документов, указанных в подпунктах «б», «в» и в абзаце пятом настоящего подпункта (если они представлены в подлинниках), проставляют на них удостоверительные надписи и возвращают подлинники документов лицу, их представившему.;

г) подпункт 2.6.2 пункта 2.6 изложить в следующей редакции: «В случае непредставления заявителем справки органа социальной защиты населения о прекращении выплаты ежемесячного пособия на ребёнка или его нотариально удостоверенной копии орган опеки и попечительства формирует и направляет в территориальный орган органа социальной защиты населения межведомственный запрос.»;

д) абзацы третий-пятый подпункта 2.8.2 пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«наличие в представленных заявителем документах (нотариально удостоверенных копиях этих документов) неполных и (или) недостоверных сведений, представленных заявителем документов (нотариально удостоверенных копий этих документов), которые он должен представить по собственной инициативе, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований, а также наличие в ответе на межведомственный запрос сведений о том, что выплата ежемесячного пособия на ребёнка не прекращена;

назначение опекуна (попечителя) по заявлениям родителей ребёнка в порядке, установленном частью 1 статьи 13 Федерального закона «Об опеке и попечительстве»;

нахождение подопечного на полном государственном обеспечении в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в связи с временным проживанием в этих организациях по основаниям, установленным пунктом 2 статьи 1551 Семейного кодекса Российской Федерации.»;

е) в подпункте «в» пункта 2.13 слова «и Региональном портале» исключить;

3) в разделе 3:

а) в подпункте 3.1.2 пункта 3.1: в абзаце первом слова «, Регионального портала» исключить; в подпункте 2 слова «и (или) Регионального портала» исключить; б) в абзаце двенадцатом подпункта 3.2.3 пункта 3.2 слова «15 календарных» заменить словами «10 рабочих»;

4) в разделе 5:

а) в пункте 5.3: в абзаце первом слова «, Регионального портала» исключить; в абзаце втором слова «, на Региональном портале» исключить; б) абзац четвёртый пункта 5.5 исключить;

5) приложение № 1 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к административному регламенту
Форма

Главе
(Наименование органа местного самоуправления)

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу назначить мне выплату ежемесячного денежного пособия на содержание несовершеннолетнего(ей, их)

(указать ФИО ребёнка (детей), дату рождения)

в связи с тем, что на основании _____

(указать реквизиты акта органа опеки и попечительства

о назначении опекуна (попечителя)

(указать причину для назначения выплаты ежемесячного пособия -назначение опекуном (попечителем) несовершеннолетнего(ей, их), перемена места жительства опекуна и подопечного(ых))

(дата подачи заявления) (подпись заявителя)

Настоящее заявление написано гр. _____
собственноручно, в моём присутствии.

Специалист органа опеки и попечительства _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

(дата заверения).

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области Н.С.Исаева

МИНИСТЕРСТВО СЕМЕЙНОЙ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ
ПОЛИТИКИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

15.07.2020 г.

г. Ульяновск

№ 62-п

О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 06.12.2018 № 274-п

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ульяновской области от 14.07.2014 № 298-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Административный регламент предоставления Департаментом Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске государственной услуги «Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребёнка в семье опекуна (попечителя) и приёмной семье», утверждённый приказом Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 06.12.2018 № 274-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске государственной услуги «Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребёнка в семье опекуна (попечителя) и приёмной семье» следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) в пункте 1.3:

в абзаце первом подпункта 1.3.1 слова «, государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Региональный портал)» исключить;

в абзаце восьмом подпункта 1.3.1 слова «, Региональном портале (https://pgu.ulregion.ru/)» исключить;

б) в подпункте 1.3.2:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«На официальном сайте Министерства, а также на Едином портале размещена следующая справочная информация.»;

2) в разделе 2:

а) в пункте 2.4 слова «20 календарных» заменить словами «15 рабочих»;

б) в абзаце втором пункта 2.5 слова «и Региональном портале» исключить;

в) подпункт 2.6.1 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Заявитель предъявляет в Департамент документ, удостоверяющий личность, и представляет следующие документы:

а) заявление о назначении выплаты ежемесячного денежного пособия по форме, указанной в Приложении № 1 к административному регламенту;

б) свидетельство о рождении ребёнка;

в) решение органа опеки и попечительства об установлении над ребёнком опеки (попечительства).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Департамент непосредственно при посещении Департамента справку органа социальной защиты населения о прекращении выплаты ежемесячного пособия на ребёнка.

Документы, указанные в подпунктах «б», «в» и в абзаце пятом настоящего подпункта могут быть представлены заявителем по его выбору в подлинниках или в копиях, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

Государственные гражданские служащие (работники) Департамента изготавливают копии с представленных заявителем подлинников документов, указанных в подпунктах «б», «в» и в абзаце пятом настоящего подпункта (если они представлены в подлинниках), проставляют на них удостоверительные надписи и возвращают подлинники документов лицу, их представившему.;

г) подпункт 2.6.2 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«В случае непредставления заявителем справки органа социальной защиты населения о прекращении выплаты ежемесячного пособия на ребёнка или его нотариально удостоверенной копии Департамент формирует и направляет в территориальный орган органа социальной защиты населения межведомственный запрос.»;

д) абзацы третий-пятый подпункта 2.8.2 пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«наличие в представленных заявителем документах (нотариально удостоверенных копиях этих документов) неполных и (или) недостоверных сведений, представленных заявителем документов (нотариально удостоверенных копий этих документов), которые он должен представить по собственной инициативе, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований, а также наличие в ответе на межведомственный запрос сведений о том, что выплата ежемесячного пособия на ребёнка не прекращена;

назначение опекуна (попечителя) по заявлениям родителей ребёнка в порядке, установленном частью 1 статьи 13 Федерального закона «Об опеке и попечительстве»;

нахождение подопечного на полном государственном обеспечении в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в связи с временным проживанием в этих организациях по основаниям, установленным пунктом 2 статьи 1551 Семейного кодекса Российской Федерации.»;

е) в подпункте «в» пункта 2.13 слова «и Региональном портале» исключить;

3) в разделе 3:

а) в подпункте 3.1.2 пункта 3.1: в абзаце первом слова «, Регионального портала» исключить; в подпункте 2 слова «и (или) Регионального портала» исключить;

б) в абзаце одиннадцатом подпункта 3.2.3 пункта 3.2 слова «15 календарных» заменить словами «10 рабочих»;

4) в разделе 5:

а) в пункте 5.3:

в абзаце первом слова «, Регионального портала» исключить; в абзаце втором слова «, на Региональном портале» исключить;

б) абзац четвёртый пункта 5.5 исключить;

5) приложение № 1 и № 2 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к административному регламенту
Форма

Директору Департамента
Министерства семейной,
демографической политики
и социального благополучия
Ульяновской области
в городе Ульяновске

(ФИО заявителя)

проживающего(ей) по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу назначить мне выплату ежемесячного денежного пособия на содержание несовершеннолетнего(ей, их)

(указать ФИО ребёнка (детей), дату рождения)

в связи с тем, что на основании _____

(указать реквизиты акта органа опеки и попечительства

о назначении опекуна (попечителя)

(указать причину для назначения выплаты ежемесячного пособия -назначение опекуном (попечителем) несовершеннолетнего(ей, их), перемена места жительства опекуна и подопечного(ой, их))

(дата подачи заявления) (подпись заявителя)

Настоящее заявление написано гр. _____
собственноручно, в моём присутствии.

Специалист органа опеки и попечительства _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

(дата заверения)

Приложение № 2
к административному регламенту

Директору Департамента Министерства
семейной, демографической политики и социального
благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

проживающего (ей) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи: « ____ » _____

телефон: _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки, указанные в распоряжении Департамента Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске от _____ № _____.

О готовности результата прошу уведомить меня почтовым отправлением/ по телефону/средствами электронной почты (нужное подчеркнуть).

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать лично, направить почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

дата _____ подпись _____

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области Н.С.Исаева

МИНИСТЕРСТВО СЕМЕЙНОЙ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ
ПОЛИТИКИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

15.07.2020 г.

г. Ульяновск

№ 63-п

О внесении изменений в приказ Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области от 30.01.2020 № 4-п

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2020 № 623 «О внесении изменений в перечень видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организациями добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приказ Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области от 30.01.2020 № 4-п «Об утверждении Порядка взаимодействия государственных организаций социального обслуживания с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями при содействии в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания» следующие изменения:

1. Заголовок приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка взаимодействия государственных организаций социального обслуживания, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями при содействии в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.»

2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия государственных организаций социального обслуживания, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями при содействии в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.»

3. В Порядке взаимодействия государственных организаций социального обслуживания с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями при содействии в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания:

1) заголовок изложить в следующей редакции:

«Порядок взаимодействия государственных организаций социального обслуживания, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями при содействии в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.»

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Настоящий Порядок устанавливает процедуру взаимодействия государственных организаций социального обслуживания, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Ульяновской области (далее – учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности (далее – добровольческая деятельность), добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – добровольческие организации) при содействии в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.»

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Настоящий Порядок устанавливает процедуру взаимодействия государственных организаций социального обслуживания, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Ульяновской области (далее – учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности (далее – добровольческая деятельность), добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – добровольческие организации) при содействии в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.»

4) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Настоящий Порядок устанавливает процедуру взаимодействия государственных организаций социального обслуживания, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Ульяновской области (далее – учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности (далее – добровольческая деятельность), добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – добровольческие организации) при содействии в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.»

Исполняющий обязанности Министра семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области Н.С.Исаева

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДЫ
И ЦИКЛИЧНОЙ ЭКОНОМИКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПРИКАЗ

30.06.2020 г. г. Ульяновск № 19

**Об утверждении Порядка получения государственными
гражданскими служащими Министерства природы и
циклической экономики Ульяновской области разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях профилактики коррупционных правонарушений **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Признать утратившими силу:
приказ Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области от 09.01.2019 № 7 «Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра природы и циклической экономики Ульяновской области Г.Э.Рахматулина

УТВЕРЖДЁН
 приказом Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области от 30.06.2020 г. № 19

ПОРЯДОК

**получения государственными гражданскими служащими
Министерства природы и циклической экономики Ульяновской
области разрешения представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе**
в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок определяет правила получения государственными гражданскими служащими Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области (далее – гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) в качестве учредителя (члена, участника) некоммерческой организации, либо в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа некоммерческой организации.

2. Заявление о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, составленное по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, представляется гражданским служащим не позднее чем за 14 дней до начала участия в управлении некоммерческой организацией в отдел правовой и организационной работы Министерства экономики, правовой и организационной работы Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области (далее также – заявление, отдел правовой и организационной работы).

3. Должностное лицо отдела правовой и организационной работы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве природы и циклической экономики Ульяновской области, регистрирует заявление в день его поступления в отдел правового обеспечения в журнале регистрации заявлений о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

4. Должностное лицо отдела правовой и организационной работы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве природы и циклической экономики Ульяновской области, в течение трёх рабочих дней со дня регистрации заявления готовит заключение о том, приведёт ли участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией к несоблюдению им ограничений и запретов, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, и (или) к возникновению у него конфликта интересов или нет. В случае если в заключение делается вывод о том, что участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией приведёт к несоблюдению им ограничений и запретов, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, и (или) к возникновению у него конфликта интересов, заключение должно содержать адресованное представителю нанимателя предложение об отказе в удовлетворении заявления.

5. Должностное лицо отдела правовой и организационной работы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве природы и циклической экономики Ульяновской области, в течение одного рабочего дня со дня подписания заключения направляет заявление и заключение представителю нанимателя для принятия решения.

6. Представитель нанимателя в течение трёх рабочих дней со дня направления должностным лицом отдела правовой и организационной работы, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве природы и циклической экономики Ульяновской области, заявления и заключения рассматривает их и принимает решение об удовлетворении заявления гражданского служащего либо об отказе в удовлетворении заявления гражданского служащего. Соответствующее решение оформляется резолюцией представителя нанимателя на заявлении.

7. Заявление государственного служащего с резолюцией представителя нанимателя в день принятия решения представителем нанимателя возвращается должностному лицу отдела правовой и организационной работы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве природы и циклической экономики Ульяновской области, для приобщения к личному делу гражданского служащего, представившего заявление.

8. Отдел правовой и организационной работы в течение трёх рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя соответствующего решения уведомляет о нём гражданского служащего посредством направления копии заявления с резолюцией представителя нанимателя почтовым отправлением, пересылаемым с уведомлением о вручении, либо выдаёт копию заявления непосредственно гражданскому служащему.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку

(представителю нанимателя - наименование должности,

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
от _____
(наименование должности, подразделения,

образованного в Министерстве природы и циклической экономики Ульяновской области,

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении _____

(полное наименование некоммерческой организации, её юридический адрес)

Управление указанной некоммерческой организацией будет осуществляться _____

(указать форму участия в управлении некоммерческой организацией)

_____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность государственного гражданского служащего Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области, представившего заявление о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и подпись должностного лица отдела правового обеспечения, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве природы и циклической экономики Ульяновской области, принявшего заявление о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией	Дата направления заявления представителю нанимателя	Решение, принятое представителем нанимателя
1.					
2.					
3.					

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДЫ И ЦИКЛИЧНОЙ
ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПРИКАЗ

20.07.2020 г. г. Ульяновск № 22

**О внесении изменений в приказ Министерства природы и
циклической экономики Ульяновской области от 09.01.2019 № 4**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и Указом Губернатора Ульяновской области от 31.08.2017 № 60 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приказ Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области (далее - Министерство) от 09.01.2019 № 4 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1. В приложении № 1 подпункт 1 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«1) Заместитель Министра природы и циклической экономики Ульяновской области - директор департамента природопользования, лесоразведения и циклической экономики Министерства (председатель Комиссии), заместитель директора департамента лесного хозяйства начальник отдела лесного контроля, использования лесов и пожарного надзора в лесах Министерства (заместитель председателя Комиссии), начальник отдела правовой и организационной работы департамента экономики, правовой и организационной работы Министерства (секретарь Комиссии), гражданские служащие Министерства, определяемые Министром природы и циклической экономики Ульяновской области (далее - Министр)».

2. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2 к приказу Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области от 09 января 2019 г. № 4

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ
К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДЫ И ЦИКЛИЧНОЙ
ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Председатель комиссии	
Рахматулина Г.Э.	заместитель Министра природы и циклической экономики Ульяновской области - директор департамента природопользования, лесоразведения и циклической экономики Министерства
Заместитель председателя комиссии	
Микка П.И.	заместитель директора департамента лесного хозяйства- начальник отдела лесного контроля, использования лесов и пожарного надзора в лесах Министерства

Секретарь комиссии	
Фомин А.С.	начальник отдела правовой и организационной работы департамента экономики, правовой и организационной работы Министерства (согласно должностной инструкции является ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Министерства)
Члены комиссии:	
Кирпичников Р.Е.	заместитель директора департамента природопользования, лесоразведения и циклической экономики - начальник отдела экологической безопасности и управления отходами Министерства
Савиных В.В.	начальник отдела природных ресурсов и циклической экономики департамента природопользования, лесоразведения и циклической экономики Министерства
Беляев С.Г.	Начальник отдела охраны, защиты леса и лесовосстановления департамента лесного хозяйства Министерства
Власенко Е.А.	Преподаватель профессиональных дисциплин областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Ульяновский социально-педагогический колледж №1» (по согласованию)
Коннова И.Б.	старший преподаватель кафедры экономического анализа и государственного управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет» (по согласованию)

Исполняющий обязанности Министра природы и циклической экономики Ульяновской области Г.Э.Рахматулина

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ
И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
П Р И К А З

29 апреля 2020 г. г. Ульяновск № 39-П

**О внесении изменения в приказ Министерства
цифровой экономики и конкуренции Ульяновской
области от 30.12.2019 № 06-493**

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение приказу Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области от 30.12.2019 № 06-493 «Об установлении предельных единых тарифов на услуги регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами Общества с ограниченной ответственностью «МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ» на 2020 год» следующие изменения:

1) в строке 1 таблицы слова «(без учёта НДС)» заменить словами «(не облагается НДС)<*>»;

2) в строке 2 таблицы слова «(без учёта НДС)<*>» заменить словами «(не облагается НДС)<*>».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра Н.В.Зонтов

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ
И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
П Р И К А З

25 мая 2020 г. г. Ульяновск № 40-п

**Об утверждении Положения о комиссии
по рассмотрению вопросов признания субъектов
малого и среднего предпринимательства социальными
предприятиями на территории Ульяновской области**

В соответствии с частью 6.4 статьи 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», пунктом 11 Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утверждённого приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием и порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по рассмотрению вопросов признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями на территории Ульяновской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра Н.В.Зонтов

УТВЕРЖДЕНО
 приказом Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области от 25 мая 2020 г. № 40-п

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по рассмотрению вопросов признания субъектов
малого и среднего предпринимательства социальными
предприятиями на территории Ульяновской области**

1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок деятельности и состав комиссии по рассмотрению вопросов признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями в Ульяновской области (далее - Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при Министерстве цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Ульяновской области, а также настоящим Положением.

4. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) рассматривает вопросы признания субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) социальными предприятиями;

2) рассматривает заявления от СМСП, которым было отказано в присвоении статуса социального предприятия.

5. Комиссия в целях осуществления своих полномочий руководствуется Порядком признания СМСП социальным предприятием, утверждённым приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 года № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием и порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия».

6. Комиссия в целях осуществления своих полномочий вправе:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, юридических и физических лиц информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

2) осуществлять взаимодействие с исполнительными органами

ми государственной власти Ульяновской области по вопросам, находящимся в сфере полномочий Комиссии;

3) приглашать на заседания Комиссии представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, государственных предприятий и учреждений, а также экспертов, представителей общественных объединений и некоммерческих организаций в области поддержки развития малого и среднего предпринимательства и социального предпринимательства, заявителей для дачи пояснений.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. 8. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. В случае отсутствия вопросов для рассмотрения заседания Комиссии не проводится.

9. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. 10. Заседания Комиссии проводит её председатель или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

11. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины её членов.

12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путём открытого голосования в формате «за», «против», «воздержался». Секретарь Комиссии является членом Комиссии и обладает правом голоса.

В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

13. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) принимает решение о признании СМСП социальным предприятием (отказе в признании СМСП социальным предприятием);
- 2) о изменении принятого в отношении СМСП решения об отказе в признании социальным предприятием (оставление без изменений принятого в отношении СМСП решения об отказе в признании социальным предприятием).

14. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии.

15. Секретарь Комиссии:

- а) формирует повестку заседания Комиссии;
- б) извещает членов Комиссии о дате, месте и времени заседания Комиссии;
- в) ведёт протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует её решения.

16. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который утверждается председателем Комиссии, а в его отсутствие - председательствующим на заседании заместителем председателя Комиссии.

17. Протокол заседания Комиссии оформляется и утверждается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания.

18. Копии протокола заседания Комиссии направляются членам Комиссии.

19. Областное государственное казённое учреждение «Департамент государственных программ развития малого и среднего бизнеса Ульяновской области» осуществляет организационно - техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии.

(Окончание. Начало в № 53 (24327) от 28 июля 2020 г.)

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

17 июня 2020 г.

№ 73-пр

г. Ульяновск

Об утверждении границы охранной зоны газопровода в микрорайоне «Южный» по ул. Садовая, ул. Юности, пер. Дзержинского, ул. Фрунзе, ул. Шевченко, ул. Неверова, ул. Южная р.п. Старая Майна Старомайнского района, протяжённостью 3957 м, адрес: РФ, Ульяновская область, Старомайнский район, р.п. Старая Майна, ул. Солнечная, ул. Садовая, ул. Юности, пер. Дзержинского, ул. Фрунзе, ул. Шевченко, ул. Неверова, ул. Южная, микрорайон «Южный» и наложении ограничений (обременений) на входящие в неё земельные участки»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 17 июня 2020 г. № 73-пр

Каталог координат охранной зоны газопровода в микрорайоне «Южный» по ул. Солнечная, ул. Садовая, ул. Юности, пер. Дзержинского, ул. Фрунзе, ул. Шевченко, ул. Неверова, ул. Южная р.п. Старая Майна Старомайнского района

№	X	Y	Расстояние, м
1	538146.95	2290270.97	77.07
2	538188.66	2290206.16	0.23
3	538188.78	2290205.96	2.13
4	538189.44	2290204.17	63.00
5	538225.19	2290151.95	4.12
6	538227.14	2290148.32	2.02
7	538228.92	2290149.28	1.35
8	538229.64	2290148.14	2.94
9	538232.13	2290149.70	3.99
10	538230.01	2290153.08	0.78
11	538229.35	2290152.67	1.53
12	538228.62	2290154.02	23.78
13	538213.10	2290173.74	0.95
14	538216.14	2290174.24	3.99
15	538214.03	2290177.63	1.09
16	538213.10	2290177.06	26.27
17	538198.41	2290198.84	1.41
18	538199.59	2290199.62	3.99
19	538197.38	2290202.94	1.43
20	538196.19	2290202.14	5.85
21	538192.92	2290206.99	5.89
22	538197.20	2290211.04	45.44
23	538235.34	2290235.74	16.60
24	538249.29	2290244.74	6.70
25	538252.95	2290239.13	0.53
26	538253.24	2290238.69	59.76
27	538285.89	2290188.64	0.09
28	538285.82	2290188.59	3.36
29	538287.73	2290185.82	0.62
30	538288.08	2290185.31	2.04
31	538289.76	2290186.46	0.53
32	538289.46	2290186.90	1.97
33	538291.11	2290187.98	70.32
34	538252.68	2290246.87	6.14
35	538257.82	2290250.22	0.22

36	538257.93	2290250.03	70.62
37	538296.23	2290190.70	2.02
38	538297.93	2290191.80	0.20
39	538298.04	2290191.63	3.00
40	538300.52	2290193.31	3.99
41	538298.28	2290196.61	0.91
42	538297.53	2290196.10	26.32
43	538283.25	2290218.21	0.75
44	538283.88	2290218.62	4.01
45	538281.70	2290221.98	0.74
46	538281.08	2290221.58	26.11
47	538266.92	2290243.52	0.86
48	538267.64	2290243.99	3.98
49	538265.47	2290247.33	0.85
50	538264.76	2290246.87	6.28
51	538261.35	2290252.14	0.31
52	538261.19	2290252.41	1.96
53	538260.19	2290254.09	32.53
54	538242.38	2290281.31	0.64
55	538242.91	2290281.66	3.99
56	538240.70	2290284.98	0.61
57	538240.19	2290284.65	26.33
58	538225.77	2290306.68	0.78
59	538226.41	2290307.12	4.00
60	538224.12	2290310.40	0.65
61	538223.59	2290310.02	6.90
62	538219.81	2290315.79	19.20
63	538209.25	2290331.82	0.82
64	538209.93	2290332.28	3.99
65	538207.71	2290335.60	0.79
66	538207.05	2290335.16	9.74
67	538201.69	2290343.29	25.72
68	538187.37	2290364.66	0.60
69	538187.86	2290365.00	90.27
70	538263.45	2290414.34	10.57
71	538272.35	2290420.05	1.99
72	538274.04	2290421.11	30.65

73	538289.60	2290394.70	80.81
74	538333.93	2290327.14	2.00
75	538335.60	2290328.24	1.69
76	538336.54	2290326.84	4.83
77	538340.55	2290329.54	4.00
78	538338.31	2290332.86	2.80
79	538335.99	2290331.30	33.98
80	538317.35	2290359.71	2.97
81	538319.81	2290361.38	4.00
82	538317.57	2290364.70	2.92
83	538315.15	2290363.06	34.58
84	538296.18	2290391.97	3.17
85	538298.81	2290393.74	4.01
86	538296.58	2290397.07	3.13
87	538293.98	2290395.32	1.79
88	538293.00	2290396.82	14.21
89	538285.78	2290409.06	2.14
90	538287.59	2290410.21	4.00
91	538285.45	2290413.59	2.01
92	538283.75	2290412.51	14.26
93	538276.51	2290424.80	9.30
94	538272.51	2290433.20	11.93
95	538265.88	2290443.12	5.48
96	538262.27	2290447.24	0.88
97	538261.68	2290447.89	0.52
98	538262.11	2290448.19	4.01
99	538259.87	2290451.52	0.97
100	538259.07	2290450.97	43.19
101	538235.49	2290487.15	57.35
102	538204.51	2290535.41	37.75
103	538184.16	2290567.21	63.92
104	538149.02	2290620.61	17.85
105	538139.51	2290635.71	100.24
106	538223.17	2290690.93	17.06
107	538232.09	2290676.39	0.25
108	538231.88	2290676.25	4.01
109	538234.11	2290672.92	0.09
110	538234.18	2290672.97	31.60
111	538250.71	2290664.04	3.51
112	538252.55	2290643.05	5.37
113	538248.09	2290640.06	4.00
114	538250.32	2290636.74	5.21
115	538254.64	2290639.65	76.00
116	538294.43	2290574.90	33.79
117	538311.73	2290545.88	34.19
118	538329.75	2290516.83	4.91
119	538325.68	2290514.08	3.99
120	538327.91	2290510.77	6.82
121	538333.57	2290514.58	1.29
122	538332.85	2290515.65	2.00
123	538334.55	2290516.71	36.79
124	538315.16	2290547.97	33.78
125	538297.86	2290576.98	83.52
126	538254.13	2290648.14	52.73
127	538226.55	2290693.08	2.75
128	538228.90	2290694.51	52.90
129	538255.92	2290649.03	83.02
130	538301.00	2290579.31	24.61
131	538314.55	2290558.77	4.01
132	538319.00	2290560.98	24.58
133	538304.36	2290581.50	76.13
134	538263.03	2290645.43	1.01
135	538263.88	2290645.97	3.99
136	538261.73	2290649.33	1.03
137	538260.86	2290648.77	2.82
138	538259.33	2290651.14	6.83
139	538255.84	2290657.01	1.06
140	538256.73	2290657.58	3.99
141	538254.57	2290660.94	0.91
142	538253.80	2290660.45	25.38
143	538240.84	2290682.27	1.04
144	538241.72	2290682.83	4.00
145	538239.57	2290686.20	0.92
146	538238.79	2290685.71	12.64
147	538232.33	2290696.58	89.77
148	538309.18	2290742.98	7.69
149	538313.17	2290736.41	17.71
150	538323.14	2290721.77	3.64
151	538320.00	2290719.92	3.99
152	538322.03	2290716.48	3.91
153	538325.39	2290718.47	6.17
154	538328.87	2290713.37	13.16
155	538336.15	2290702.41	3.81
156	538332.91	2290700.40	4.00
157	538335.02	2290697.00	3.94
158	538338.37	2290699.07	23.62
159	538351.44	2290679.39	3.90
160	538348.18	2290677.25	4.00
161	538350.38	2290673.91	3.81
162	538353.56	2290676.00	0.85
163	538353.96	2290675.25	1.22
164	538355.04	2290675.82	10.99
165	538361.14	2290666.68	30.79
166	538378.04	2290640.94	19.47
167	538388.44	2290624.48	13.85
168	538395.82	2290612.76	23.21
169	538408.26	2290593.17	22.13
170	538421.01	2290575.08	27.82
171	538436.59	2290552.03	1.01
172	538437.16	2290551.20	1.72
173	538438.06	2290549.73	1.78
174	538438.92	2290548.17	4.01
175	538442.43	2290550.10	1.89
176	538441.52	2290551.76	2.14
177	538440.39	2290553.58	0.65
178	538440.01	2290554.11	28.06
179	538424.29	2290577.35	22.07
180	538411.58	2290595.39	23.11
181	538399.20	2290614.90	13.85
182	538391.82	2290626.62	19.50
183	538381.40	2290643.10	30.84
184	538364.48	2290668.89	12.81
185	538357.37	2290679.54	44.06
186	538332.98	2290716.23	27.25

187	538317.89	2290738.92	9.83
188	538312.69	2290747.26	9.28
189	538308.03	2290755.28	12.34
190	538318.61	2290761.64	8.67
191	538314.10	2290769.05	5.08
192	538318.38	2290771.79	1.31
193	538317.73	2290772.93	1.40
194	538318.90	2290773.69	3.99
195	538316.75	2290777.05	1.17
196	538315.76	2290776.42	33.15
197	538299.45	2290805.28	1.39
198	538300.63	2290806.02	4.01
199	538298.51	2290809.42	1.22
200	538297.48	2290808.77	11.28
201			

7	2	73:16:040105:287	Земли населённых пунктов
8	10	73:16:040105:289	Земли населённых пунктов
9	3	73:16:040105:290	Земли населённых пунктов
10	4	73:16:040105:291	Земли населённых пунктов
11	2	73:16:040105:292	Земли населённых пунктов
12	3	73:16:040105:293	Земли населённых пунктов
13	14	73:16:040105:296	Земли населённых пунктов
14	3	73:16:040105:359	Земли населённых пунктов
15	13	73:16:040105:387	Земли населённых пунктов
16	15	73:16:040105:388	Земли населённых пунктов
17	10	73:16:040105:389	Земли населённых пунктов
18	10	73:16:040105:390	Земли населённых пунктов
19	5	73:16:040105:391	Земли населённых пунктов
20	101	73:16:040105:430	Земли населённых пунктов
21	175	73:16:040106:6	Земли населённых пунктов
22	3	73:16:040203:178	Земли населённых пунктов
23	14	73:16:040203:310	Земли населённых пунктов

АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ЗАКУПОК УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

28.07.2020 г. г. Ульяновск № 4-пр

Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства государственных закупок Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства государственных закупок Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов.

Руководитель Агентства И.А.Погорелова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Агентства государственных закупок
Ульяновской области от 28.07.2020 г. № 4-пр

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства государственных закупок Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства государственных закупок Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Ульяновской области, нормативными правовыми актами Губернатора Ульяновской области, Правительства Ульяновской области, Агентства государственных закупок Ульяновской области (далее - Агентство), а также настоящим Положением.

3. Комиссия действует на принципах беспристрастного, объективного, всестороннего и свободного обсуждения вопросов, входящих в её компетенцию, а также соблюдения прав и свобод человека и гражданина.

4. Основной задачей Комиссии является содействие:

1) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Агентства (далее - гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ, другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в Агентстве мер по предупреждению коррупции.

5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Агентстве.

6. В состав Комиссии входят:

1) председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Членами Комиссии являются гражданские служащие подразделений Агентства, определяемые руководителем Агентства;

2) представитель (представители) научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

7. Лица, указанные в подпункте 2 пункта 7 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного профессионального образования, на основании запроса руководителя Агентства. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

8. Численный и персональный состав Комиссии утверждается и изменяется распоряжением Агентства.

9. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два гражданских служащих, замещающих в Агентстве должности государственной гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в Агентстве; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении

которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

10. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

11. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, без права их передачи иным лицам на время своего отсутствия.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности государственных гражданских служащих, недопустимо.

13. Число членов Комиссии, не замещающих должности государственной службы в Агентстве, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

14. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

15. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

16. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление лицом, принявшим решение о проведении проверки, в соответствии с пунктом 23 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области, и государственными гражданскими служащими Ульяновской области, и соблюдения государственных гражданскими служащими Ульяновской области требований к служебному поведению, утверждённого постановлением Губернатора Ульяновской области от 17.03.2016 № 27 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области, и государственными гражданскими служащими Ульяновской области, и соблюдения государственных гражданскими служащими Ульяновской области требований к служебному поведению» (далее - Положение о проверке сведений), материалов проверки, свидетельствующих:

а) о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке сведений;

б) о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Агентства, в порядке, установленном нормативным правовым актом Агентства:

а) обращение гражданина, замещавшего в Агентстве должность государственной гражданской службы, включённую в перечень должностей, утверждённый нормативным правовым актом Агентства, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы;

б) заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) заявление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление Руководителя Агентства или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Агентстве мер по предупреждению коррупции;

4) представление лицом, принявшим решение о проведении проверки, материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ);

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ и статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в государственный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Агентстве, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Агентстве, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско - правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

17. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

18. Обращение, указанное в подпункте 2 пункта 16 настоящего Положения, подаётся гражданином, замещавшим в Агентстве должность государственной гражданской службы, в порядке, установленном Приказом Агентства государственных закупок Ульяновской области от № «О порядке подачи

обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства государственных закупок Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов».

19. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 16 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Агентстве, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в Агентстве, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

20. Уведомление, указанное в подпункте «г» подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Агентстве, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения указанного уведомления.

21. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, указанной в пункте 16 настоящего Положения:

1) в десятидневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 22 и 23 настоящего Положения;

2) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Агентство, и с результатами её проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 9 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

22. Заседание комиссии проводится в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Агентстве. При наличии письменной просьбы гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Агентстве, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии гражданского служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Агентстве (его представителя), при отсутствии письменной просьбы гражданского служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Агентстве.

23. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Агентстве (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

24. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке сведений, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке сведений, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Руководителю Агентства применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 1 пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Руководителю Агентства указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Руководителю Агентства применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Руководителю Агентства применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

30. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 и 5 пункта 16 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 25 - 29, 32 - 34 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

31. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещающего должность государственной гражданской службы в Агентстве, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ. В этом случае Комиссия рекомендует Руководителю Агентства проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона 07.05.2013 № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона 07.05.2013 № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует Руководителю Агентства применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Руководителю Агентства принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Руководителю Агентства применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

35. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Агентства, решений или поручений руководителя Агентства, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Руководителя Агентства.

36. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 16 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

37. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в заседании Комиссии. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, для Руководителя Агентства носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, носит обязательный характер.

40. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к гражданскому служащему претензии и материалы, на которых основываются указанные претензии;

4) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании Комиссии лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Агентство;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

41. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить своё мнение, с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий и которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

42. Копия протокола заседания Комиссии в семидневный срок со дня заседания направляется Руководителю Агентства, полностью или в виде выписки из него - гражданскому служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

43. Руководитель Агентства вправе учесть содержащиеся в протоколе заседания Комиссии рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Руководитель Агентства в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение Руководителя Агентства оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

44. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется Руководителю Агентства для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

45. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

46. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

47. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Агентства, вручается гражданину, замещающему должность государственной гражданской службы в Агентстве, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днём проведения соответствующего заседания Комиссии.

48. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Агентстве.

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 июля 2020 г.

г. Ульяновск

№ 42-П

О внесении изменения в приказ Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области от 18.10.2019 № 01-200

Приказываю:

1. Внести в пункт 6 Положения о конкурсной комиссии по отбору заявок о предоставлении субсидии из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области, в состав которых входят монопрофильные населённые пункты, в целях финансирования расходных обязательств, возникающих в связи с организацией строительства (реконструкции) объектов социальной и инженерной инфраструктуры, необходимых для диверсификации населённых пунктов, утверждённое приказом Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области от 18.10.2019 № 01-200 «О конкурсной комиссии по отбору заявок о предоставлении субсидии из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области, в состав которых входят монопрофильные населённые пункты, в целях финансирования расходных обязательств, возникающих в связи с организацией строительства (реконструкции) объектов социальной и инженерной инфраструктуры, необходимых для диверсификации экономики монопрофильных населённых пунктов» изменение, изложив абзац 4 в следующей редакции:

«Заседание Комиссии проводится в течение 10 рабочих дней по истечении срока приёма документов от муниципальных образований Ульяновской области.»

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования

Исполняющий обязанности Министра Н.В.Зонтов

АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28.07.2020 г.

г. Ульяновск

№ 5-Пр

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Агентстве государственных закупок Ульяновской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В соответствии со статьёй 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьёй 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьёй 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Агентстве государственных закупок Ульяновской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Агентства И.А.Погорелова

УТВЕРЖДЁН

приказом Агентства государственных закупок Ульяновской области от 28.07.2020 г. 2020 г. № 5-Пр

ПОРЯДОК

сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Агентстве государственных закупок Ульяновской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

1. Настоящий Порядок определяет правила сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Агентстве государственных закупок Ульяновской области (далее - Агентство), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, а также порядок сдачи и оценки подарка, его реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, - подарок, полученный лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Агентстве от

физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

2) получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, - получение лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Агентстве, работниками лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением должностных обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы в Агентстве, не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей.

4. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы в Агентстве, обязаны уведомлять Агентство обо всех случаях получения ими подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей.

5. Полномочия по приёму, оценке, учёту и хранению подарков, полученных лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Агентстве, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, возлагаются на отдел обеспечения деятельности Агентства.

6. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, составленное по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - уведомление), представляется в отдел обеспечения деятельности Агентства не позднее трёх рабочих дней со дня получения подарка. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка). Лица, замещающие должности государственной гражданской службы в Агентстве, не позднее трёх рабочих дней со дня получения подарка также обязаны представить копию уведомления в образованное в Правительстве Ульяновской области подразделение, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление, также копия уведомления представляется не позднее трёх рабочих дней со дня возвращения лица, государственного гражданского служащего Агентства, получившего подарок, из служебной командировки.

В случае невозможности подачи уведомления (а в случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, также копия уведомления) в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от государственного гражданского служащего Агентства, уведомление представляется не позднее следующего дня после её устранения.

Уведомления подлежат регистрации в журнале регистрации уведомлений (приложение № 2 к настоящему Порядку). Листы журнала регистрации уведомлений должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью Агентства.

Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в отдел обеспечения деятельности Агентства.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей, либо стоимость которого получившему его лицом, замещающим должность государственной гражданской службы в Агентстве, неизвестна, подлежит передаче им по акту приёма-передачи, составленному по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления ответственному лицу для передачи его на хранение в отдел обеспечения деятельности Агентства.

До передачи подарка по акту приёма-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несёт лицо, замещающее должность государственной гражданской службы в Агентстве, получившее подарок.

8. Акт приёма-передачи составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается лицу, замещающему должность государственной гражданской службы в Агентстве, сдавшему подарок, другой экземпляр остаётся в отделе обеспечения деятельности Агентства.

9. На каждый принятый на хранение подарок составляется инвентаризационная карточка по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с указанием фамилии, инициалов и должности лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Агентстве, сдавших подарок, даты и номера акта приёма-передачи и перечня прилагаемых к нему документов.

Хранение подарков осуществляется в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам и обеспечивающих их сохранность, а также сохранение эксплуатационных характеристик.

10. В целях принятия к первичному бухгалтерскому учёту подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе цены, действующей на дату принятия к учёту подарка, или цены, аналогичной материальной ценности в сопоставимых условиях, в том числе с привлечением комиссии по приёму объектов основных средств и материальных ценностей. Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путём.

В случае, если стоимость подарка не превышает трёх тысяч рублей, он возвращается сдавшему его лицу, замещающему должность государственной гражданской службы в Агентстве, по акту приёма-передачи, составленному по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

11. Отдел обеспечения деятельности Агентства обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учёту подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, в реестр объектов государственной собственности Ульяновской области.

12. Лицо, замещающее должность государственной гражданской службы в Агентстве, сдавшее подарок, полученный в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой и другим официальным мероприятием, может его выкупить, направив

в отдел обеспечения деятельности Агентства соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Отдел обеспечения деятельности Агентства в течение трёх месяцев после поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, организует оценку рыночной стоимости подарка и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление (заявителя), о результатах оценки, после чего в течение тридцати календарных дней заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости, а в случае отказа от выкупа подарка – возмещает расходы Агентству на проведение оценки.

14. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лица, замещающего должность государственной гражданской службы в Агентстве, заявление, указанное в пункте 12 настоящего Порядка, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче в федеральное казённое учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Порядка, может использоваться Агентством с учётом заключения отдела обеспечения деятельности о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Агентства.

16. В случае нецелесообразности использования подарка Руководителем Агентства принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа) для обеспечения деятельности Агентства.

17. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 16 настоящего Порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Руководителем Агентства принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход областного бюджета Ульяновской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку

Руководителю _____
(указывается наименование подразделения, уполномоченного на приём уведомлений)
от _____
(фамилия, имя, отчество)
(последнее – при наличии, занимаемая должность)

_____ 20__ г.

В соответствии с _____ извещая о получении _____ подарка (ов) на _____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

другого официального мероприятия, место и дата проведения, указание дарителя)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах
(наименование документа)

Подпись лица, представившего уведомление _____ 20__ г.

Подпись лица, принявшего уведомление _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале _____ 20__ г.

*Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку

Форма по ОКУД
Дата открытия
Дата закрытия
по ОКПО
по ОКЕИ 383

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о получении подарков

Наименование государственного органа
Структурное подразделение
Единица измерения (рублей)

Уведомление	Фамилия, имя, отчество, замещаемая должность	Дата и обстоятельства дарения	Характеристика подарка				Место хранения**	
			наименование	описание	количество предметов	стоимость*		
номер	дата		5	6	7	8	9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

В этом журнале пронумеровано и прошнуровано _____ страниц.
(прописью)

Должностное лицо _____
(наименование должности)
м.п. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ 20__ г.

* Графа 8 заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

** Графа 9 заполняется при принятии подарка на ответственное хранение.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку

АКТ
приёма-передачи подарка № _____

Форма по КФД
_____ 20__ г. Коды

Наименование государственного органа по ОКПО _____
Материально ответственное лицо _____

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

(Ф.И.О., наименование занимаемой должности) _____
сдал (принял)

(Ф.И.О. ответственного лица, наименование занимаемой должности) _____
принял (передал) подарок:

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*

Принял (передал) _____ Сдал (принял) _____
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Принято к учёту отделом обеспечения деятельности Агентства государственных закупок Ульяновской области.

Исполнитель _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость предметов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку

Инвентаризационная карточка № _____

Наименование подарка _____
Вид подарка _____
Стоимость _____
Дата и номер акта приёма-передачи _____
Сдал (Ф.И.О., наименование должности) _____
Принял _____

Место хранения _____
Прилагаемые документы: 1. _____
2. _____
3. _____

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

23.07.2020 г. Ульяновск № 86-пр

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по утверждению границ охранных зон газораспределительных сетей и установлению ограничений использования земельных участков, расположенных в границах таких зон

В соответствии со статьями 56 и 106 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 17 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», Положением о Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/557-П «О Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области», приказываю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по утверждению границ охранных зон газораспределительных сетей и установлению ограничений использования земельных участков, расположенных в границах таких зон.
2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра строительства и архитектуры Ульяновской области К.В.Алексич

УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 23.07.2020 г. № 86-пр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по утверждению границ охранных зон газораспределительных сетей и установлению ограничений использования земельных участков, расположенных в границах таких зон

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента
Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством строительства и архитектуры Ульяновской области (далее - Министерство) государственной услуги по утверждению границ охранных зон газораспределительных сетей и установлению ограничений использования земельных участков, расположенных в границах таких зон (далее - Административный регламент, государственная услуга).

1.2. Описание заявителей

Государственная услуга предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), являющимся организациями-собственниками газораспределительных сетей или эксплуатационной организацией газораспределительной сети либо их уполномоченным представителям (далее - заявитель).
1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении

государственной услуги

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по запросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги, в том числе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства), на официальном сайте областного государственного казённого учреждения «Региональный земельно-имущественный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр»), с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

- путём размещения информации на информационных стендах в помещениях Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр»;
- при личном устном обращении заявителей в Министерство;
- по телефону Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр»;
- путём направления ответов на письменные запросы, поступившие в Министерство, в ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр»;
- путём направления ответов на обращения, поступившие в электронной форме (на адрес электронной почты Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр»);
- путём размещения информации на официальном сайте Министерства (<http://daig.ulregion.ru/>), официальном сайте ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» (<http://regioncentr73.ru/>), на Едином портале (<http://www.gosuslugi.ru/>).

С момента подачи запроса заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, а также на личном приёме в Министерстве.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры).

На официальном сайте Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», а также на Едином портале размещена следующая справочная информация: место нахождения и график работы Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», органов государственной власти, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - ОГКУ «Правительство для граждан»); справочные телефоны Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», органов государственной власти, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также ОГКУ «Правительство для граждан», в том числе номер телефона автоинформатора;

адрес официального сайта, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», органов государственной власти, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также ОГКУ «Правительство для граждан».

Справочная информация размещена на информационных стендах и (или) иных источниках информирования Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», которые оборудованы в доступном для заявителей месте предоставления государственной услуги, максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.

На информационных стендах и (или) иных источниках информирования ОГКУ «Правительство для граждан» в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей размещается актуальная и исчерпывающая информация, которая содержится, в том числе:

- режим работы и адреса многофункциональных центров в Ульяновской области;
- справочные телефоны ОГКУ «Правительство для граждан»;
- адрес официального сайта ОГКУ «Правительство для граждан»;
- адрес электронной почты ОГКУ «Правительство для граждан»;
- порядок предоставления государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги
«Утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей и установление ограничений использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее - орган исполнительной власти)

Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются Министерством строительства и архитектуры Ульяновской области при участии областного государственного казённого учреждения «Региональный земельно-имущественный информационный центр».

Должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, является директор департамента по распоряжению земельными участками Министерства.

2.3. Результат предоставления государственной услуги
Результатами предоставления государственной услуги являются:
- приказ об утверждении границ охранной зоны газопровода и наложении ограничений (обременений) на входящие в неё земельные участки (далее - приказ) (по форме, приведённой в приложении № 1 к Административному регламенту);
- уведомление о принятии решения об отказе в установлении границ охранной зоны газопровода и наложении ограничений (обременений) на входящие в неё земельные участки (далее - уведомление об отказе) (по форме, приведённой в приложении № 2 к Административному регламенту).

2.4. Срок предоставления государственной услуги
Срок предоставления государственной услуги составляет не более двух месяцев со дня регистрации заявления в Министерстве.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещён на официальном сайте Министерства, на официальном сайте ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

1) Заявление об утверждении границ охранной зоны в произвольной форме с указанием следующей информации:

- наименование, сведения о месте нахождения юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, указание способа информирования о готовности результата, способ получения результата;

- указание о том, что заявитель является организацией-собственником (заказчиком-застройщиком) или эксплуатационной организацией газораспределительной сети;

- просьба об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки;

- наименование объекта, в связи с обеспечением условий эксплуатации которого устанавливается охранный режим, его характеристики (давление, диаметр, протяжённость, местоположение), кадастровый (условный, инвентарный) номер.

2) Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт или иной документ, его заменяющий) (заявитель представляет самостоятельно при личном обращении).

3) Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (заявитель представляет самостоятельно при личном обращении).

4) Пояснительная записка с обоснованием и расчетами размеров границ охранных зон газораспределительных сетей (заявитель представляет самостоятельно).

5) Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на объект недвижимости, в связи с обеспечением условий эксплуатации которого устанавливается охранный режим, если право на такой объект не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или технический паспорт (план) (заявитель представляет самостоятельно).

6) Исполнительная съемка газораспределительных сетей и границ их охранных зон, выполненная в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости, и оформленная в установленном порядке (масштаб исполнительной съемки должен обеспечивать возможность определения координат характерных точек границ охранной зоны не ниже нормативной точности определения координат характерных точек границ земельных участков, в пределах которых расположены такие точки границ охранной зоны) (заявитель представляет самостоятельно).

7) Сведения о границах охранной зоны газораспределительных сетей, которые должны содержать текстовое и графическое описание местоположения границ такой зоны, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости (заявитель представляет самостоятельно).

8) Перечень земельных участков, входящих в охранную зону газораспределительной сети, на которые накладываются ограничения (обременения), на бумажном и электронном носителях (заявитель представляет самостоятельно).

9) Документ, подтверждающий согласие границ охранной зоны с собственниками, владельцами или пользователями земельных участков (для проектируемых газораспределительных сетей) (заявитель представляет самостоятельно).

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов и сведений, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, а также представление документов, оформленных с нарушением установленных требований.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди заявителем при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса в Министерство.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.12.1. Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации заявителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.12.2. Кабинеты приема заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу; графика работы.

2.12.3. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.13. Показатели доступности и качества государственных услуг

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) возможность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», Едином портале;

возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления о предоставлении государственной услуги, получения результата предоставления государственной услуги);

отношение общего числа заявлений о предоставлении государственной услуги, зарегистрированных в течение отчетного периода, к количеству признанных обоснованными в этот же период жалоб от заявителей о нарушении порядка и сроков предоставления государственной услуги;

наличие возможности записи на прием в Министерство для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (при личном посещении, по телефону);

наличие возможности записи в ОГКУ «Правительство для граждан» для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (при личном посещении, по телефону, на официальном сайте ОГКУ «Правительство для граждан»).

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства, государственными служащими, работниками ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» при предоставлении государственной услуги составляет не более двух, общей продолжительностью - не более 30 минут.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в части приема заявления о предоставлении государственной услуги, выдачи результата предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу.

Предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» не осуществляется.

Для предоставления государственной услуги ОГКУ «Правительство для граждан» не привлекает иные организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - организации, осуществляющие функции по предоставлению государственной услуги).

В случае подачи заявления на адрес электронной почты Министерства заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью:

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности; представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации

При направлении заявления в электронной форме заявителем, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления в Министерство обязан представить документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, в Министерство.

Представление документов на бумажном носителе не требуется в случае, если документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, были предоставлены в электронной форме в момент подачи заявления.

Документы, направляемые в электронной форме, должны соответствовать следующим требованиям:

1. Заявления представляются в уполномоченный орган в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанные заявления предоставляются в форме электронного документа посредством электронной почты.

2. Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

3. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ.

4. Качество предоставляемых в электронной форме документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа, распознать реквизиты документа должна быть обеспечена сохранность всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

5. Документы в электронной форме, прикладываемые к заявлению, подписываются с использованием электронной подписи (усиленной квалифицированной электронной подписи) лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающие перечни административных процедур

3.1.1. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в Министерстве

1) прием, регистрация и рассмотрение заявления и приложенных документов для предоставления государственной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов;

3) принятие решения о предоставлении государственной услуги, либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги, подготовка и подписание результата предоставления государственной услуги (приказа либо уведомления об отказе);

4) уведомление заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги, выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

3.1.2. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных услугах: осуществляется в соответствии с подпунктом 1.3.1;

2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием такого запроса о предоставлении государственной услуги и документов органом исполнительной власти, либо подведомственной государственному органу организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала: не осуществляется;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги: не осуществляется;

4) взаимодействие органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных услуг: не осуществляется;

5) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом: не осуществляется;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги: не осуществляются.

3.1.3. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;

2) прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы исполнительной власти, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги: не осуществляется;

4) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти;

5) иные процедуры: не осуществляются;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

3.1.4. Перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок;

2) рассмотрение поступивших документов, оформление приказа о внесении изменений в ранее принятый приказ, подписанный Министром строительства и архитектуры Ульяновской области, либо нового исправленного уведомления об отказе, оформленного в виде официального письма, подписанного директором департамента по распоряжению земельными участками Министерства, выдача (направление) копии приказа либо уведомления об отказе после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

3.2. Порядок выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в Министерстве

3.2.1. Прием, регистрация и рассмотрение заявления и приложенных документов для предоставления государственной услуги.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является поступление заявления об утверждении границ охранной зоны и приложенных документов, в том числе поступивших по официальному адресу электронной почты Министерства.

Специалист департамента по распоряжению земельными участками Министерства осуществляет регистрацию заявления и документов и передают их ведущему консультанту департамента по распоряжению земельными участками Министерства, который осуществляет рассмотрение заявления и приложенных документов и отписывает заявление в работу специалиста отдела землеустройства ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» (далее - специалист).

Результатом настоящей административной процедуры является рассмотрение зарегистрированного заявления и приложенных документов, переход к административным процедурам, указанным в подпунктах 3.2.2 - 3.2.4.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 2 (два) рабочих дня.

Способом фиксации административной процедуры является регистрация заявления и приложенных документов, резолюция ведущего консультанта департамента по распоряжению земельными участками Министерства о принятом решении по результатам рассмотрения заявления.

3.2.2. Формирование и направление межведомственных запросов.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является поступление заявления в Министерство.

Специалист запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) в Федеральной налоговой службе (далее - ФНС).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении сведений не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в ФНС.

Специалист запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (о земельном участке) в Росреестре.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении сведений не может превышать 3 (три) рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса в Росреестр, в соответствии с частью 9 статьи 62 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Результатом административной процедуры является получение сведений из Росреестра, ФНС.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 (пять) рабочих дней.

Способом фиксации административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов и сведений специалистом Министерства.

3.2.3. Принятие решения о предоставлении государственной услуги либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги, подготовка и подписание результата предоставления государственной услуги (приказа либо уведомления об отказе).

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является наличие полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, у специалиста.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8.2 настоящего Административного регламента, специалист обеспечивает подготовку проекта приказа.

В случае наличия оснований для отказа, указанных в пункте 2.8.2 настоящего Административного регламента, специалист обе-

специает подготовку проекта уведомления об отказе.

Специалист обеспечивает согласование подготовленного проекта приказа с департаментом финансового, правового и административного обеспечения Министерства, а также направляет для дачи заключения в прокуратуру Ульяновской области.

После получения заключения от прокуратуры Ульяновской области специалист передаёт проект приказа на подпись Министру строительства и архитектуры Ульяновской области.

Подготовленный проект уведомления об отказе специалист передаёт на подпись директору департамента по распоряжению земельными участками Министерства.

Подписанный проект приказа либо проект уведомления передаётся на регистрацию специалисту департамента финансового, правового и административного обеспечения Министерства.

Результатом административной процедуры является подготовленные для выдачи копия приказа или уведомления об отказе.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 40 (сорок) календарных дней (с учётом дачи заключения прокуратурой Ульяновской области в течение 30 (тридцати) календарных дней).

Способом фиксации административной процедуры является оформление результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе с присвоением ему регистрационного номера, публикация приказа в источнике официального опубликования.

3.2.4. Уведомление заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги, выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является подготовленные для выдачи (направления) копия приказа либо уведомление об отказе.

Специалист уведомляет заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги посредством телефонной связи по указанному контактному номеру в заявлении и приглашает на выдачу результата предоставления государственной услуги, в случае, если данный способ получения результата предоставления государственной услуги был выбран заявителем в заявлении.

Копия приказа либо уведомление об отказе не позднее чем через 1 (один) рабочий день со дня принятия соответствующего решения, направляются в адрес заявителя посредством почтовой связи, в случае, если данный способ получения результата предоставления государственной услуги был выбран заявителем в заявлении.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) результата предоставления государственной услуги заявителю.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 (один) рабочий день.

Способом фиксации административной процедуры является отметка об отправке результата предоставления государственной услуги в реестре исходящей корреспонденции.

3.3. Порядок выполнения административных процедур в ОГКУ «Правительство для граждан»

3.3.1. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется путём:

размещения материалов на информационных стендах или иных источниках информирования, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги, оборудованных в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей в помещениях ОГКУ «Правительство для граждан»;

личного обращения заявителя;

по справочному телефону (8422) 37-31-31.

Информирование о ходе выполнения запроса заявитель может получить лично или по справочному телефону.

Консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется при личном обращении заявителя либо по справочному телефону согласно графику работы ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.2. Приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявителю, подавшему заявление, выдаётся расписка (опись) в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется в момент обращения заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» направляет в Министерство в электронном виде по защищённым каналам связи электронные образы принятых заявлений и приложенных к нему документов в день регистрации заявления в автоматизированной информационной системе многофункционального центра (далее - АИС МФЦ).

В случае отсутствия технической возможности ОГКУ «Правительство для граждан» передаёт в Министерство заявление на бумажном носителе с приложением всех принятых документов, сданных заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» по реестру в срок, установленный соглашением о взаимодействии между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

Днём приёма представленного заявителем заявления и необходимых документов является день их получения Министерством от ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.3. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти.

Министерство передаёт (направляет) в ОГКУ «Правительство для граждан» в электронном виде по защищённым каналам связи подготовленные документы, являющиеся результатом предоставления государственных услуг, подписанные цифровой подписью. Передача осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня до окончания срока предоставления государственной услуги, указанного в пункте 2.4 настоящего административного регламента.

Основанием для начала административной процедуры является полученный от Министерства подписанный результат предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» в электронном виде посредством АИС МФЦ.

Уполномоченный сотрудник ОГКУ «Правительство для граждан» при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления государственной услуги Министерством, обеспечивает:

- проверку действительности электронной подписи лица, под-

писавшего электронный документ;

- распечатку, полученного результата услуги;

- заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати ОГКУ «Правительство для граждан».

Уполномоченным сотрудником ОГКУ «Правительство для граждан» на экземпляре электронного документа, на бумажном носителе, составленном в ОГКУ «Правительство для граждан», указывается:

а) наименование и место нахождения ОГКУ «Правительство для граждан», составившего экземпляр электронного документа на бумажном носителе;

б) фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника;

в) дата и время составления экземпляра электронного документа на бумажном носителе;

г) реквизиты сертификата ключа проверки электронной подписи (серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи, срок его действия, кому выдан) лица, подписавшего электронный документ, полученный ОГКУ «Правительство для граждан» по результатам предоставления государственной услуги Министерством.

В случае отсутствия технической возможности Министерство передаёт в ОГКУ «Правительство для граждан» результат предоставления государственной услуги, подготовленный на бумажном носителе в течение одного рабочего дня со дня регистрации результата предоставления государственной услуги в Министерстве, но не менее чем за один рабочий день до истечения срока предоставления государственной услуги, установленного пунктом 2.4 настоящего административного регламента по реестру приёма-передачи результатов предоставления государственной услуги.

ОГКУ «Правительство для граждан» обеспечивает хранение полученных от Министерства на бумажном носителе документов, предназначенных для выдачи заявителю (представителю заявителя) в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения таких документов.

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) специалист ОГКУ «Правительство для граждан», ответственный за выдачу документов, обеспечивает выдачу документов по результатам предоставления государственной услуги при предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность, в случае обращения представителя заявителя, также наличие документа, подтверждающего его полномочия, с проставлением подписи в расписке (описи).

В случае, если заявитель не получил результат предоставления государственной услуги по истечении тридцатидневного срока, ОГКУ «Правительство для граждан» передаёт по реестру неустаревшие документы в Министерство.

3.3.4. Иные действия.

Представление интересов Министерства при взаимодействии с заявителями и представлении интересов заявителя при взаимодействии с Министерством.

3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.4.1. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления опечаток и (или) ошибок.

В случае выявления заявителем допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе (далее - опечатки и (или) ошибки), заявитель вправе обратиться в Министерство с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее - заявление).

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично в Министерство с заявлением.

При обращении за исправлением опечаток и (или) ошибок заявитель представляет:

заявление;

документы, имеющие юридическую силу содержащие правительственные данные;

выданный Министерством документ, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки.

Заявление в свободной форме должно содержать: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номеров) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, указание способа информирования о готовности результата, способ получения результата (лично, почтовой связью).

Заявление и приложенные документы представляются следующими способами:

лично (заявитель представляет оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом делаются копии этих документов);

через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Приём и регистрация заявления осуществляется в соответствии с подпунктом 3.2.1 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 (один) рабочий день.

3.4.2. Рассмотрение поступивших документов, оформление приказа о внесении изменений в ранее принятый приказ, подписанного Министром строительства и архитектуры Ульяновской области, либо нового исправленного уведомления об отказе, оформленного в виде официального письма, подписанного директором департамента по распоряжению земельными участками Министерства, выдача (направление) приказа либо уведомления об отказе после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление и представленные документы.

Поступившее заявление и приложенные документы отписываются ведущим консультантом департамента по распоряжению земельными участками Министерства и передаются специалисту для работы.

Специалист рассматривает заявление и прилагаемые документы и приступает к исправлению опечаток и (или) ошибок, подготовке приказа о внесении изменений в ранее принятый приказ, либо нового исправленного уведомления об отказе.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, не допускается:

изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

Оформление приказа о внесении изменений в ранее принятый приказ, либо нового исправленного уведомления об отказе осуществляется в порядке, установленном в подпункте 3.2.3 пункта 3.2 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административных действий - 35 (тридцать пять) календарных дней со дня поступления в Министерство заявления.

Результатом выполнения административной процедуры является приказ о внесении изменений в ранее принятый приказ, либо новое исправленное уведомление об отказе.

Уведомление заявителя о готовности документа и выдача (направление) заявителю нового исправленного документа осуществля-

ется в порядке, установленном в подпункте 3.2.4 пункта 3.2 настоящего Административного регламента в течение 3 (трёх) рабочих дней.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 40 (сорок) календарных дней со дня поступления в Министерство заявления.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными служащими положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, осуществляется заместителем Министра строительства и архитектуры Ульяновской области по градостроительной деятельности.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный центр».

4.2.2. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы Министерства на текущий год.

4.2.3. Частота осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги утверждается Министром строительства и архитектуры Ульяновской области.

4.2.4. Плановые проверки проводятся ежеквартально на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению государственной услуги или по конкретному обращению заявителя.

4.2.5. Плановые и внеплановые проверки доступности, полноты и качества предоставления государственной услуги организуются заместителем Министра строительства и архитектуры Ульяновской области по градостроительной деятельности на основании соответствующих актов Министерства.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются в отдельной справке или актом.

4.3. Ответственность должностных лиц, государственных служащих за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

(Продолжение следует.)

Кадастровым инженером Вестфаль Ниной Витальевной, 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87, vestfal@list.ru, тел. +79374516663, номер в едином реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 4770, СНИЛС 071-861-506 65, член СРО «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» (№ 1119 от 01.11.2016), выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков:

- с кадастровым № 73:08:013001:1, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, СПК «Свобода»;
- с кадастровым № 73:08:011801:1, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, СПК «Тинский».

Заказчиком проектов межевания земельных участков является Лукьянова Анна Геннадьевна, (Ульяновская область, г. Ульяновск, пр. Ленинского Комсомола, д. 32, кв. 256, тел. 89626360524). С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87, тел. +79374516663 с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка и обоснованные возражения относительно местоположения границ и размера земельного участка от участников долевой собственности принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ выделяемых земельных участков состоится по адресу: Ульяновская область, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87 31 августа 2020 г. в 16 часов 00 минут. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение

Кадастровым инженером Лудочкиной Светланой Федоровной, 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а, novospasskoe_rosinv69@mail.ru, тел. +7 9278266163, квалификационный аттестат № 73-14-232, являющимся членом СРО КИ «Ассоциация кадастровых инженеров Приволжско-Уральского региона», уникальный реестровый номер кадастрового инженера в реестре членов СРО КИ - № 31760 от 04.09.2014 г., в отношении земельного участка, входящего в состав земельнохозяйственного назначения, с кадастровым № 73:06:020701:1, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - сельскохозяйственное производство, расположенного по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, в границах СПК «Кузоватовский», выполнены работы по подготовке проекта межевания земельных участков.

Участок расположен в центральной, северной, северо-западной, северо-восточной, западной, восточной, южной, юго-западной и юго-восточной части кадастрового квартала 73:06:020701. Местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Ульяновская область, Кузоватовский район, МО «Безводовское сельское поселение».

Заказчиком проекта межевания земельных участков является Федоров Валерий Владимирович (РФ, Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Вольничина).

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д.41 а, тел. +7 9278266163 с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельных участков и возражения относительно местоположения границ и размера выделяемых земельных участков принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а, novospasskoe_rosinv69@mail.ru, тел. +7 9278266163.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а, 31 августа 2020 г. в 10 часов 00 минут.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Организатор торгов - финансовый управляющий Минабутинов Рамиль Ирфанович (ИНН 731601838100, СНИЛС № 125-698-032-80, почтовый адрес: 432066, г. Ульяновск, а/я 6330, тел. 89626315320, e-mail: minabutdinov1982@mail.ru (член САУ «Авангард» (ОГРН 1027705031320, ИНН 7705479434, адрес: 105062, г. Москва, ул. Макаренко, д. 5, стр. 1а, пом. 1, комн. 8, 9, 10), действующий на основании Решения Арбитражного суда Ульяновской области от 28 ноября 2018 года (резолютивная часть) по делу № А72-9782/2018, сообщает о проведении торгов в форме публичного предложения открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене по продаже имущества умершего гражданина Коношевского Александра Витольдовича (дата рождения: 28.06.1962; место рождения: г. П-Забайкальский, Читинская область, дата смерти: 08.02.2017, ИНН 731054152105, СНИЛС: 148-653-377 99); лот № 1. Здание жилое (дом), кадастровый номер 73:23:013224:61, адрес: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Аблова, д. 82, площадь 63,2 кв. м, 1/4 доли в праве (принадлежащее на праве общей долевой собственности Коношевскому Александру Витольдовичу, Коношевской Нине Владимировне, зарегистрировано по 1/4 за каждым), земельный участок кадастровый номер 73:23:013224:1, адрес: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Аблова, д. 82, площадь 467,00 кв. м, 1/4 доли в праве (принадлежащее на праве общей долевой собственности Коношевскому Александру Витольдовичу, Коношевской Нине Владимировне, зарегистрировано по 1/4 за каждым), начальная цена - 433 134,00 руб. Величина снижения начальной цены - 5% от начальной цены торгов. Срок, по истечении которого последовательно снижается начальная цена, - 5 календарных дней. Минимальная цена продажи (цена отсечения), ниже которой цена не снижается, устанавливается в размере 30% от начальной продажной стоимости лота, установленной на первом этапе торгов, посредством публичного предложения. Размер задатка - 10% от начальной цены соответствующего периода торгов, срок внесения (дата поступления денежных средств на расчетный счет должника) - до окончания соответствующего периода торгов. Заявки на участие в торгах оформляются в форме электронного документа подписанного квалифицированной ЭЦП заявителя и направляются оператору торгов - электронной торговой площадке: Межрегиональная электронная торговая система (www.m-ets.ru). Прием заявок на участие в торгах осуществляется с 9.00 (мск) 03.08.2020 г. до 15.00 (мск) 16.10.2020 г. в соответствии регламентом работы электронной площадки. Заявка оформляется в произвольной форме на русском языке и должна содержать сведения: на-

именование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для ЮЛ); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для ФЛ); телефон, e-mail; сведения о наличии/отсутствии заинтересованности по отношению к должнику, кредиторам, арбитражному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя арбитражного управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является арбитражный управляющий. Задаток - 10% от начальной цены лота - перечисляется не позднее дня окончания приема заявок на счет финансового управляющего: МИНАБУТДИНОВ РАМИЛЬ ИРФАНОВИЧ, номер счета: 4081781066900024166, банк получателя: УЛЬЯНОВСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8588 ПАО СБЕРБАНК, БИК: 047308602, корреспондентский счет: 30101810000000000602. Право приобретения имущества должника принадлежит участнику торгов, который представил заявку на участие в торгах, содержащую предложение о цене имущества должника, которая не ниже начальной цены продажи имущества должника, установленной для определенного периода проведения торгов, при отсутствии предложений других участников торгов. В случае, если поступило несколько заявок на участие в торгах, то право приобретения имущества должника принадлежит участнику торгов, предложившему максимальную цену за это имущество, либо лицу который первым представил в установленный срок заявку на участие в торгах (в случае, если предложения о цене имущества равные). Подведение итогов торгов осуществляется на следующий день до 14.00 по завершению действия периода, в которой подана заявка на участие в торгах. По результатам торгов составляется протокол об определении победителя торгов. Договор купли-продажи направляется победителю торгов в течение 5 рабочих дней с даты подведения результатов торгов. Оплата производится покупателем в течение 30 календарных дней с даты заключения договора купли-продажи на счет финансового управляющего: МИНАБУТДИНОВ РАМИЛЬ ИРФАНОВИЧ, номер счета: 40817810969000241662, банк получателя: УЛЬЯНОВСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ № 8588 ПАО СБЕРБАНК, БИК: 047308602, корреспондентский счет: 30101810000000000602. Ознакомление с имуществом производится - г. Димитровград, ул. Аблова, д. 82, с имеющимися документами по адресу г. Ульяновск, ул. Промышленная, 59а, оф. 311, согласовав дату и время осмотра по телефону организатора торгов.

Администрация поселения муниципального образования «Лебяжинское сельское поселение» Мелекесского района, Ульяновской области в соответствии со статьями 12.1, 14.1 Федерального закона № 101-ФЗ от 24.07.2002 «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» извещает о неостребованных земельных долях в границах земельных участков, расположенных по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, СПК им. Куйбышева (площадью 767,48 га), Ульяновская область, Мелекесский район, СПК «Стеновасильевский» (площадью 961,58 га), Ульяновская область, Мелекесский район, СПК «Аллагуловский» (площадью 139,5 га), а также о созыве собрания участников общей долевой собственности вышеуказанных земельных участков. Собрание участников общей долевой собственности земельного участка, расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, СПК им. Куйбышева состоится 2 ноября 2020 г. в 14.00 по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Приморское, ул. Мира, д. 45. Регистрация участников будет проводиться 2 ноября 2020 г. в 13.30 по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Приморское, ул. Мира, д. 45. На собрании предлагается рассмотреть вопрос: 1. Об утверждении неостребованных (нераспределенных) земель сельскохозяйственного назначения площадью 767,48 га, находящихся в земельном участке, с кадастровым номером: 73:08:042601:1, расположенном по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, СПК им. Куйбышева. Собрание участников общей долевой собственности земельного участка, находящегося по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, СПК «Стеновасильевский» состоится 3 ноября 2020 г. в 14.00 по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Степная Васильевка, ул. Труда, д. 26. Регистрация участников будет проводиться 3 ноября 2020 г. в 13.30 по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Степная Васильевка, ул. Труда, д. 26. На собрании предлагается рассмотреть вопрос: 1. Об утверждении неостребованных (нераспределенных) земель сельскохозяйственного назначения площадью 961,58 га, находящихся в земельном участке, с кадастровым номером: 73:08:042801:1, расположенном по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, СПК «Стеновасильевский». Собрание участников общей долевой собственности земельного участка, находящегося по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, СПК «Аллагуловский» состоится 5 ноября 2020 г. в 14.00 по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Аллагулово, ул. Школьная, д. 1 (здание администрации). Регистрация участников будет проводиться 5 ноября 2020 г. в 13.30 по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Аллагулово, ул. Школьная, д. 1 (здание администрации). На собрании предлагается рассмотреть вопрос: 1. Об утверждении неостребованных (нераспределенных) земель сельскохозяйственного назначения площадью 139,5 га, находящихся в земельном участке, с кадастровым номером: 73:08:042901:1, расположенном по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, СПК «Аллагуловский». Все возражения принимаются по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Лебяжье, ул. Березовая, д. 5, телефон 8 (84235) 9-45-23, в течение трехмесячного срока со дня опубликования (размещения) настоящего сообщения при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя, а в случае представительства - надлежащим образом оформленной доверенности. Для принятия участия в собрании участников долевой собственности необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а в случае представительства - надлежащим образом оформленную доверенность.

Извещение, опубликованное кадастровым инженером Дрожжиной Анной Владимировной, в газете от 17.07.2020 г. № 50 (24.324), считать недействительным.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка Кадастровым инженером Ежовым Евгением Александровичем, квалификационный аттестат 73-16-269, почтовый адрес: 433210, Ульяновская обл., р.п. Карсун, ул. Гусева, д. 6, каб. 8, тел. 89023566828, адрес электронной почты-evgeniy.ezhovki@mail.ru, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 38274; подготовлен проект межевания земельного участка, образуемого путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:05:010901:1, расположенного по адресу: Ульяновская обл., Карсунский район, СПК им. Кирова. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Крутов Сергей Николаевич (Ульяновская обл., Карсунский район, с. Кадышево, конт. тел. 8-904-192-03-70). С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433210, Ульяновская обл., р.п. Карсун, ул. Гусева, д. 6, каб. 8 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8.00 до 12.00, кроме субботы и воскресенья. Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет долей земельного участка направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 433210, Ульяновская обл., р.п. Карсун, ул. Гусева, д. 6, каб. 8 (кад. инженер Ежов Е.А.).

Задаток должен поступить не позднее 28.08.2020 г. и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный счет; - направить в электронном виде заявку с приложением всех указанных в ней документов в порядке, указанном в регламенте электронной торговой площадке <https://gostorgionline.ru> и прекращается 26.08.2020 г. в 12.00 (время московское). Итоги приема заявок будут подведены 28.08.2020 г. По итогам приема заявок принимаются решения о допуске или не допуске заявителей к участию в торгах. Заявка участника может быть отклонена в случае, если заявка не соответствует требованиям, установленным в настоящем извещении и извещении, опубликованном на электронной торговой площадке: <https://gostorgionline.ru>. Аукцион прекращается, когда в течение 10 минут после начала аукциона либо после последнего ценового предложения никто из участников не сделал более высокого предложения по цене. Победителем торгов определяется лицо (участник торгов), предложившее самую высокую цену. Итоги торгов подводятся после их окончания, с победителем в день проведения торгов подписывается протокол о результатах торгов, в котором указываются сумма (за вычетом задатка), срок и порядок оплаты проданного на торгах имущества. После поступления на счет организатора торгов денежных средств от победителя в счет оплаты имущества с ним заключается договор купли-продажи (сроки подписания договора купли-продажи - не ранее 10 дней с момента подписания протокола о результатах торгов). Обязанности по обеспечению регистрации перехода права собственности на объекты недвижимости, приобретенные на аукционе, и по сделкам, подлежащим нотариальному удостоверению, возлагаются на покупателя. Перед подачей заявки на участие в аукционе участник обязан самостоятельно ознакомиться с регламентом работы электронной торговой площадки. Ответственность за несоблюдение регламента работы электронной торговой площадки в полном объеме несет участник торгов. Подписание договора купли-продажи производится покупателем по адресу: г. Казань, ул. Шуртыгина, д. 3, оф. 42. За дополнительной информацией обращаться по тел. +7 (843) 253-41-42. ooogrostal@yandex.ru

Организатор торгов - финансовый управляющий Минабутинов Рамиль Ирфанович (ИНН 731601838100, СНИЛС № 125-698-032-80, почтовый адрес: 432066, г. Ульяновск, а/я 6330, тел.: 89626315320, e-mail: minabutdinov1982@mail.ru (член САУ «Авангард» (ОГРН 1027705031320, ИНН 7705479434, адрес: 105062, г. Москва, ул. Макаренко, д. 5, стр.1а, пом. 1, комн. 8, 9, 10) действующий на основании Решения Арбитражного суда Ульяновской области от 30 июля 2019 года (резолютивная часть) по делу № А72-18636/2018, сообщает о проведении торгов в форме публичного предложения открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене по продаже имущества гражданина Курьшова Сергея Александровича (ИНН 731500011096, СНИЛС 067-698-208 22; дата рождения: 10.06.1971 года рождения; место рождения: с. Верхняя Маза Радищевского района Ульяновской области, адрес регистрации: Ульяновская область, Радищевский район, п. Октябрьский, ул. Победы, д. 7); лот № 1. Полуприцеп: марка, модель: МАЗ 975830 3021, год выпуска: 2011, VIN: УЗМ975830В0004964, кузов: УЗМ975830В0004964, шасси: УЗМ975830В0004964, начальная цена - 302 602,50руб.; Величина снижения начальной цены - 5% от начальной цены торгов. Срок, по истечении которого последовательно снижается начальная цена, - 5 календарных дней. Минимальная цена продажи (цена отсечения), ниже которой цена не снижается, устанавливается в размере 65% от начальной продажной стоимости лота, установленной на первом этапе торгов, посредством публичного предложения. Размер задатка - 10% от начальной цены соответствующего периода торгов, срок внесения (дата поступления денежных средств на расчетный счет должника) - до окончания соответствующего периода торгов. Заявка на участие в торгах оформляется в форме электронного документа подписанного квалифицированной ЭЦП заявителя и направляются оператору торгов - электронной торговой площадке: Межрегиональная электронная торговая система (www.m-ets.ru). Прием заявок на участие в торгах осуществляется с 9.00 (мск) 03.08.2020 г. до 15.00 (мск) 11.09.2020 г. в соответствии регламентом работы электронной площадки. Заявка оформляется в произвольной форме на русском языке и должна содержать сведения: наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для ЮЛ); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для ФЛ); телефон, e-mail; сведения о наличии/отсутствии заинтересованности по отношению к должнику, кредиторам, арбитражному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя арбитражного управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является арбитражный управляющий. Реквизиты для внесения задатка: Курьшов Сергей Александрович, номер счета: 40817810369008881352, банк получателя: Ульяновское отделение № 8588 ПАО СБЕРБАНК г. Ульяновск, БИК: 047308602, корр. счет: 30101810000000000602. Право приобретения имущества должника принадлежит участнику торгов, который представил заявку на участие в торгах, содержащую предложение о цене имущества должника, которая не ниже начальной цены продажи имущества должника, установленной для определенного периода проведения торгов, при отсутствии предложений других участников торгов. В случае, если поступило несколько заявок на участие в торгах, то право приобретения имущества должника принадлежит участнику торгов, предложившему максимальную цену за это имущество, либо лицу который первым представил в установленный срок заявку на участие в торгах (в случае, если предложения о цене имущества равные). Подведение итогов торгов осуществляется на следующий день до 16.00 по завершению действия периода, в которой подана заявка на участие в торгах. По результатам торгов составляется протокол об определении победителя торгов. Договор купли-продажи направляется победителю торгов в течение 5 рабочих дней с даты подведения результатов торгов. Оплата производится покупателем в течение 30 календарных дней с даты заключения договора купли-продажи на счет: Курьшов Сергей Александрович, номер счета: 40817810269002469126, банк получателя: Ульяновское отделение № 8588 ПАО СБЕРБАНК г. Ульяновск, БИК: 047308602, корр. счет: 30101810000000000602. Ознакомление с имуществом производится по адресу: Ульяновская область, Теренгульский район, с. Подкуровка, ул. Школьная, д. 1в, с имеющимися документами по адресу: г. Ульяновск, ул. Промышленная, 59а, оф. 311, согласовав дату и время осмотра по телефону организатора торгов.

Организатор торгов - ООО «ГРОСТАЛ» проводит торги в форме аукциона (с открытой формой подачи предложений по цене и по составу участников), который состоится 01.09.2020 года в 10 часов 00 минут по московскому времени на электронной торговой площадке <https://gostorgionline.ru>. Предмет торгов (имущество, арестованное судебными приставами-исполнителями): - Земельный участок, площадь 1078 кв. м, кад. номер 73:21:230101:1074. Адрес: Ульяновская обл., Чердаклинский р-н, МО «Красноярское сельское поселение», п. Колхозный, нач. цена - 509 000,00 р. (130-у, Долгунова Я.С.). - Земельный участок, площадь 1056 кв. м, кад. номер 73:21:230101:1082. Адрес: Ульяновская обл., Чердаклинский р-н, МО «Красноярское сельское поселение», п. Колхозный, нач. цена - 501 000,00 р. (130-у, Долгунова Я.С.). - Земельный участок, площадь 1022 кв. м, кад. номер 73:21:230101:1089. Адрес: Ульяновская обл., Чердаклинский р-н, МО «Красноярское сельское поселение», п. Колхозный, нач. цена - 489 000,00 р. (130-у, Долгунова Я.С.). - Земельный участок, площадь 1042 кв. м, кад. номер 73:21:230101:1053. Адрес: Ульяновская обл., Чердаклинский р-н, МО «Красноярское сельское поселение», п. Колхозный, нач. цена - 496 000,00 р. (130-у, Долгунова Я.С.). - Земельный участок, площадь 937 кв. м, кад. номер 73:21:230101:1050. Адрес: Ульяновская обл., Чердаклинский р-н, МО «Красноярское сельское поселение», п. Колхозный, нач. цена - 458 000,00 р. (130-у, Долгунова Я.С.). - Земельный участок, площадь 819 кв. м, кад. номер 73:21:230101:1052. Адрес: Ульяновская обл., Чердаклинский р-н, МО «Красноярское сельское поселение», п. Колхозный, нач. цена - 414 000,00 р. (130-у, Долгунова Я.С.). - Земельный участок, площадь 1078 кв. м, кад. номер 73:21:230101:1070. Адрес: Ульяновская обл., Чердаклинский р-н, МО «Красноярское сельское поселение», п. Колхозный, нач. цена - 509 000,00 р. (130-у, Долгунова Я.С.). - Земельный участок, площадь 1078 кв. м, кад. номер 73:21:230101:1072. Адрес: Ульяновская обл., Чердаклинский р-н, МО «Красноярское сельское поселение», п. Колхозный, нач. цена - 509 000,00 р. (130-у, Долгунова Я.С.). - Земельный участок, площадь 1078 кв. м, кад. номер 73:21:230101:1061. Адрес: Ульяновская обл., Чердаклинский р-н, МО «Красноярское сельское поселение», п. Колхозный, нач. цена - 509 000,00 р. (130-у, Долгунова Я.С.). - Земельный участок, площадь 656 кв. м, кад. номер 73:21:230101:1080. Адрес: Ульяновская обл., Чердаклинский р-н, МО «Красноярское сельское поселение», п. Колхозный, нач. цена - 351 000,00 р. (130-у, Долгунова Я.С.). - Земельный участок, площадь 1089 кв. м, кад. номер 73:21:230101:1078. Адрес: Ульянов-

ская обл., Чердаклинский р-н, МО «Красноярское сельское поселение», п. Колхозный, нач. цена - 513 000,00 р. (130-у, Долгунова Я.С.). - Земельный участок, площадь 780 кв. м., кад. номер 73:21:230101:1081. Адрес: Ульяновская обл., Чердаклинский р-н, МО «Красноярское сельское поселение», п. Колхозный, нач. цена - 399 000,00 р. (130-у, Долгунова Я.С.). - Земельный участок, площадь 1078 кв. м, кад. номер 73:21:230101:1059. Адрес: Ульяновская обл., Чердаклинский р-н, МО «Красноярское сельское поселение», п. Колхозный, нач. цена - 509 000,00 р. (130-у, Долгунова Я.С.). - Земельный участок, площадь 723 кв. м, кад. номер 73:21:230101:1055. Адрес: Ульяновская обл., Чердаклинский р-н, МО «Красноярское сельское поселение», п. Колхозный, нач. цена - 377 000,00 р. (130-у, Долгунова Я.С.). - Земельный участок, площадь 800 кв. м, кад. номер 73:21:230101:1057. Адрес: Ульяновская обл., Чердаклинский р-н, МО «Красноярское сельское поселение», п. Колхозный, нач. цена - 407 000,00 р. (130-у, Долгунова Я.С.). - Земельный участок, площадь 1078 кв. м., кад. номер 73:21:230101:1063. Адрес: Ульяновская обл., Чердаклинский р-н, МО «Красноярское сельское поселение», п. Колхозный, нач. цена - 509 000,00 р. (130-у, Долгунова Я.С.). - зем.уч., пл. 600 кв. м, кадастровый номер 73:19:082201:66, адрес: Ульяновская обл., г. Ульяновск, СНТ «Танкист», участок № 60, нач. цена - 55 250,00 р. (254-у, Полущин П.А.). - 1/2 доли квартиры, общ. пл. 25,5 кв. м, этаж 2. Адрес: Ульяновская область, р-н Карсунский, р.п. Карсун, ул. Тельмана, д. 8, кв. 21, нач. цена - 261 800,00 р. (205-у, Сергина Н.В.). - ЦТП, назначение: нежилое, пл. 65,4 кв. м, адрес: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Энгельса, д. 2, стр. 2, нач. цена - 2 839 346,40 р. (с НДС) (338-у, УМУП «Городской Теплосервис»). - Квартира, площ. 41,9 кв. м. Адрес: Ульяновская обл., г. Ульяновск, р-н Заволжский, ул. Якурнова, д. 28, кв. 79, нач. цена - 2 376 000,00 р. (с НДС) (627-у, ООО Специализированный застройщик «Централ») Шаг аукциона - 1% от начальной цены предмета торгов. Для принятия участия в аукционе необходимо: - внести задаток в размере 50% от начальной цены предмета торгов в порядке, указанном на электронной торговой площадке <https://gostorgionline.ru> на следующие реквизиты: р/с 40702810300060000093 в ООО «АЛТЫНБАНК» к/с 30101810200000000919 БИК 049205919; получатель платежа: ООО «ГРОСТАЛ» ИНН1655425045, КПП 165501001. Заключение договора о задатке - в соответствии с действующим законодательством, регламентом электронной торговой площадки и документацией аукциона.

Ульяновская ПРАВДА. По вопросам качества печати просьба обращаться по тел. 29-70-53.

Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11. Тел. приемной 30-15-81. Тел. рекламного отдела 41-44-88. E-mail: bvt7332@yandex.ru E-mail: ulpravda@mail.ru, www.ulpravda.ru Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, Соборная площадь, д. 1); - Законодательное собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1) Издатель: - ОГАУ ИД «Ульяновская правда» Главный редактор Арановская Ирина Михайловна Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области. ПИИ № ТУ73-00395. Реквизиты не возвращаются и не возмещаются. Подписной индекс: П54450 «Ульяновская правда» (вт, птн) За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Печатаются материалы «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в АО «Областная типография «Печатный двор», 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкирева, 27. Печать офсетная. Тираж 900 экз. Заказ № 492. Порядковый номер выпуска 54 (24.328). Дата выхода в свет 30 июля 2020 г. Свободная цена.

2 0 0 3 1 > 4 6 0 7 1 4 6 1 2 2 0 3 5 2